

KLASA: 406-03/24-01/38

URBROJ: 2117-1-125-02/1-24-1

Dubrovnik, 16. prosinca 2024.



## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**(Upute ponuditelju za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** Uredski materijal

**Evidencijski broj nabave:** 2-2025

**Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda**

Dubrovnik, prosinac 2024.

## **SADRŽAJ:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG 1. – Obrazac - Ponudbeni list**

**PRILOG 2. – Obrazac – Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave**

## I OPĆI PODACI:

### 1. Podaci o naručitelju:

#### OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4

OIB: 17804331602

Telefonski broj: 020/419-424

Broj telefaksa: 020/419-434

Internet adresa: <http://os-igundulic-du.skole.hr/>

e-pošta: [tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr)

### 2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Stanka Ljuban-Šoletić** (postupak jednostavne nabave)

e-mail: [tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr)

### 3. Evidencijski broj nabave:

2-2025

### 4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Osnovna škola Ivana Gundulića ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### 5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave:

6.000 EURA (šesttisućaeura)

### 7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi / Narudžbenica (Jednostavna nabava)

Dinamika isporuke robe- sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica

### 8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se slanje narudžbenica odabranom ponuditelju sukladno ugovoru o nabavi

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **9. Opis predmeta nabave:**

Uredski materijal  
CPV oznaka: 30192000-1

### **10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### **11. Količina predmeta nabave:**

Sadržano u Obrascu – Troškovnik - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II.) iz priloga ovoga Poziva. Navedene su okvirne količine predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine

### **12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Uredski materijal

Sadržano u Obrascu – Troškovnik - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog II. Ovoga Poziva.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske te zadovoljiti tražene odredbe – uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

### **13. Troškovnik**

Uredski materijal

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga II. Troškovnik ovoga Poziva.

### **14. Mjesto izvršenja usluge:**

Fco lokacija Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4.

### **15. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Rok izvršenja predmeta nabave je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem. Dinamika isporuke robe tijekom izvršenja predmeta nabave - sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica.

Rok isporuke po pojedinoj narudžbi ne može biti veći od jednog (1) radnog dana, te dostava u Školu do poslovnih ureda ili arhive Škole, u skladu sa svakom pojedinom narudžbom.

U slučaju neopravdanog nepoštivanja navedenog roka isporuke naručitelj će pisanim putem obavijestiti ponuditelja o raskidu ugovora.

### **III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))**

16. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOSTAVITI:**

**izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu.**

## IV. PODACI O PONUDI

### 17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

#### 17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu.
- ***Ponuda se dostavlja putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije,***
- ***Elektronička ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,***
- ***Ponuda dostavljena putem pošte dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini***
- Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Pozivu te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,**
- **dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),**
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,**
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,**

#### 17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „ne otvaraj“ ili na e-mail adresu: [tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr) do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ovog Poziva bez obzira na način dostave.

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati ***sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa.*** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u ***pdf*** ili ***jpeg formatu.***

### 18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u eurima

### 21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

### 22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023 .**kriterij za odabir je najniža cijena**, a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$BV = \frac{Y_{\min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

$Y_p$  - cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

### 23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## V. OSTALE ODREDBE

### 24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vrši temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od primitka računa, a temeljem ispostavljenih narudžbenica naručitelja sukladno potrebama za naručitelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Osnovne škole Ivana Gundulića.

### 25. Rokovi za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je **27. prosinca 2024. godine do 13 sati bez obzira na način dostave** na adresu: **Osnovna škola Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4** ako ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku ili na e-mail adresu [tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr](mailto:tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr) ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

### 26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će se poslovnim prostorima Osnovne škole Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

### 27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

### 28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

### 29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 10 (deset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Obavijest o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 602-02/17-01/83, URBROJ: 2117/01-18-17-02 od 17. veljače 2017).

### 30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

U slučaju nepoštivanja roka isporuke Naručitelj će Isporučitelju zaračunati ugovorenu kaznu u visini od 0,5% od vrijednosti robe u kašnjenju za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim da ukupan iznos kazne ne može biti veći od 20% od ukupne vrijednosti robe u kašnjenju.

Svi proizvodi koji se dostavljaju moraju biti popraćeni sa važećom dokumentacijom.



### 31. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

<b>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</b>	<b><u>Bjanko ili obična zadužnica</u></b> ili bezuvjetna <b><u>garancija banke</u></b> naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili <b><u>uplata novčanog pologa</u></b> na iznos koji pokriva visinu od <b>10%</b> (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u <u>obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR2724840081100787000</u> ili <u>dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a</u> ili <u>dostave bjanko ili obične zadužnice u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a</u></p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva ili dostavu bjanko ili obične zadužnice potrebno je izvršiti u roku od <u>10 (deset) dana od potpisa ugovora.</u></p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ista nužno sadržava potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja ovjeren od strane javnog bilježnika, a zadužnica nužno mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i/ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Zaduznica dostiže danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, <b>kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete.</b> Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku Ugovora.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>
---	--	---

### 32. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023.

**OBRAZAC - PONUDBENI LIST**  
Evidencijski broj nabave: 2-2025**1. NARUČITELJ**

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Sustjepanska 4
OIB:	17804331602

**2. PONUDITELJ**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

**3. PREDMET NABAVE**

Naziv predmeta nabave	Uredski materijal
-----------------------	-------------------

**4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:**

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Cijena ponude (sa PDV-om):</b>	
<b>Slovima:</b>	

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</b>
-------------------------------	---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024.

**m.p.**

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

## OBRAZAC - TROŠKOVNIK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: 2-2025

R. br.	Naziv proizvoda	Jedinca mjere	Kol.	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
	2	3	4	5	6=4*5
1.	BATERIJA DURACELL BASIC AA 4/1	SET	11		
2.	BATERIJA DURACELL PLUS POWER AAA 4/1	SET	10		
3.	BATERIJA DURACELL ULTRA POWERAAA 4/1	SET	3		
4.	BLOK SAMOLJ.OFFICE PROD. 76X76 ŽUTI	KOMAD	24		
5.	BRISAČ ZA BIJELU PLOČU MAG.KOR20860	KOMAD	5		
6.	ČAVLIĆI RISAĆI MEMO PUSH 10MM 25/1	KOMAD	5		
7.	FASCIKL PP UR A4 40MIC MAT 100/1 NN	SET	10		
8.	FASCIKL PVC UR 40MIC F177	KOMAD	2000		
9.	FLOM.BOARDMARKER 290 4/1	KOMAD	5		
10.	FOLIJA ZA PLASTIF.65X95 125MIC 100/1	KUTIJA	1		
11.	I-210/NCR NALOG ZA SLUŽB.PUTOVANJE	KOMPLET	200		
12.	II-136/A URUDŽBENI ZAPISNIK	KNJIGA	1		
13.	KARTON 50X70 300G/M2 BIJELI HERLITZ	KOMAD	30		
14.	KARTON 50X70 300G/M2 CRVENI HERLITZ	KOMAD	20		
15.	KARTON 50X70 300G/M2 NARANČASTI HERL	KOMAD	10		
16.	KARTON 50X70 300G/M2 SMEDI HERLITZ	KOMAD	10		
17.	KARTON 50X70 300G/M2 SREBRNI HERLITZ	KOMAD	10		
18.	KARTON 50X70 300G/M2 SVJ.PLAVI HERL.	KOMAD	10		
19.	KARTON 50X70 300G/M2 TAMNO PL.HERL.	KOMAD	10		
20.	KARTON 50X70 300G/M2 ZELENi HERLITZ	KOMAD	10		
21.	KARTON 50X70 300G/M2 ZLATNI HERLITZ	KOMAD	10		
22.	KARTON 50X70 300G/M2 ŽUTI HERLITZ	KOMAD	20		

23.	KOREKTOR EDIGS SUPER 20 ML E901	KOMA D	12		
24.	KUVERTE 125X176 B6-5 LATEX	MILL	200		
25.	KUVERTE 176X250 B5-SGŠ	MILL	200		
26.	KUVERTE 230X360 1000-SGŠ	MILL	200		
27.	LJEPILO STICK 21GR HERLITZ	KOMA D	20		
28.	LJEPILO ZA PAP.U DOZI KARBOFIX 100G	KOMA D	20		
29.	PAPIR KREP 50X150CM SREBRNI HERLITZ	KOMA D	2		
30.	SELOTEJP MALI PROZIRNI	KOMA D	20		
31.	SELOTEJP VELIKI ŠIROKI	KOMA D	10		
32.	Toner zamjenski HP LASER JET P1606dn	KOMA D	5		
33.	Toner zamjenski HP LASER JET PRO MPF M130fn	KOMA D	5		
34.	Toner zamjenski za HP 285A	KOMA D	5		
35.	Toner zamjenski LaserJet 1010/1015 –	KOMA D	5		
36.	Toner za fotokopirni aparat Canon 2520	komad	12		
37.	Zamjenski Toner za DeskJet 1102	komad	5		
38.	Zamjenski Toner za DeskJet 1000 – crna boja	komad	5		
39.	Toner za Printer šifre i-SENSYS MF6140d	komad	5		
40.	Zamjenski Toner za printer LaserJet Pro MFP M127fn	komad	5		
41.	Toner 301 XL	komad	5		
42.	Toner HP Laser Jet 1020	komad	5		
43.	Toner za printer/kopirni aparat Lexmark MB2338.	komad a	5		
44.	Toner za printer HP LaserJet 1102	komad	5		
45.	Toner oznake 301XL	komad	5		
46.	Toner za Printer Canon iSensy LBP 6020	komad	2		
47.	Toner za kopirni Aparat Canon iSensys MF 463 dw	komad	2		
48.	Zamjenski Toner za printer HP LaserJet Pro M102a	komad	2		
49.	Zamjenski Toner za printer iSensys LBP 3010	komad	2		
50.	Hamer papir bijeli dimenzije B1	komad	20		

51.	Hamer papir po bojama 50x70	komad	20		
52.	Kemijske crvene	komad	40		
53.	Kemijske plave	komad	40		
54.	Korektor u boćici	komad a	40		
55.	Bušilica za papir	komad	1		
56.	Uredske škare	komad	5		
57.	Čuperica za spojnice	komad	5		
58.	Spojnice za spise 75 mm	komad	20		
59.	Spojnice za spise 25 mm		20		
60.	Spojnice za spise 32 mm	komad	20		
61.	Spojnice za stroj 2/1000/1	komad	20		
62.	Stroj za spajanje papira Maestri Primula /uredska klamarica – srebrna sa federom/	komad	10		
63.	Spoj za spajanje Herlitz /klamarica manja/	komad	30		
64.	Magnetni set od 10 komada fi 30 mm	setova	30		
65.	Čavlići za pluto ploču 100/1	kutijica	50		
66.	Pribadače 27 mm, 50 gr	kutijica	50		
67.	Fotokopirni papir - ekološki	Pakov anja po 500 lista	120		
68.	Fotokopirni papir - bijeli	Pakov anja po 500 lista	120		
				<b>Cijena ponude (bez PDV-a)</b>	
				<b>Iznos PDV-a:</b>	
				<b>Cijena ponude (sa PDV-om):</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024.



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

#### NAPOMENA:

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

---















