

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
DUBROVNIK, SUSTJEPANSKA 4, p.p. 283
MOBITEL: 098/344-034 FAX: 075 522 944
E-mail: ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr

Klasa: 602-02/20-01/133
Urbroj: 2117/01-18-20-01
Dubrovnik, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178 URBROJ: 533-01-20-0002) ravnateljica Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik donosi:

**ODLUKU
O ZADUŽENJIMA, RASPOREDU RADA I UTVRĐIVANJU UVJETA ZA RAD KOD KUĆE
NASTAVNOG OSOBLJA**

1. Svim djelatnicima Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik zaposlenima na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.
2. Djelatnici zaposleni na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika za vrijeme rada kod kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja/ice u šk. godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.
3. Za učitelje je obvezno: osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), dostupnost svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, održavanje nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
4. Stručni suradnik knjižničar je u opsegu uobičajenog radnog vremena dužan biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi. Dužan je biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede te davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebe materijala, uz reguliranje autorskih prava.
5. Stručni suradnici psiholog, pedagog, socijalni pedagog i edukator rehabilitator dužni su u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na

neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama i biti uključeni u virtualnu zbornicu, a po potrebi i u virtualne razrede.

6. Poslove iz točke 2. ove Odluke učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Microsoft Teams (ili odabrani sustav), komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.

7. Uvjeti za rad kod kuće učitelja i stručnih suradnika su: računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup Internetu za nastavnike, prikladan prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za nastavnike i stručne suradnike.

8. Ukoliko učitelj ili stručni suradnik nema računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristupom internetu ili literaturu za provođenje nastave na daljinu isto mu je dužna osigurati Škola.

9. O ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće iz točke 7. ove Odluke učitelji i stručni suradnici daju izjavu koja se prilaže ovoj Odluci. Izjavu o posjedovanju uvjeta za rad kod kuće djelatnik može potpisati u Školi ili dostaviti putem elektroničke pošte.

10. Na temelju čl.1 i čl.31 , st. 2. Zakona o Vladi RH , a u vezi s čl. 4 , st.1 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Vlada RH na sjednici od 19. ožujka 2020.g. , te Odlukom ministra zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, klasa: 011-02/20-01/143, urbr: 534-02-01-2/6-20-01, od 11. ožujka 2020.g., ravnateljica OŠ Ivana Gundulića, Dubrovnik donosi odluku organizaciji rada ustanove na način da osigura prihvata djece koji pohađaju razrednu nastavu u slučajevima kad su oba roditelja zaposlena i ne postoji mogućnost zbrinjavanja djece. U tu svrhu ravnateljica organizira dežurstva ravnatelja, tajnice, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja Škole prema rasporedu i uz upute i mjere strogog socijalnog distanciranja.

11. Ova Odluka stupa na snagu dana 20. ožujka 2020., a vrijedi do ukidanja Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja.



Ravnateljica

Vedrana Elez

Dostaviti:

1. Svim djelatnicima zaposlenima na radnom mjestu učitelja i stručnog suradnika
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i civilno društvo Grada Dubrovnika
3. Pismohrana - ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

DUBROVNIK, SUSTJEPANSKA 4, p.p. 283

MOBITEL: 098/344-034 FAX: 075 522 944

E-mail: ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr

Klasa: 602-02/20-01/134

Urbroj:2117/01-18-20-01

Dubrovnik, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08.-98/19.), čl. 131. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14. 127/17.,98/19.), čl. 72. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik i Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19.ožujka 2020. godine(KLASA:602-01/20-01/00178,URBROJ:533-01-20-0002) ravnatelj Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Poslodavac)dana 20. ožujka 2020 godine donosi

ODLUKU

o organizaciji rada OŠ Ivana Gundulića, Dubrovnik za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID - 19

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID - 19 bolesti na radnom mjestu , Poslodavac je donio odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020 . godine pa do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima.

Nastavnici i stručni suradnici Osnovne škole Ivana Gundulića, u periodu od 20. ožujka do službenog opoziva Odluke, izvodit će nastavu od kuće iz razloga:

- zaštita zdravlja i sprečavanje širenja koronavirusa,
- bolja kontrola ulaska u zgradu Škole i izlaska iz Škole
- nesiguran internetski sustav odnosno često urušavanje sustava Loomen, Microsoft Teams (ili odabrani sustav) u jutarnjoj smjeni što za posljedicu ima fleksibilan rad od kuće uz korištenje različitih komunikacijskih kanala

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- svi nastavnici obvezni su se uključiti u sustav Loomen, Microsoft Teams (ili odabrani sustav) i odrađivati nastavni rad sa svojim razredima
- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e - mail), svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena
- obvezna priprema sadržaja , održavanje komunikacije s učenicima , roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima, - sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO – a
- neuključivanje u sustav Loomen i Microsoft Teams (ili odabrani sustav) kao i neaktivnost u samom sustavu tretirat će se kao nedolazak na posao na dnevnoj bazi odnosno kršenje obveza iz radnog odnosa
- nastavnici su obvezni sudjelovati u radu virtualnih učionica, virtualne zbornice i ostalih predmetnih učionica te pratiti upute Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje koji će pružati potporu nastavnicima u njihovim aktivnostima: izrada vlastitih materijala, osmišljavanje dodatnih materijala i dodatnih aktivnosti koje učenici izrađuju samostalno. Mentori u Školi za život kontinuirano će raditi na izradi novih digitalnih sadržaja
- svi su dužni redovito pratiti sve službene informacije, biti svakodnevno dostupni i izvršavati sve radne obveze u skladu s dogovorima.

II .

Administrativno osoblje (tajnik škole, voditelj računovodstva i računovođa) i ravnateljica obavljat će djelomično rad kod kuće, a djelomično u školi , sukladno potrebi i u dogovoru s ravnateljicom, a u skladu s mjerama zaštite od virusa COVID 19 koje je propisao Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

III.

Iznimno od točke I . i II . ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova .
Ostali nužni poslovi su poslovi tehničkog održavanja u Školi, poslovi čišćenja Škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole. Poslovi iz stavka 2 . ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije nemoćne osobe).

IV .

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke .

V.

U svrhu provođenja rada od kuće svi radnici navedeni u točki I. ove Odluke su dužni potpisati izjavu posjeduju li minimalne tehničke uvjete za obavljanje rada od kuće (ima li potrebnu opremu i alate, prikladni prostor za rad kod kuće te potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu za učitelje i stručne suradnike).

VI.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA : 602 - 01 / 20 - 01 / 00178 , URBROJ : 533 - 01 - 20 - 0002 od 19 . ožujka 2020 . godine . Izjava je sastavni dio ove Odluke .

VII.

Za vrijeme dok rade od kuće radnici nemaju pravo na troškove prijevoza na posao i s posla.

Korištenje vlastitog prostora za obavljanje poslova neće se posebno evidentirati niti plaćati.

VIII .

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva . Ova Odluka objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.



Ravnateljica

Vedrana Elez