

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ROBE MALE VRIJEDNOSTI:**

***NABAVA UDŽBENIKAZA UČENIKE
OSNOVNE ŠKOLE IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK***

Evidencijski broj nabave: 01/15M

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE
PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PONUDBENI LIST
8. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU
9. PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog 1-TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK; OIB: 17804331602.
Broj telefona: 020/419-424; Broj telefaksa 020/419-434;
Internetska adresa: www.os-igundulic-du.skole.hr

Osobe zadužene za kontakt:

Za predmet nabave – Stanka Ljuban-Šoletić, mob. 098/344-034, fax. 020/419-434, adresa elektroničke pošte: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

Za dokumentaciju za nadmetanje – Davor Rudenjak, tel. 020/ 640-829, fax 020/640-834, adresa elektroničke pošte: drudenjak@dubrovnik.hr

Pitanja vezana uz postupak nabave postavljaju se isključivo u pisanom obliku na gore navedene adrese e pošte, broj faxes ili adresu naručitelja.

1.2. Evidencijski broj nabave

01/15M

1.3. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 85/13, 143/13 i 13/14) ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave roba male vrijednosti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

663.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su udžbenici za učenike Osnovne škole Ivana Gundulića Dubrovnik. Sukladno Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu u školama su u uporabi udžbenici objavljeni u katalogu obveznih udžbenika utvrđenom sukladno navedenom zakonu. Predmet nabave su udžbenici koje su iz Kataloga odabrali nastavnici Osnovne škole Ivana Gundulića Dubrovnik.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave - CPV- 22112000-8- Udžbenici

2.2. Količina ili opseg predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određeni su troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije. Ponuditelji su dužni troškovnik popuniti u cijelosti. Ne smiju se mijenjati stavke troškovnika.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave su udžbenici za učenike Osnovne škole Ivana Gundulića Dubrovnik odabrani od strane nastavnika Osnovne škole Ivana Gundulića iz Kataloga udžbenika utvrđenog od strane Ministarstva znanosti, prosvjete i sporta te objavljene na njihovoj mrežnoj stranici.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije i sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, potpisan i ovjeren. Ponuditelji ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

2.5. Mjesto isporuke robe

FCO Osnovne škole Ivana Gundulića Dubrovnik .

Odabrani ponuditelj se obvezuje udžbenike isporučiti najkasnije do 1. rujna 2015. godine.

Odabrani ponuditelj je obavezan udžbenike za osnovnu školu isporučiti na adresu škole.

Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora od osnovne škole dobiti popis udžbenika po svakom razredu i učeniku posebno te je obavezan udžbenike isporučiti u kompletu za svakog učenika.

O primopredaji sastavlja se zapisnik.

2.6. Rok

Ponuditelj se obvezuje isporučiti udžbenike najkasnije do 1. rujna 2015.godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz točke 8. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. , ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.

Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u zajednici ponuditelja.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Navedeni dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisan izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Izrada ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji nemogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sastavni dio ponude je ponudbeni troškovnik ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe. Prilog ponude je troškovnik popunjen na cd ili dvd mediju (u excel formatu). Ponuda koja u prilogu ne sadrži troškovnik popunjen na cd ili dvd mediju biti će odbijena temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi.

Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži:

1. popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. traženi dokazi sposobnosti,
5. popunjeni, potpisan i ovjeren troškovnik,
6. potpisan prijedlog ugovora,
7. ispunjeni troškovnik na CD ili DVD mediju
8. izjava o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo)

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa **Naručitelja,**
- naziv i adresa **ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave,**
- **naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Elektronička dostava ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

5.5. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Provjera ponuditelja

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, osim bjanko zadužnice koja se dostavlja u izvorniku.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

6. OSTALO

6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i ugovor o javnoj nabavi;
- dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

Ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi naručitelj plaća neposredno svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

6.3. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o javnoj nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, .

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Jamstva

6.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti bankovno jamstvo na iznos od 33.000,00 kn. Jamstvo banke mora biti plativo na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetno. Jamstvo mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ponude.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona.
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama. Označiti na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranice) te uvezati jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.

Sukladno članku 77. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR2724840081100787000.

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupnog iznosa odabrane ponude, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: **OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik** i bez obzira na način dostave do zaključno **22.07.2015. godine do 09:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **22.07.2015. godine u 09:00** satina adresi: **OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik** u uredu ravnateljice.

Javnom otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja

6.6. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, i na web stranici naručitelja www.os-igundulic-du.skole.hr.

6.7. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u

kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko članova zajednice i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

6.8. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.9. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun isporučenih udžbenika vršit će se na temelju stvarno isporučenih količina, a plaćati na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a isti će biti plaćen u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Račun mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika osnovne škole bez obzira na način dostave

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama.

Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana od dana:

-objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,

-objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,

-otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

-primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

7. PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____
ZA NABAVU UDŽBENIKA ZA UČENIKE
OSNOVNE ŠKOLE IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK
Evidencijski broj nabave: 01/15M

1. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:	
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:	
OIB:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Broj računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

2. NARUČITELJ

Naziv: Osnovna škola IVANA GUNDULIĆA
Sjedište: Dubrovnik
OIB: 17804331602

3. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište :	
Adresa	
OIB:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

Adresa e-pošte:	
Broj računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

*ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVODITELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvoditelj (naziv, adresa, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj	Vrijednost podugovora koje će izvršiti podizvoditelj (bez PDV-a i sa PDV-om) te postotni dio od ukupne vrijednosti	Broj računa, banka

*ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko redaka koliko ima podizvoditelja

5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

[iznos ponude izražen brojkama bez PDV-a]

[iznos PDV-a izražen brojkama]

[ukupan iznos ponude izražen brojkama sa PDV-om]

a sukladno jediničnim cijenama navedenima u troškovniku, koji čini sastavni dio ove ponude.

6. Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

U _____, _____ 2015.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

8. PREDLOŽAK-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

temeljem članka 67. stavak 1., točka 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

kojom ja

(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____ dana _____ 2015. godine

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

9. PRIJEDLOG UGOVORA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, Dubrovnik, OIB:
17804331602 kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu *Naručitelj*)

i

_____ OIB: _____
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu *Isporučitelj*),

zaključili su

U G O V O R

o nabavi i isporuci udžbenika za učenike Osnovne škole Ivana Gundulića Dubrovnik

Članak 1.

Ovaj Ugovor se temelji na provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti udžbenika za učenike Osnovne škole Ivana Gundulića Dubrovnik koji se vodi pod evidencijskim brojem: 01/15M., Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ 2015. i ponudi Isporučitelja broj _____ od _____ 2015. godine, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka udžbenika za učenike Osnovne škole Ivana Gundulića sukladno troškovniku iz postupka javne nabave dostavljenim uz ponudu iz članka 1. te Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za osnovnu školu donesenim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta a sukladnu Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu.

Članak 3.

Cijena udžbenika iz članka 2. Iznosi:

_____ kn
+PDV _____ kn
Ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

Sukladno jediničnim cijenama iz troškovnika dostavljenim uz ponudu iz članka 1 ovog ugovora.

Navedene jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 4.

Odabrani ponuditelj je obavezan udžbenike za osnovnu školu isporučiti na adresu škole.
Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora od osnovne škole dobiti popis udžbenika po svakom razredu i učeniku posebno te je obavezan udžbenike isporučiti u kompletu za svakog učenika.

Isporučitelj se obvezuje udžbenike isporučiti najkasnije do 1. rujna 2015.godine.

Isporučitelj je obavezan udžbenike isporučiti na adresu škole.

Udžbenici se isporučuju u kompletu po svakom učeniku posebno, sukladno popisu kojeg će Naručitelj dostaviti Isporučitelju po potpisu ugovora, a koji obuhvaća sve udžbenike za pojedine razrede i učenike.

O primopredaji sastavlja se zapisnik koji potpisuju ovlaštene predstavnike Naručitelja i Isporučitelja.

Članak 5.

Ovlaštena osoba Naručitelja za praćenje izvršenja ovoga Ugovora je Stanka Ljuban-Šoletić.

Članak 6.

Obračun isporučenih udžbenika vršit će se na temelju stvarno isporučenih količina, a plaćati na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a isti će biti plaćen u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Račun mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika osnovne škole bez obzira na način dostave.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Isporučitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Članak 7.

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora Isporučitelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om sukladno odabranoj ponudi Isporučitelja.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 8.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti.

Članak 9.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Dubrovniku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor načinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka Isporučitelju robe.

Članak 11.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:
Ravnateljica

Vedrana Elez