

KLASA: 406-03/22-01/02

URBROJ: 2117/01-18-22-04

Dubrovnik, 28. siječnja 2022.



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(Upute ponuditelju za izradu ponude)

Predmet nabave: Voće (ŠKOLSKO)

Evidencijski broj nabave: 20-2022

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda

Dubrovnik, siječanj 2022.

SADRŽAJ:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG 2. – Obrazac – Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4

OIB: 17804331602

Telefonski broj: 020/419-424

Broj telefaksa: 020/419-434

Internet adresa: <http://os-igundulic-du.skole.hr/>

e-pošta: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Stanka Ljuban-Šoletić** (postupak jednostavne nabave)

e-mail: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

3. Evidencijski broj nabave:

20-2022

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Osnovna škola Ivana Gundulića ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- _____/_____.
- _____/_____.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića (KLASA: 602-02/17-01/83, URBROJ: 2117/01-18-17-02 od 17. veljače 2017)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

33.700,00 Kuna (slovima: tridesetitritisućeisedamstotina kuna)

7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi / Narudžbenica (Jednostavna nabava)

Dinamika isporuke robe- sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se slanje narudžbenica odabranom ponuditelju sukladno ugovoru o nabavi

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Voće (ŠKOLSKO)

NABAVA I ISPORUKA VOĆA. Postupak nabave se provodi radi nabave proizvoda voća.

CPV oznaka: 15300000-1 Voće

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Obrascu – Troškovnik - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II.) iz priloga ovoga Poziva. Navedene su okvirne količine predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Voće (ŠKOLSKO)

Sadržano u Obrascu – Troškovnik - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog II. Ovoga Poziva.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske te zadovoljiti tražene odredbe – uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Sva isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Uredbom (EU) br.1169/2011 o informiranju potrošača o hrani.

Ponuditelj obavezno mora dokazati da ima uveden HACCP. Svi dobavljači moraju udovoljiti važećim zakonskim propisima i programima HACCP sustava.

Osobe koje vrše isporuku

Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 116/18). Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

Prijevozna sredstva

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima.

Hrana

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj), Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

13. Troškovnik

Voće (ŠKOLSKO)

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga II. Troškovnik ovoga Poziva.

14. Mjesto izvršenja usluge:

Fco lokacija Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4.

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja predmeta nabave je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem. Dinamika isporuke robe tijekom izvršenja predmeta nabave - sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica.

Rok isporuke po pojedinoj narudžbi ne može biti veći od jednog (1) radnog dana.

U slučaju neopravdanog nepoštivanja navedenog roka isporuke naručitelj će pisanim putem obavijestiti ponuditelja o raskidu ugovora.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu.

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu.
- **Ponuda se dostavlja putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Elektronička ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- **Ponuda dostavljena putem pošte dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini**
- Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Pozivu te propisano sadržavati sljedeće:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ <u>popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,</u>➤ <u>dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),</u>➤ <u>u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,</u>➤ <u>u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,</u> |
|--|

17.3. Način dostave ponude

<p>Ponuditelj ponudu dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „ne otvaraj“ ili na e-mail adresu: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ovog Poziva bez obzira na način dostave.</p>
--

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 602-02/17-01/83, URBROJ: 2117/01-18-17-02 od 17. veljače 2017) **kriterij za odabir je najniža cijena**, a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$BV = \frac{Y_{\min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vrši temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od primitka računa, a temeljem ispostavljenih narudžbenica naručitelja sukladno potrebama za naručitelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Osnovne škole Ivana Gundulića.

25. Rokovi za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je **05. veljače 2022. do 10⁰⁰ sati bez obzira na način dostave** na adresu: **Osnovna škola Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4** ako ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku ili na e-mail adresu tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će se poslovnim prostorima Osnovne škole Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 10 (deset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Obavijest o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 602-02/17-01/83, URBROJ: 2117/01-18-17-02 od 17. veljače 2017).

30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

U slučaju nepoštivanja roka isporuke Naručitelj će Isporučitelju zaračunati ugovorenu kaznu u visini od 0,5% od vrijednosti robe u kašnjenju za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim da ukupan iznos kazne ne može biti veći od 20% od ukupne vrijednosti robe u kašnjenju.

Ponuditelj će **do potpisa Ugovora** dostaviti Naručitelju Potvrdu (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava u poslovnom procesu ponuditelja i u poslovnom procesu proizvođača roba koje su predmet nabave.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je u poslovnom sustavu proizvodnje, distribucije i prodaje roba iz predmeta nabave uspostavljen sustav kontrole te time garantira kvalitetu predmeta nabave robe. Dokaz izdaju ovlaštene certifikacijske kuće.

Svi proizvodi koji se dostavljaju moraju biti popraćeni sa važećom dokumentacijom.

Također, Ponuditelj će **do potpisa Ugovora** dostaviti Naručitelju važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom koje izdaje nadležno ministarstvo, sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15 i 115/18) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13 i 115/18) ili izjavu o sukladnosti s propisima s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora prilikom izvršenja Ugovora posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu. Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane

31. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

<p>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p><u>Bjanko ili obična zadužnica</u> ili bezuvjetna <u>garancija banke</u> naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili <u>uplata novčanog pologa</u> na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u <u>obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR2724840081100787000 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a ili dostave bjanko ili obične zadužnice u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a</u> Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva ili dostavu bjanko ili obične zadužnice potrebno je izvršiti u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora.</p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ista nužno sadržava potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja ovjeren od strane javnog bilježnika, a zadužnica nužno mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i/ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku Ugovora.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>
--	---	---

32. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 602-02/17-01/83, URBROJ: 2117/01-18-17-02 od 17. veljače 2017))

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: 20-2022

1. NARUČITELJ

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Sustjepanska 4
OIB:	17804331602

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Voće (ŠKOLSKO)
------------------------------	-----------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2022.


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

OBRAZAC - TROŠKOVNIK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: 20-2022

R. br.	Naziv proizvoda	Jedinca mjere	Kol.	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	BANANA	Kg.	1.500		
2	JABUKA	Kg.	900		
3	LIMUN	Kg.	15		
4	KRUŠKA	Kg.	400		
5	NARANČA	Kg.	300		
6	ŠLJIVA SUHA BEZ KOŠPICA	Kg.	30		
7	JAGODE	Kg.	90		
8	NARANČIN	Kg.	500		
9	NARANČIN ALEKSANDRIN	Kg.	500		
10	GROŽĐE CRNO	Kg.	10		
11	GROŽĐE BIJELO	Kg.	10		
12	KIVI	Kg.	20		
Cijena ponude (bez PDV-a):					
Iznos PDV-a:					
Cijena ponude (sa PDV-om):					

U _____, dana _____ 2022.

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)**NAPOMENA:**

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.