REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
D U B R O V N I K

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

PREDMET NABAVE:

NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

(REF. BROJ CPV-a: 79713000-5)

Ev.broj: 02/15 M

Dubrovnik, prosinac 2015.

.

SADRŽAJ:

1. Zahtjev za prikupljanje ponuda

2. Upute ponuditeljima za izradu ponude

3. Obrasci:

   Obrazac 1. Osnovni podaci o ponuditelju

   Obrazac 2. Ponuda

   Obrazac 3. Troškovnik

   Obrazac 4. Izjava o nekažnjavanju

1. ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 18. Stavak 3. te članka 23. i 24. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine",broj 90/11, 83/13 i 143/13), te sukladno Pravilniku o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kn i radova do 500.000,00 kuna za predmet nabave

NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Ev.br: 02/15 M

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskoj stranici
www. ***os-igundulic****-du.skole.hr* dana 14 prosinca 2015. godine

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1 Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Ivana Gundulića, SUSTJEPANSKA 4

20000 Dubrovnik **kao javni naručitelj**
(jedinica područne (regionalne) samouprave – obrazovanje)
Telefon: 020/419-424
Telefaks:020/419-434

Internetska adresa: www. ***os-igundulic****-du.skole.hr*

2.2. Kontakt osoba/upravni odjel za komunikaciju sa ponuditeljima:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje:Stanka Ljuban-Šoletić., tajnica u Tajništvu Osnovne škole Ivana Gundulića u Dubrovnik
  Telefon: 020/419-434; E–pošta: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

- u svezi predmeta nabave: , Vedrana Elez, ravnateljica
  Telefon: 020/419-434; E-pošta: ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr

2.3. Vrsta i način postupka

Sukladno Pravilniku o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kn i radova do 500.000,00 kuna provodi se postupak bagatelne nabave

2.4. Opis predmeta nabave:

Predmet ove javne nabave su usluge zaštite osoba i imovine u objektu Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4

a) Nabava zaštitarskih usluga –
(CPV: 79700000 , 79713000-5), Kategorija usluge:23
b) Tehnička specifikacija predmeta nabave**:** navedena je u troškovniku
(Obrazac 3.)

2.5. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je u troškovniku.

2.6.Procijenjena vrijednost nabave:

72 000,00 kn

2.7.Mjesto izvršenja usluge

Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4

2.8.Rok pružanja usluga

Predmetne usluge se pružaju odmah po sklapanju ugovora na temelju prihvatljive ponude, zaključno do 31.12.2016. godine.

2.9.Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena u apsolutnom iznosu.

2.10. Način izračuna cijena i valuta ponude

2.10.1 Ponuditelj mora iskazati cijenu ponude u obrascu ponude (obrazac ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda) u kunama za cjelokupni predmet nabave i za cijelo razdoblje trajanja ugovora i to:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a
- cijenu ponude s PDV-om

Cijena ponude piše se brojkama.

2.10.2. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti . Cijena ponude je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

2.10.3. Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po tome osnovu neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

2.10.4. Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika na predviđenim mjestima (Obrazac br.3 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda)

2.11. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata(ponuditelja) te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“90/11, 83/13, 143/13, 13/14) javni naručitelj je obvezan isključiti ponuditelje iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

2.11.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta **izrečena pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt- ponuditelj je obvezan uz ponudu kao dokument kojim dokazuje da ne postoje navedeni razlozi za isključenje, dostaviti **Izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta *danu ispred javnog bilježnika* , da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta **nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više gore navedenih kaznenih dijela.(Izjava o nekažnjavanje –** Obrazac br.4 koja je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda). Ukoliko osoba koja daje Izjavu nema ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta pojedinačno, samostalno i bez ograničenja tada je potrebna izjava, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika i za one osobe koje zajednički mogu zastupati ponuditelja.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. (od objave zahtjeva na internetskim stranicama) Izjavu ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

2.11.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je obvezan uz ponudu kao dokument kojim dokazuje da ne postoje navedeni razlozi za isključenje, dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. (od objave zahtjeva na internetskim stranicama).

2.11.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata:

- kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u zahtjevu za prikupljanje ponuda
- kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti u smislu odredbe članka 67. stavka.7 Zakona o javnoj nabavi.

2.12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Pravna i poslovna sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi(NN90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

2.12.1. Ponuditelj **mora** u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u

državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. (objava zahtjeva na internetskim stranicama)
Dokument ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici**.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za predmetnu nabavu.

2.12.2. Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju zaštitarskih usluga privatnim i pravnim osobama u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti («Narodne novine» broj 68/03., 31/10.,139/10.) – **dostaviti važeće rješenje/odobrenje MUP-a za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.**
Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima ovlaštenje, suglasnost potrebno za obavljanje djelatnosti za predmetnu nabavu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost u smislu odredbe članka 70. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi.

2.13. Provjera ponuditelja

Sukladno (**članku 95.** Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

2.13.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja) koji su traženi ovim zahtjevom za prikupljanje ponuda, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

2.14. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na način da čini cjelinu.
Ponuditelj je dužan (u preuzetoj dokumentaciji iz zahtjeva za prikupljanje ponuda) popuniti tiskanim slovima neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja OBRAZAC PONUDE; IZJAVE; TROŠKOVNIK predmeta nabave. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.
Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.
Ponuda mora biti izrađena na podlozi dokumentacije zahtjeva za prikupljanje ponuda preuzetog od Naručitelja.
Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju. U slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije otvaranja ponuda vraćaju se

neotvorene ponude.

Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom na prvoj ili zadnjoj stranici ponude. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema **redoslijedu** kako je predviđeno u nastavku ove točke.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta navedenima u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

2.15. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće i to redoslijedom:

1. **OBRAZAC PONUDE** - ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne /ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predviđeno mjesto, te ovjeriti Obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja.
   1.1. Osnovni podaci o ponuditelju – (**Obrazac 1.** u privitku)
   1.2. Ponuda – (**Obrazac 2**. u privitku UPUTA)

2. **TROŠKOVNIK** ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja. (**Obrazac 3.** u privitku**)**

3. **POTVRDE, ISPRAVE, IZJAVE I OVLAŠTENJA**, moraju biti priložene i to redoslijedom kako slijedi:

   2.1. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
   2.2. Dokumente za tražene dokaze sposobnosti

2.16. Način dostave ponude i njeno zaprimanje:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u tajništvo Škole radnim danom od 8 h do 12 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

Osnovna škola Ivana Gundulića
Sustjepanska 4
20000 Dubrovnik

naznaka:
NE OTVARAJ - PONUDA ZA NABAVU USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE
Ev.br. nabave: 02/15 M

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.
Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

2.17. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

2.18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana dostave.
Predujam isključen, kao i instrumenti osiguranja plaćanja.

2.19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

2.20. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Osnovna škola Ivana Gundulića, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik

s tim da pošiljka stigne do naručitelja **do 29. prosinca 2015. godine do 12:00 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda neće se provoditi.
Postupak otvaranja prispjelih ponuda izvršiti će ovlašteni predstavnici naručitelja utvrđeni Zaključkom o početku postupka javne nabave, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

2.21. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru **iznosi 30 dana,** a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

2.22. Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave propisani člankom 100. Zakona o javnoj nabavi, može poništiti postupak javne nabave.

2.23. Ostale odredbe

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA - DUBROVNIK

2. OBRASCI

Obrazac 1.

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv (Tvrtka): _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefonski brojevi ponuditelja: _____

Broj faxa ponuditelja: _____

Kontaktna e-mail adresa: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Broj računa i naziv banke:
_____

Ovlaštena osoba za zastupanje (funkcija, ime, prezime i titula)
_____

Potpis ovlaštene osobe _____

U_____, dana_____2015. godine

_____
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

Obrazac 2.

PONUDA

PODACI O NARUCITELJU:
OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
OIB:17804331602

PODACI O PONUDITELJU:
(naziv, tvrtka)_____
(adresa)_____
(OIB)_____

PREDMET NABAVE: **NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**
CPV: **79713000-5**
EV.BROJ: **02/15 M**

Na kon što smo proučili i razumjeli zahtjev za prikupljanje ponuda i prateću dokumentaciju za postupak nabave sklapanja ugovora o predmetnim zaštitarskim uslugama, nudimo cjelokupni predmet nabave po cijeni na način propisan tome zahtjevu i pratećom dokumentacijom

Cijena predmeta nabave bez PDV-a u kn (**brojkama**)	
PDV u kn (**brojkama**)	
Ukupna cijena predmeta nabave sa PDV-om u kn (**brojkama**)	

ROK VALJANOSTI PONUDE:_____

ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:_____

MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE:_____

ROK I NAČIN PLAĆANJA:_____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:
_____

_____ _____
mjesto, datum žig, potpis

Obrazac 3.

TROŠKOVNIK – tehnička specifikacija

PREDMET NABAVE: **NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**
CPV: **79713000-5**
EV.BROJ: **02/15 M**

OPIS USLUGA	**UKUPNA KOLIČINA SATI**	**JEDINIČNA CIJENA SATA U KUNAMA BEZ PDV-a**	**UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a**
Usluge čuvanja imovine i osoba u zgradi Osnovne škole Ivana Gundulića, Sustjepanska 4, Dubrovnik /Navedene usluge odnose se na čuvanje imovine i osoba u navedenoj zgradi u vremenu: radni dani od ponedjeljka do petka u vremenu od 08,00-24,00 sata subotom od 16:00-24:00 sati nedjeljom, blagdanima i učeničkim praznicima od 16:00-24:00 sati /	**3200**		
SVEUKUPNO CIJENA BEZ PDV-a			

_____ _____

mjesto i datum **potpis i pečat**

*- osiguranje objekta – zgrade Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, i osoba koje se službeno nalaze u istom,
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu i osobe koje su predmet štićenja,

Obrazac 4.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

---

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

M.P. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

_____

U_____2015. god.

(Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika
ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
države čiji je državljanin osoba koja daje izjavu)