

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA  
DUBROVNIK**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA  
2023./2024.**

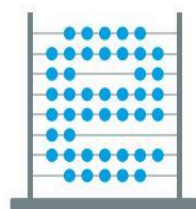


south east european  
centre for entrepreneurial  
learning



**CARNet**

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK



e-Škole

**Računaj na znanje!**

## Sadržaj

1. Osnovni podaci o školi.....	5
1.1. Povijest škole .....	6
2. Podaci o uvjetima rada.....	7
2.1. Podaci o upisnom području.....	7
2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme .....	8
2.3. Knjižni fond škole.....	10
2.4. Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2023./2024. godini te stanje opće opreme .....	11
2.5. Nastavna sredstva i pomagala .....	13
2.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora .....	13
3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2023./2024. školskoj godini .....	14
3.1. Podaci o učiteljima/cama razredne nastave .....	14
3.2. Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave .....	15
3.3. Podaci o učiteljicama produženog boravka .....	19
3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	19
3.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	20
3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima .....	20
3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	21
4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	22
4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne, razredne nastave, ravnateljice i stručno razvojne službe .....	22
4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole.....	29
5. Podaci o organizaciji rada.....	31
5.1. Organizacija smjena.....	31
5.2. Termini primanja roditelja –razredna nastava .....	32
5.3. Termini primanja roditelja- predmetna nastava.....	32
5.4. Raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za šk.god. 2023./2024.....	33
5.5. Raspored izvannastavnih aktivnosti za šk.god. 2023./2024. ....	35
5.6. Plan i program rada produženog boravka za šk.god. 2023./2024. ....	36
5.7. Provedba Nacionalnih ispita .....	36
6. Godišnji kalendar rada .....	37
6.1. Podaci o broju učenika/ica i razrednih odjela .....	40
6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	43
7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	45
7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	45
7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	46
7.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	46

7.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	50
7.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	52
7.3. Obuka plivanja .....	53
8. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnik i ostalih radnika .....	54
8.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.....	54
8.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2023./2024.....	57
8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2023./2024.....	64
8.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora za šk.god. 2023./2024.....	69
8.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2023./2024.....	73
8.6. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za šk.god. 2023./2024.....	76
8.7. Plan i program rada školskog liječnika za šk.god. 2023./2024.....	89
8.8. Plan i program rada tajništva za šk.god. 2023./2024.....	91
8.9. Plan i program rada računovodstva za šk.god. 2023./2024.....	91
8.10. Plan i program rada domara za šk.god. 2023./2024.....	92
8.11. Plan i program rada spremačica za šk.god. 2023./2024.....	92
8.12. Plan i program rada kuharica za šk.god. 2023./2024.....	92
9. Plan i program rada školskog odbora i stručnih tijela.....	93
9.1. Plan rada Školskog odbora.....	93
9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	94
9.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	96
9.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	98
9.5. Plan rada Vijeća učenika.....	99
9.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	100
10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja .....	101
11. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	101
11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	101
11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	103
11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	104
11.4. Školski preventivni programi.....	105
11.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi .....	112
11.6. Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti .....	114
12. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole.....	117
13. Plan nabave i opremanja .....	118
14. Prilozi.....	118

## 1.Osnovni podaci o školi

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Ivana Gundulića
<b>Adresa škole:</b>	Sustjepanska 4, p.p. 283
<b>Županija:</b>	Dubrovačko-neretvanska
<b>Telefonski broj:</b>	020/419-424
<b>Broj telefaksa:</b>	075 522 944
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr">ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr</a> , <a href="mailto:tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr">tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-igundulic-du.skole.hr">os-igundulic-du.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	19-018-004
<b>Matični broj škole:</b>	3303616
<b>OIB:</b>	17804331602
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	16. srpnja 2010. godine, Tt-10/595-2
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Vedrana Elez
<b>Voditelj područnog odjela Koločep</b>	Mira Perak
<b>Voditelj područnog odjela Luka Šipanska na otoku Šipanu</b>	Marin Murati
<b>Broj učenika:</b>	786
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	371
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	415
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	54
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	132
<b>Broj učenika putnika:</b>	198
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	42 (+ 4 odjela djelomične integracije)
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	37 (+ 4 odjela djelomične integracije)
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	Koločep – 1 kombinirani odjel, Luka Šipanska – 4 kombinirana
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	21 (+1 odjel djelomične integracije)
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	21 (+3 odjela djelomične integracije)
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8:00 –15:00 (Produženi boravak do 17:00 sati)
<b>Broj radnika:</b>	128
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	53
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	28
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	7
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	7
<b>Broj ostalih radnika:</b>	15
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	5
<b>Broj pripravnika:</b>	9
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	146
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	32
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1.1. Povijest škole

Razvoj osnovnog školstva na prostoru Dubrovnika započinje u prvoj polovici XIX. stoljeća. Tada se organizira pučka nastava po selima i otocima, budući da je u Gradu već djelovala javna gradska škola koja je imala karakter osnovne i srednje škole. Najveću brigu za kulturu, gospodarstvo i prosvjetu pokazali su Francuzi tijekom svoje uprave nad Dalmacijom i u vrijeme Ilirskih pokrajina. Nakon što je Bečkim kongresom iz 1815.g. Dalmaciju prisvojila Austrija, nastava je organizirana po austrijskim propisima. Austrija tada donosi zakon po kojem je zacrtan razvoj osnovnog školstva na teritoriju cijele Austrije, pa se u razvijenim selima osnivaju nove škole. Tako je osnovana i škola za dječake u Gružu 1832.g.

31.10.1837. osnovana je u Dubrovniku prva javna ženska škola s 2 razreda. Do 1837. nije bilo javne škole za djevojčice u samom gradu. Par desetljeća kasnije, u Gružu je 4.11.1881. otvorena Ženska učionica. U Arhivu naše škole je pohranjen ljetopis Učionice. Navedeni ljetopis, te malobrojne kronike i spomenice, ipak nam pomažu u šetnji prošlošću naše škole i države unutar kojih je škola djelovala.

Najstariji zapis kojeg posjeduje školski arhiv je onaj iz 1874. god pod nazivom Cronaca della scuola popolare Calamotta u kojem su zabilježeni važniji događaji koji su se dogodili za vrijeme postojanja škole. Imenik za javnu pučku učionicu s Koločepa šk. god. 1878./79. nam daje popis polaznika s osnovnim podacima.

U prošlosti se teško dolazilo do adekvatnog školskog prostora, pa se nastava uglavnom odvijala po privatnim kućama. Osim toga, nastava je uvijek bila uvjetovana društvenim i političkim prilikama. Ipak, na temelju zapisa i malobrojnih izvora, briga za odgoj, obrazovanje i podučavanje u Gružu postoji već skoro 200 godina.

Sa sigurnošću znamo da je stara zgrada današnje škole Ivan Gundulić postojala šk. god. 1926./27. u kojoj se odvijala nastava. U vrijeme 2. svj. rata jedno vrijeme nastava je bila prekinuta, a nakon oslobođenja nastavilo se s organizacijom nastave u spomenutoj zgradi. Neki učenici, koji zbog rata nisu mogli pohađati nastavu a imali su godine za školu, dobivali su poduku od privatnih učitelja.

Jedan od naslova pronađenih u Dubrovačkom vjesniku od 14.9.1973. glasi "Najljepši dar dubrovačkim osnovcima, otvorena nova škola u Gružu". Tadašnji radni kolektiv je dobio na upravljanje novu školsku zgradu. Bila je to jedna od najmodernijih škola po arhitektonskom rješenju i opremi. Tada se započelo s primjenom sistema specijaliziranih učionica, a sve u svrhu bolje kvalitete nastave i uspjeha škole.

Važno je naglasiti da je za vrijeme Domovinskog nije bilo nastave nekoliko mjeseci, naime, školska godina 1991./1992. je započela, ali je prekinuta 1. listopada 1991. I nastavljena je u 2.polugodištu iste školske godine. Tada su školu pohađali i učenici prognanici iz okolnih mjesta koja su se našla pod okupacijom.

Promjenu je škola doživjela i školske godine 2009./2010. kada je ponovno nadograđena i osuvremenjena, tako da i danas spada među najopremljenije škole. Nastava se, naime, u našoj školi održava samo u jednoj - jutarnjoj smjeni.

Sve što nas okružuje ima svoju prošlost. I sami smo dio tog procesa, ali i njegovi kreatori, time smo još više povezani. Dio naše zajedničke prošlosti, bilo da smo učenici, roditelji ili učitelji, je svakako i ova naša škola - OŠ Ivana Gundulića.

U sklopu OŠ Ivana Gundulića djeluju i dvije područne škole: PŠ Šipanska Luka i PŠ Koločep.



U Šipanskoj Luci je već 1840. godine otvorena Muška pučka učionica, koja je onda 1893. godine postala Pučka jednorazredna mješovita učiona. Isprva su pojedine suđurske obitelji slale djecu u školu u Luku, ali porastom interesa za školovanje došlo je do otvaranja Pučke jednorazredne mješovite učione 1893. godine i u Suđurđu.

Do polovice 1970.-ih škola se održavala u kući obitelji Murati, a potom je preseljena u ljetnikovac Deani, navodno star oko 600 godina i kupljen od obitelji Palunko. Već od početka 70.-ih škola administrativno pripada do OŠ Slano, sve do 2011. godine kada prelazi pod školu OŠ Ivana Gundulića Dubrovnik.

Sama zgrada škole obnovljena je 2000.godine.

## 2. Podaci o uvjetima rada

### 2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivana Gundulića nalazi se u Dubrovniku, u Gružu. Gruž je ekonomsko i poslovno središte grada Dubrovnika. Uz matičnu školu na adresi Sustjepanska 4, školi pripadaju i područne škole na otoku Šipanu i Koločepu. Na Koločepu je organizirana nastava od 1. do 4. razreda, a u Luci Šipanskoj organizirana je nastava za učenike od 1.-8. razreda. Učenici s Koločepa dolaze u matičnu školu od 5. do 8. razreda. Uz učenike putnike koji dolaze brodom s Koločepa, u školu putuju i učenici/ice iz s područja Sustjepana, Komolca, Šumeta, Nuncijate, Čajkovice, Čajkovića, Knežice, Lozice. Mali broj učenika putuje i s drugih upisnih područja.



Upisno područje OŠ Ivana Gundulića obuhvaća dole navedene ulice (po Odluci o mreži osnovnih škola, prema [www.udu-dnz.hr](http://www.udu-dnz.hr)):

Ulice: Gornji Kono (od Viške ulice) Viška, Od Gaja (od Viške ulice), Andrije Hebranga (od ulice Franca Prešerna), Vukovarska, Silvija Strahimira Kranjčevića, Srebrenska, Šipčine, Podgorska, Sreserska, Trnovička, Hodiljska, Čilipska, Rožatska, Janjevska, Mokoška, Augusta Cesarca, Sustjepanska, Stjepana Cvijića, Tina Ujevića, Dr. Ante Sugje, Antuna Gustava Matoša, Obala Stjepana Radića, Obala pape Ivana Pavla II, Nikše Ljubičića, Padre Perice, Metohijska, Kunska, Maka Dizdara, Imotska, Od škara, Radnička, Pionirska, Sv. Križa, Mljetska, Đura Basaričeka, Prožurska, Majkovska, Lovra Matačića, Lastovska, Dolska, Lopudska, Od Nuncijate, Ivana Gorana Kovačića, Neumska, Ljubuška, Pobreška, Koritska, Vlaha Paljetka, Željezničarska, Jakljanska, Šipanska, Sv. Nikole, Pomoraca Naselja: Sustjepan, (Komolac), Čajkovica, Čajkovići, Knežica, Šumet, Lozica.

## 2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	5	230,30	-	-	3	2
2. razred	4	206,20	1	11	3	2
3. razred	5	243,70	-	-	3	2
4. razred	4	253	-	-	3	2
Razredni odjel djelomične integracije 1.-4.	1	15,50				2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						2
Hrvatski jezik	3	154	1	7,25	3	2
Likovna kultura	1	66,73	1	7,06	3	2
Glazbena kultura	1	58	1	12	3	2
Vjeronauk	-	-	1	10,60	3	2
Strani jezik	2	126	-	-	3	2
Matematika	3	180	1	12	3	2
Priroda i biologija	1	58	1	14	3	2
Kemija	1	58	1	12	3	2
Fizika	1	58	1	12	3	2
Povijest	1	62	1	7	3	2
Geografija	1	54	1	17,36	3	2
Tehnička kultura	1	58	1	10	3	2
Informatika	1	58	1	13	3	2
Razredni odjel djelomične integracije 5.-8.	3	64,50				2
<b>OSTALO</b>						2
Dvorana za TZK	1	483,60	D1	15	3	2
Restoran/Učionica	1	60,15			3	2
Knjižnica	1	76,41	-	-	3	-
Dvorana za priredbe		-	-	-	-	-
Zbornica	1	63	-	-	3	-
Uredi	5	119,78	-	-	3	-
<b>PODRUČNI ODJEL KOLOČEP</b>	1	60	-	-	1	-
<b>PODRUČNI ODJEL LUKA ŠIPANSKA</b>	4	122			1	3
<b>U K U P N O:</b>	53	2.807,14		149,36	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



**Područna škola Koločep**

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m2	ŠIFRA STANJA opća opr. didaktička	
UČIONICA	1	46,50	3	3
HODNIK	1	5	1	1
SANITARNI PROSTOR	1	1,50	1	1
SPREMIŠTE	1	7,00	1	1
UKUPNO:	4	60,00		

**Područna škola Šipan**

<b>Broj računala u školi:</b>	5
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	3
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	-
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	-
<b>Školska knjižnica:</b>	-
<b>Školska kuhinja:</b>	-

**Područni odjel Luka Šipanska**

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m2	ŠIFRA STANJA opća opr. didaktička	
UČIONICA	4	122	22	
HODNIK	1	65	2	2
SANITARNI PROSTOR	3	10	2	2
SPREMIŠTE	1	25	2	2
UKUPNO:	9	222		

Područni odjel Luka Šipanska na otoku Šipanu nema niti školsko sportsko igralište niti sportsku dvoranu, tako da učenici Područnog odjela Luka Šipanska nastavu izvode na otvorenom i u učionici.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo je kroz projekt „Živjeti zdravo“ osigurao bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda pomoću kojih osnažuje provedbu aktivnosti Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“.

Problem pristupa invalidima nije riješen, ni u matičnoj ni u područnim školama. Škola je nabavila Scala Mobil za osobe sa invaliditetom.

**Područna škola Šipan****Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Audiooprema:		
CD uređaj	3	2
Video- i fotooprema:		
TV prijamnik	2	2
Foto kamera	1	2
Projektor	3	2
Informatička oprema:		
Prenosivo računalo	1	2
Stolno računalo	5	2
Ostala oprema:		
Kopirni uređaj	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**2.3. Knjižni fond škole**

<b>Knjige</b>	broj svezaka	8588
<b>Audiovizualna građa</b>	broj fizičkih jedinica	47
<b>Igračke i didaktičke igre</b>	broj fizičkih jedinica	147
<b>SVEUKUPNO</b>	broj fizičkih jedinica	8788

LEKTIRNI NASLOVI (popis obvezatnih naslova i prošireni popis knjiženih djela za cjelovito čitanje):

1. CIKLUS	23 naslova
2. CIKLUS	51 naslov
3. CIKLUS	39 naslova
<b>UKUPNO</b>	<b>113 naslova</b>

ŠIPAN:

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	42	23
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	26	36
Književna djela	21	
Stručna literatura za učitelje	17	
Ostalo		

## 2.4.Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2023./2024. godini te stanje opće opreme

<b>PODRUČJE</b>	<b>POVRŠINA</b>	<b>OCJENA STANJA</b>
ISPRED GLAVNOG ULAZA	400 m <sup>2</sup>	50 %
ISPRED SREDNJEG DIJELA	540 m <sup>2</sup>	50 %
ISPRED STAROG DIJELA	726 m <sup>2</sup>	50 %
	31,20 m <sup>2</sup>	50 %
	30 m <sup>2</sup>	50 %
ISPRED DVORANE ZAPAD	77 m <sup>2</sup>	50 %
ISPRED DVORANE JUG	160 m <sup>2</sup>	50 %
ISPRED DVORANE ISTOK	184 m <sup>2</sup>	50 %
ISPRED DVORANE SJEVER	1050 m <sup>2</sup>	50 %
	144 m <sup>2</sup>	50 %
IGRALIŠTA I OSTATAK	1242 m <sup>2</sup>	50 %
	1144 m <sup>2</sup>	50 %
	220 m <sup>2</sup>	50 %
	100 m <sup>2</sup>	50 %
	100 m <sup>2</sup>	50 %
UKUPNO	6148,20 m <sup>2</sup>	50 %
KOLOČEP	500 m <sup>2</sup>	50 %
ŠIPAN	282 m <sup>2</sup>	50 %
SVEUKUPNO	6930,20 m <sup>2</sup>	50 %

Školska zgrada građena je u 5 etapa. Najstariji dio zgrade građen je u 19. stoljeću, zatim 1962., pa 1973. i dogradnja 1985., najnovija dogradnja 2009. godine. Područni odjel Luka Šipanska na otoku Šipanu je u sastavu Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik od 01. siječnja 2013. godine. Od 2017./2018. školske godine u školu je uveden e-dnevnik tako da svi učitelji raspolažu sa tokenima putem kojih vrše upis podataka u e-dnevnik i sve potrebne zabilježbe o učenicima. Broj učionica i površina školskog prostora prema Državnom pedagoškom standardu nije dovoljan u odnosu na broj učenika/ica i razrednih odjela za rad u jednoj smjeni, stoga se ove školske godine nastava izvodi u dvije smjene.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća. U školi imamo informatičku učionicu koja je opremljena sa 16 računala za učenike/ice i za učitelje i 1 pisačem. Učionica je spojena na Internet. Informatika se izvodi kao izborni predmet u 1.,2., 3., 4., 7. i 8. razredu, te je u ostalim razredima informatika obvezni predmet. U našoj Školi provodila se energetska obnova. Energetska obnova zgrade obuhvatila je izolaciju dotrajalog krova zgrade, vanjskih zidova, poda prema tlu i stropa prema negrijanom prostoru. Zamijenjena je dotrajala vanjska stolarija, postavljena nova LED rasvjeta te ugrađeni novi učinkoviti radijatori i obnovljena strojarnica. Realizacijom projekta zgrada je prešla iz trenutnog energetskeg **razreda C u razred B**, a godišnja ušteda za toplinsku energiju je 71,50 posto. Ukupna energetska potrošnja objekta smanjena je za 54,65 posto. Grad Dubrovnik uložio je u energetska obnavu oko 7,5 milijuna kuna.



U matičnoj školi, u prethodnih nekoliko godina, nabavljene su nove klupe i stolice za sve učionice, lakiran je parket u učionicama novog dijela, te je adaptiran dio sanitarnih čvorova. Ugrađeni su novi aluminijski prozori s roletnama te učenici/ice imaju adekvatnu zaštitu od sunca. Izmijenjena je nova rasvjeta u svim učionicama sa pripadajućim hodnicima. Završen je projekt nadogradnje 8 učionica i rekonstruirana školska športska dvorana. Izgrađena je nova vanjska hidrantska mreža, postavljen je protupožarni sustav unutar škole, te je preuređena školska knjižnica. Preuređena je i opremljena školska zbornica. U matičnoj školi je adaptirana školska kuhinja i blagavaonica sa svim potrebnim novim uređajima i pripadajućim sredstvima, međutim ne zadovoljava potrebe za prehranu svih učenika. Topli obrok se priprema samo za učenika produženog boravka.

Potrebno je dovršiti uređenje blagovaonice u kojoj djeca jedu.

## 2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Audiooprema:	2	51 %
Video- i fotooprema:	2	60 %
Informatička oprema:	107	51 %
Ostala oprema:	10	60 %

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 2.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora

Potrebno je adaptirati:

- uređenje i održavanje školskog igrališta (matična škola i PŠ Koločep)
- uređenje okoliša škole
- adaptacija i sanacija sanitarnih čvorova

Adaptacija ovisi o odobrenim sredstvima.













### **U dvije škole rade:**

Ana Medo – ostatak sati u OŠ Župa Dubrovačka  
Ana Bačić – ostatak sati u OŠ Marina Držića  
Jelena Klišanin – ostatak sati u OŠ Mokošica  
Ivana Gojavić – ostatak sati u OŠ Cavtat i OŠ Gruda  
Đemila Herić – ostatak sati u OŠ Mokošica i OŠ Lapad  
Katarina Glavić – ostatak satnice u Privatnoj Gimnaziji Dubrovnik  
Petra Potrebica – ostatak satnice u Umjetničkoj školi Dubrovnik

### **Zamjene:**

Zaposlenice na bolovanju Ivu Paalameta mijenja Anđelka Mrdalo, Ivonu Gutić mijenja Nika Paić, Željku Foškulo mijenja Mihaela Tepšić, Ivana Đurđević Tomaš mijenja Anu Šoš.

U odjelu djelomične integracije Lucijanu Zelen mijenja Gabriela Petrušić. U produženom boravku Nikolinu Bjelobabu mijenja Sandra Zelen. Mario Obrovac je zaposlen na mjestu učitelja matematike i informatike, mijenja Anu Peko Gavrilicu. Zaposlenicu Anu Medo koja je na bolovanju mijenja Antonio Dragić.

## **3.3. Podaci o učiteljicama produženog boravka**

- 1.A razredni odjel – učiteljica Ivana Curić
- 1.B razredni odjel – učiteljica Martina Mišković
- 1.C razredni odjel – učiteljica Sandra Zelen
- 1.D razredni odjel – učiteljica Paula Dropulić
  
- 2.A razredni odjel – učiteljica Lea Kukuruzović
- 2.B razredni odjel – učiteljica Tena Grzilo
- 2.C razredni odjel – učiteljica Zdenka Elaković

U ovoj školskoj godini Grad Dubrovnik je odobrio 19 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju i to su:

DRAGICA STRIŠKOVIĆ ELENA BASOR ANITA MIŠETIĆ GROZDANA URŠIĆ KAROLINA MARINOVIĆ SANJA COBENZEL SANDRA BUTIGAN DANICA BUTRICA ROMANA ROGLIĆ HRGA ROMANA BOŽIČKOVIĆ IRENA MILOGLAV ANITA KRIZMANIĆ JELE BARABA BARBARA OREB MARTINA MASLAĆ CILIJA ZOROTOVIĆ ANĐELKA MRDALO MARA STANIĆ
--

s kojima je sklopljen Ugovor o radu na određeno i nepuno i radno vrijeme.







### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42.1 el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42.1 el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42.1 el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
<b>Nikica Bošković</b> - zadužuje se poslovima učitelja geografije i talijanskog jezika Redovita: Geografija: 6. a,b, 17.a,b,c,d,e Izborna: Talijanski jezik 4, razred, 6.a,b,c	7.a	14.0	4.0	2						20.0	3.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
<b>Vedrana Bebić</b> - zadužuje se poslovima učitelja biologije i kemije Redovita: KEM 7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d Biologija 8.c Izborna:		20.0								20.0	4.0									4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
<b>Žana Hrgović</b> - zadužuje se poslovima UČITELJA EDUKATORA REHABILITATORA Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije 2.-4. Izborna:		24.0								24.0										0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno
<b>Branka Granja</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i hrvatskog jezika Redovita: ŠIPAN: Hrvatski jezik: 5/6 r, 7/8 r, Engleski jezik: 1/3 r, Izborna:	5. i	20.0		2						22.0	2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno + 1 pr.
<b>Dubravka Zakarija Bračić</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i španjolskog jezika Redovita: 6.a, 6.b, 7.e Izborna: Španjolski jezik 4.r. x 2, 5.r. x 1, 6.r. x 1, 7.r x 1		9.0	10.0							19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	9.5			7.5	17.0	40.0 puno
<b>Petra Opačić</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: Engleski jezik: 5.a, 6.e, 8.b, Izborna: Talijanski jezik: 5, 6,d,e 7, 18. r - matična škola, PŠ Š	8.b	9.0	10.0	2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
<b>Nika Paiač</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 5.b,c, d. e 6.c, 7.a, Izborna:	5.c	18.0		2						20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
<b>Mihaela Tepšić</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 1.a,b., 3. a,b,c,d,e, 6.d Izborna:	6.d	17.0		2						19.0	3.0	1.0								4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
<b>Ana Bošnjak</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika i geografije Redovita: Geografija: 8. c,d Engleski jezik 8 a, c,d, 1 d,e Izborna:	8.d	17.0		2						19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
<b>Dolores Stančić</b> - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika i povijesti Redovita: Engleski 7.b,c,d, povijest: 5.a, 7a.e,c,d, Izborna:	7.d	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
<b>Katija Mladošić</b> - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: FIZ: 7. a,b,c,d,e 8.a,b,c,d, Izborna:	7.b	18.0		2						20.0	4.0									4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
<b>Branka Bender</b> - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5. a,b,c,d,e, 6. c,d,e i 8.a,b, Izborna:	6.c	17.5		2						19.5	2.5		2.0							4.5	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
<b>Maris Dražeta</b> - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 5.a,b,c,d,e, 6.a,b,c,d,e, 7.a,b,c,e, 8.a,b,c,d, Izborna:		18.0								18.0		4.0								4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Petra Potrebecić - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4.a,b,c,d, 7.d Izborna:		5.0								5.0			2.0							2.0	7.0	2.5			0.5	3.0	10.0 nepuno
Barbara Ogresta - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.c, 5.d, 7.c, 7.d Izborna:		18.0								18.0	2.0	1.0	1.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Maja Bezina Mišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.a, 5.b, 7.a, 7.b Izborna:	5.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Anamarija Didović-Batinčić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a, 6.c, 8.a, 8.b Izborna:	6.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ivanka Cvitanović - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.b, 6.d, 8.c, 8.d Izborna:	8.c	18.0		2						20.0	1.0			1.0						2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
Katija Đurković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika i francuskog jezika Redovita: 5.e, 6.e, 7.c,e Izborna: 4., 5. i 6. i 7. razred - francuski jezik		14.0	8.0							22.0	2.0									2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Mladen Andrijančić - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: INF 5. c,d,e Tehnički 5.c,d,e Izborna: 7.r - 1 grupa i 8. r. 1 grupa 4.a,d 1 grupa		9.0	6.0							15.0		1.0	1.0				5.0	5.0		7.0	22.0	7.5			10.5	18.0	40.0 puno
KARMEN DUŽDEVIĆ - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Izborna: 1.b,c,d,e 2.a,d, 3.a,c, 6.c, kalamota 2 sata kombinirani			20.0							20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
ANTONIJA MIJIĆ - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Izborna: 1.a,,2.b,c, 3.e,b,d, 4.b,c, 6.a,b			20.0							20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Ivana Gojavić - zadužuje se poslovima učitelja likovne i tehničke kulture Redovita: LK: 7.d, 8.c Šipan komb. razredi 5/6 i 7/8 raz Izborna:		4.0			1.0					5.0			2.0							2.0	7.0	2.5			0.5	3.0	10.0 nepuno
Ivan Perak - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5. a,b,c,d,e , 6.a,b,c,d,e, 8.b,d, 7. a,b,c,e Izborna:		16.0			2.0			2.0		20.0			2.0							2.0	22.0	9.0		2.0	7.0	18.0	40.0 puno
Vlaho Anić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.a, 6.b, 8.d, 7.e Izborna:	7.e	16.0		2						18.0	3.0	1.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Magda Gustin - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.c, 6. d, 6.e, 8. c Izborna:		16.0						2.0		18.0	3.0	1.0								4.0	22.0	8.0			10.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42.i el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (Δ)	Dop.	Dod.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42.i el.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42.i el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Iva Abrak - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.c, 5. d, 7.a, 7.c Izborna:	7. c	16.0		2						18.0	2.0	2.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Kristina Gavran - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5. e, 7. b, 7. d, 8. b Izborna:	5.e	16.0		2						18.0	3.0	1.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Marijo Obrovac - zadužuje se poslovima učitelja matematike i informatike Redovita: Matematika: 5.a, 5.b, 8.a Izborna: Informatika 5.a, 6.d, 6.e		12.0	6.0							18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Marin Murati - zadužuje se poslovima učitelja matematike, tehničke kulture i fizike Redovita: Šipan: MAT. 5/6 i 7/8 r, FIZIKA:n/s 7/8 r.INFn/s. 4 r., 5/ Izborna:		18.0				1.0	1.0			20.0	2.0									2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Ana Bašić - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4., 5.,6.,7.,8 test			10.0							10.0		2.0								2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Mila Sršen - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 6.a,b,c,d, e, 5.b,c,d,e Izborna:	5.d	18.0		2						20.0		4.0								4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Zvonimir Koprčević - zadužuje se poslovima učitelja povijesti, i geografije Redovita: Luka Š. POV 5/6. i 7/8. r. komb GEO 5/6., 7/8. Mat Izborna:		20.0								20.0		4.0								4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Anđelka Mrdalo - zadužuje se poslovima učitelja prirode Redovita: 5. a,b,c,d,e Izborna:		7.5								7.5										0.0	7.5	4.0			3.5	7.5	15.0 nepuno
Fraňa Bašića - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: Priroda: 6. a, b,c,d,e, Biologija: 7, a ,b, c, d,e Izborna:	6.b	20.0		2						22.0		1.0	1.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Katarina Glavić - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: Šipan: Priroda 5/6k, Biol. 7/8k, Kemija 7/8k.MŠ:biologij Izborna:		14.0								14.0		2.0								2.0	16.0	7.0			5.0	12.0	28.0 nepuno
Ana Mileković - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.b Izborna:	2.b	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Perić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a Izborna:	2.a	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Anica Arkulin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.a Izborna:	3.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Anita Kevo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.D Izborna:	3.d	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno + 2 pr.
Jasmina Dragović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.c Izborna:	1.c	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Dubravka Sambrailo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Ines Vučdelija - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.b Izborna:	1.b	16.0		2						18.0	1.0		1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ives Kačič-Barišić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.e Izborna:	3.e	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jelena Curić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Katija Tarocco - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15.0		2						17.0	1.0	1.0						1.0		3.0	20.0	7.5	2.0	1.0	9.5	20.0	40.0 puno
Maja Topolovečan - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mira Perak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: PŠ Koločep kombinacija 1. 2. i 3.razred Izborna:	1 2	16.0		2						18.0	1.0		2.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nikolina Kulaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.e Izborna:	1.e	16.0		2						18.0	1.0		1.0		1.0					3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Krkić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.a Izborna:	1.a	16.0		2						18.0	1.0		1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Danijela Pendo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.d Izborna:	1.d	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Antonija Volarević - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.C Izborna:	3.C	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno + 10 pr



Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	él.13. Pravil.	él.7. st.2. Prav.	él.8. Prav.	él.42.j él.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR ( $\Delta$ )	Dop.	Dod.	INA	él.10. st.4. Prav.	él.14. Prav.	él.7. st.2. Prav.	él.8. Prav.	él.42.j él.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (él.42.j él.56.)	Ostali poslovi učitelja (él. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Matea Svilokos - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Sanja Periač - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture i informatike Redovita: TK 5. a,b, 6. a,b,c, d,e 7. a,b,c,d,e 8. a,b,c,d INFORM. Izborna:	5.b	18.0		2						20.0		2.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Antonio Dragiač - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 6. a , 7.d, 8.c,d Izborna:		8.0								8.0										0.0	8.0	4.0			4.0	8.0	16.0 nepuno
Marina Đomešić - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. a,b,c,d,e, 6.c 7.c,e, šippan 5/6 - 2 sata 7/8 2 sata Izborna:		20.0								20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Zoran Glaviniač - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 6.b,d, e, 7.a,b, 8.a,b, Izborna:	8.a	14.0		2						16.0			2.0	2.0						4.0	20.0	7.0	2.0		4.0	13.0	33.0 nepuno
Jadranka Raguž - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 4.d Izborna:	4.d	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Andrea Palunko Kožul - zadužuje se poslovima Učiteljica razredne nastave Redovita: 1/2 kombinirani Izborna:	1. i	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno + 2 pr.
Jaka Jurkovića - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 3. i 4. kombinirani Izborna:	3 i	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jelena Klišanin - zadužuje se poslovima učiteljica vjeronauka Redovita: 1.b, 3.e,5.a, 6.d, 7.c, 8.b Izborna:		12.0								12.0			1.0							1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno
Marita Tošić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2.d Izborna:	2.d	16.0		2						18.0	1.0		2.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno + 2 pr.
Tatjana Violač - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1.c, 2. d, 3.a, 4.d, 5.b, 6.a,e, 7.b, 8.a, Kalamota,koml	6.e		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Kristina Tomić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1.d, 2.b, 3.b, 4.a,b, 5.c,d, 6.b, 7.a,d, 8.d,			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Petra Herco Previšić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1 a,e, 2.a,c, 3.c,d, 4.c, 5.e, 6.c, 7.e, 8.c,			22.0							22.0		2.0								2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (Δ)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Džemila Herić- zadužuje se poslovima vjeronauka Redovita: učiteljica islamskog vjeronauka Izborna: 1.-8. razred			16.0							16.0										0.0	16.0	8.0			8.0	16.0	32.0 nepuno

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedrana Elez	dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	ravnateljica Škole	8:00-16:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>
2.	Martina Skvrce	magistar bibliotekarstva, prof. hrvatskog jezika i francuskog jezika	knjižničarka	8:00-14:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>
3.	Katija Obradović	prof. pedagogije	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>
4.	Mateja Šarlija	univ.dipl.soc.ped.	socijalna pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>
5.	Marija Mozara	magistra pedagogije	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>
6.	Katarina Klara Zovak	magistra pedagogije i hrvatskoga jezika i književnosti	edukator-rehabilitator	8:00-14:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>
7.	Iris Papac	magistra pedagogije i talijanske filologije	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	<b>1400</b>

#### 4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Stanka Ljuban-Šoletić	Magistar društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, diplomirani ekonomist	tajnica Škole	8:00-16:00	40	<b>1400</b>
2.	Sandra Kaznačić	Ekonomist	računovođa	8:00-16:00	40	<b>1400</b>
3.	Andrijana Beg	Ekonomist	Voditelj računovodstva	8:00-16:00	40	<b>1400</b>
4.	Biljana Oberan	trgovac	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	<b>1400</b>
5.	Maja Kraljević	nema	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	<b>1400</b>
6.	Božena Tomičić	prodavač	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	<b>1400</b>
7.	Marija Đurić	tur.radnica	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	<b>1400</b>
8.	Jelena Kulaš	Kuharica	kuharica u prod. Boravku	8:00-16:00	40	<b>1400</b>

9	Branimir Bender	Elektrotehničar	domar-kućni majstor	6:30 – 14:30 Ili od 14:00-22:00	40	<b>1400</b>
10.	Josipa Radić	Kuharica	kuharica u prod. boravku	8:00-16:00	40	<b>1400</b>
11.	Kate Haklička	Prodavač	spremačica	8:00-16:00	40	<b>1400</b>
12.	Milka Babić	Pedijatrijska sestra	spremačica	8:00-16:00	40	<b>1400</b>
13.	Velimira Tolja	VKV	Spremačica na Područnoj školi Luka Šipanska i Suđurađ	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	<b>1400</b>

**Izračun 1400 se odnosi na 35 radnih tjedana.**

## 5. Podaci o organizaciji rada

### 5.1. Organizacija smjena

Nastava i rad škole u školskoj godini 2023./2024. održava se u jutarnjoj smjeni.

Nastava izbornih predmeta održava se u kombiniranim grupama u školi.

#### DEŽURSTVO UČITELJA

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obavezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- spriječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/icama
- spriječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih guma i sl.

Svaki učitelj/ica je obavezan o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica.

U cilju što efikasnijeg odvijanja obaveznog dežurstva, svi učitelji dežuraju na etaži gdje izvode nastavu, a za vrijeme velikog odmora u predvorju i dvorištu škole.

Učitelji/ice na etaži gdje izvode nastavu dužni su voditi računa o redu i miru prije početka sata i za vrijeme malog odmora na katu ispred učionice u kojoj izvode nastavu.

Svi učitelji/ice su obavezni doći na posao 10 minuta prije početka nastave i pripremiti učionicu.

#### RASPORED ZVONA I VELIKI ODMOR

Veliki odmor za sve učenike predmetne nastave je od 10:25 do 10:40, a za učenike razredne nastave 9:35 do 9:50.

Dežurni su svi učitelji koji imaju četvrti sat s razredom koji imaju prema rasporedu.

#### Raspored zvona:

1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
ODMOR	10.25 - 10.40
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 14.00

## 5.2. Termini primanja roditelja –razredna nastava

RASPORED PRIMANJA RODITELJA – RAZREDNA NASTAVA			
Razred	Učiteljica	dan	vrijeme
1.a	Suzana Krkić	utorak	4. šk. sat
1.a	Ivana Curić	ponedjeljak	17h
1.b	Ines Vugdelija	utorak	3. šk. Sat
1.b	Martina Mišković	ponedjeljak	17h
1.c	Jasmina Dragović	četvrtak	2. šk. Sat
1.c	Sandra Zelen	ponedjeljak	17h
1.d	Danijela Pendo	petak	2. šk. Sat
1.d	Paula Dropulić	ponedjeljak	17h
1.e	Nikolina Kulaš	utorak	3. šk. Sat
2.a	Ana Perić	srijeda	2. šk. Sat
2.a,2.d	Lea Popadić	ponedjeljak	17h
2.b	Ana Mileković	srijeda	4. šk. Sat
2.b	Tena Grzilo	ponedjeljak	17h
2.c	Matea Svilokos	četrtak	3. šk. Sat
2.c	Zdenka Elaković	ponedjeljak	17h
2.d	Marita Tošić	utorak	3. šk. sat
3.a	Anica Arkullin	utorak	5. šk. sat
3.b	Maja Topolovčan	ponedjeljak	1. šk. sat
3.c	Antonija Volarević	ponedjeljak	5. šk. sat
3.d	Anita Kevo	ponedjeljak	4. šk. sat
3.e	Ives Kačić-Barišić	utorak	2. šk. sat
4.a	Katija Taroco	ponedjeljak	3. šk. sat
4.b	Jelena Curić	ponedjeljak	2. šk. sat
4.c	Dubravka Samrailo	srijeda	2. šk. sat
4.d	Jadranka Raguž	srijeda	3. šk. sat

## 5.3. Termini primanja roditelja- predmetna nastava

PREDMETNI NASTAVNIK/ICA	TERMIN PRIMANJA RODITELJA
Maja Bezina Mišić	Srijeda, 3. sat
Sanja Perić	Utorak, 2. sat
Nika Paić	Petak, 2. sat
Mila Sršen	Četvrtak, 4. sat
Kristina Gavran	Srijeda, 2. sat
Anamarija Didović Batinić	Srijeda, 2. sat
Frana Bašica	Ponedjeljak, 5. sat
Branka Bender	Četvrtak, 4. sat
Mihaela Tepšić	Srijeda, 5. sat
Tatjana Violić	Ponedjeljak, 4.sat
Nikica Bošković	Srijeda, 4. sat
Katija Mladošić	Srijeda, 4. sat
Iva Ćorak	Ponedjeljak, 4.sat



Dolores Stančić	Srijeda, 5. sat
Vlaho Aničić	Petak, 2. sat
Zoran Glavinić	Četvrtak, 2. sat
Petra Opačić	Srijeda, 4. sat
Ivanka Cvitanović	Ponedjeljak, 4. sat
Ana Bošnjak	Četvrtak, 3. sat
Barbara Ogresta	Srijeda, 4. sat
Katija Đurković	Srijeda, 3. sat
Magda Gustin	Ponedjeljak, 2. sat
Marijo Obrovac	Ponedjeljak, 5. sat
Dubravka Zakarija Bračić	Ponedjeljak, 4. sat
Ivana Đurđević Tomaš	Srijeda, 5. sat
Ana Bačić	Utorak, 3. sat
Vedrana Bebić	Utorak, 4. sat
Katarina Glavić	Srijeda, 7. sat
Andelka Mrdalo	Petak, 2. sat
Kristina Tomić	Četvrtak, 4. sat
Petra Herco Previšić	Četvrtak, 3. sat
Jelena Klišanin	Ponedjeljak, 3. sat
Džemila Herić	Ponedjeljak, 4. sat
Zvonimir Koporčić	Četvrtak, 6. sat
Ivan Perak	Srijeda, 5. sat
Ivana Gojavić	Srijeda, 3. sat
Marina Đomešić	Ponedjeljak, 7. sat
Ana Medo	Utorak, 7. sat
Mladen Andrijanić	Četvrtak, 5. sat
Antonija Mijić	Četvrtak, 4. sat
Karmen Duždević	Srijeda, 4. sat
Maris Dražeta	Petak, 3. sat
Petra Potrebica	Četvrtak, 5. sat

#### 5.4. Raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za šk.god. 2023./2024.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	RASOPORED ODRŽAVANJA	UČIONICA
<b>Katija Đurković</b>	hrvatski jezik- 6e 7e hrvatski jezik - 5e	ponedjeljak, 0. Šk. sat utorak, 0. Šk. sat	8 7
<b>Maja Bezina Mišić</b>	hrvatski jezik- 5 raz	ponedjeljak, 0. Šk. sat	73
<b>Barbara Ogresta</b>	hrvatski jezik- 5 raz	utorak, 0. Šk. sat petak, 0. Šk. sat	8 8
<b>Anamarija Didović Batinić</b>	hrvatski jezik	četvrtak, 0. Šk. sat	7
<b>Ivanka Cvitanović</b>	hrvatski jezik	četvrtak, 0. Šk. sat	8
<b>Iva Ćorak</b>	matematika – 5 raz matematika –7 raz	ponedjeljak, 0. Šk. sat utorak, , 0. Šk. sat	62 6
<b>Vlaho Aničić</b>	matematika – 6 raz matematika –7 raz matematika –8 raz	srijeda, 0. Šk. sat četvrtak, 0. Šk. sat petak, 0. Šk. sat	62 62 62
<b>Magda Gustin</b>	matematika – 6 raz matematika –8 raz matematika – 6 raz	ponedjeljak, 0. Šk. sat ponedjeljak, 0. Šk. sat četvrtak, 0. Šk. sat	60 60 60

	matematika – 6 raz	petak, 0. Šk. sat	60
<b>Marijo Obrovac</b>	matematika – 5 raz matematika –8 raz	četvrtak, 0. Šk. sat petak, 0. Šk. sat	6 5
<b>Kristina Gavran</b>	matematika –8b raz matematika –7 raz matematika – 5e raz  matematika – 5 raz	ponedjeljak, 0. Šk. sat srijeda, 0. Šk. sat četvrtak, 7. Šk. sat  petak, 0. Šk. sat	6 6 6  6
<b>Ana Bošnjak</b>	Engleski jezik – 8.raz Engleski jezik- 8 raz	utorak, , 0. Šk. sat petak, 0. Šk. sat	77 77
<b>Mihaela Tepšić</b>	Engleski jezik- 6d raz	utorak, , 0. Šk. sat	75
<b>Dolores Stančić</b>	Engleski jezik – 7 raz	četvrtak, 0. šk. sat	5
<b>Dubravka Zakarija Bračić</b>	engleski jezik – 7 raz engleski jezik – 6 raz	utorak, , 0. šk. sat petak, 0. šk. sat	51 5s
<b>Nika Paić</b>	engleski jezik-6c, 7a engleski jezik- 5bcde	srijeda, 0. šk. sat petak,7.šk.sat	5 60
<b>Petra Opačić</b>	engleski jezik – 5a6e8b raz	srijeda, 0. šk. sat	75
<b>Ivana Đurđević Tomaš</b>	engleski jezik- 4 raz	ponedjeljak, 0. šk. sat	36

<b>IME I PREZIME NASTAVNIKA</b>	<b>DODATNA NASTAVA</b>	<b>RASOPORED ODRŽAVANJA</b>	<b>UČIONICA</b>
<b>Barbara Ogresta</b>	hrvatski jezik, 7. raz	utorak, 7.sat	73
<b>Vlaho Aničić</b>	matematika, 8 raz	ponedjeljak, 7. sat	62
<b>Magda Gustin</b>	matematika, 6 raz	četvrtak, 0. sat	60
<b>Iva Ćorak</b>	matematika, 5cd matematika, 7ac	srijeda, 7. sat ponedjeljak, 7. sat	7 60
<b>Kristina Gavran</b>	matematika, 5abe	utorak, 6. sat	6
<b>Dubravka Zakarija</b>	engleski jezik, 7e raz	ponedjeljak 7. i 8. sat	4n
<b>Petra Opačić</b>	engleski jezik, 8. raz	Petak, 7. sat	75
<b>Nika Paić</b>	engleski jezik, 7a raz	petak, 7. sat	60
<b>Dolores Stančić</b>	engleski jezik, 7bcd raz	Ponedjeljak, 0. sat	5
<b>Ana Bošnjak</b>	engleski jezik, 8. raz geografija, 8. raz	četvrtak, 7. sat srijeda, 7. sat	59 60
<b>Ana Bačić</b>	njemački jezik, 7.raz njemački, 8. raz	četvrtak, 8. sat utorak, 8. sat	62 50
<b>Katija Mladošić</b>	fizika, 7. raz  fizika, 8. raz	četvrtak, 0.sat petak, 7.sat srijeda, 7. i 8. sat	50
<b>Vedrana Bebić</b>	kemija, 7. raz	utorak, 7. i 8. sat	51

	<b>kemija, 8. raz</b>	<b>četvrtak, 7. i 8. sat</b>	
<b>Frana Bašica</b>	<b>biologija, 7. raz</b>	<b>Srijeda, 0. sat</b>	<b>47</b>
<b>Mila Sršen</b>	<b>povijest, 5. raz</b>	<b>uto 0. sat</b> <b>čet 0. sat</b>	<b>70</b>
	<b>povijest, 6. raz</b>	<b>Pet 0. i 7. sat</b>	
<b>Zvonimir Koporčić</b>	<b>povijest, 8. raz</b>	<b>Uto, 6. i 7. sat</b>	<b>70</b>
<b>Branka Bender</b>	<b>geografija, 5.raz</b> <b>geografija, 6. raz</b> <b>geografija 5. i 6.</b>	<b>pon, 0. sat</b> <b>čet, 6. sat</b> <b>uto, 0. sat(svaki drugi tjedan)</b>	<b>72</b>
<b>Nikica Bošković</b>	<b>geografija, 7. raz</b> <b>geografija, 6. raz</b>	<b>Uto, 0. sat</b> <b>Čet, 0. i 6. sat</b>	<b>2n</b> <b>1, 5</b>
<b>Sanja Perić</b>	<b>tehnička kultura 5. – 8. raz</b>	<b>utorak 7. i 8. sat</b>	<b>77</b>
<b>Mladen Andrijanić</b>	<b>informatika</b>	<b>utorak, 6. sat</b>	<b>59</b>
<b>Petra Herco Previšić</b>	<b>vjeronaučna olimpijada</b>	<b>Uto 7. sat</b> <b>sri 7. sat</b>	<b>3n</b> <b>1</b>
<b>Jelena Klišanin</b>	<b>vjeronaučna olimpijada</b>	<b>Čet, 0. sat</b>	<b>8s</b>

### 5.5. Raspored izvannastavnih aktivnosti za šk.god. 2023./2024.

<b>IME I PREZIME NASTAVNIKA</b>	<b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</b>	<b>RASOPORED ODRŽAVANJA</b>
Ines Vugdelija	Mali matematičari	Utorak, 5. sat
Jasmina Dragović	Likovna skupina	Utorak, 5. sat
Danijela Pendo	U svijetu bajki	Utorak, 5. sat
Nikolina Kulaš	Robotika	Utorak, 5. sat
Ana Perić	Plesna skupina	srijeda, 5.sat
Ana Mileković	Plesna skupina	srijeda, 5.sat
Matea Svilokos	Recitatorska	srijeda, 5.sat
Marita Tošić	Dramska skupina	srijeda, 5.sat
Anica Arkulin	Eko skupina	četvrtak, 6.sat
Maja Topolovčan	Domaćinstvo	četvrtak, 6.sat
Antonija Volarević	Dramsko-recitat.	četvrtak, 6.sat
Anita Kevo	Domaćinstvo	četvrtak, 6.sat
Ives Kačić Barišić	Enigmatika	četvrtak, 6.sat
Jelena Curić	Likovna skupina	srijeda, 5.sat
Dubravka Sambrailo	Literarna skupina	srijeda, 5.sat
Jadranka Raguž	Društvene igre	četvrtak, 5.sat

IME I PREZIME NASTAVNIKA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	RASOPORED ODRŽAVANJA	UČIONICA
<b>Anamarija Didović Batinić</b>	Čitateljsko-filmski klub	Utorak 7. i 8. sat (svako drugi tjedan)	7 ili knjižnica
<b>Barbara Ogresta</b>	Medijska skupina	Četvrtak 7. sat	73
<b>Maja Bezina Mišić</b>	Recitatorska skupina	Srijeda 7. sat	73
<b>Frana Bašica</b>	Eko grupa	Četvrtak, 0. sat	47
<b>Branka Bender</b>	Zadruga	srijeda 7. i 8. šk. sat	72
<b>Ivana Đurđević- Tomaš</b>	Engleska školica	srijeda, 5.sat	33
<b>Mihaela Tepšić</b>	Čitanje slikovnica(Book club)	Srijeda 6. sat	3n
<b>Antonija Mijić</b>	Mini dabar	Četvrtak 7. i 8.sat Petak 7., 8. sat	23
<b>Karmen Duždević</b>	Micro dabar Mini dabar	utorak 9.sat Četvrtak 9.sat Petak 7. i 8. sat	59 59
<b>Maris Dražeta</b>	Zbor	Uto, 6. i 7. sat Pet, 7. i 8.	56 56
<b>Petra Potrebica</b>	Zbor	Uto, 5. sat čet, 6. sat	2n 56
<b>Ivan Perak</b>	Likovna grupa	Čet, 7. i 8. sat	1
<b>Mladen Andrijić</b>	Robotika	sri, 15.00 – 15:45 h	59
<b>Zoran Glavinić</b>	Atletika	petak, 7. šk. sat	Dvorana
<b>Marina Đomešić</b>	Sportska školica 1.a Sportska školica 1.b Sportska školica 1.d Sportska školica 1.c	Uto 7. sat Uto 8. sat Sri 7. sat Sri 8. sat	Dvorana
<b>Tatjana Violić</b>	Vjeronaučna skupina	Pon7. sat uto 7. sat	7 23
<b>Kristina Tomić</b>	Vjeronaučna skupina	Pon 7.sat sri 7. sat	56 70
<b>Marijo Obrovac</b>	Python 5. raz, 6. raz	Pet 7. i 8.	59

## 5.6. Plan i program rada produženog boravka za šk.god. 2023./2024.

### 1.a, 1.b, 1. c, 1.d, 2.a, 2. b, 2.c i 2.d razredni odjel

- 7,30 – 8,00 – prihvat učenika
- 8,00 – 11,30 (12,20) – nastava
- 11,50 – 13,50 – ručak (razdoblje u kojem se razredi izmjenjuju u školskom restoranu)
- 13,00 – 15,00 – organizinirano i slobodno vrijeme
- 14,45 – 15,00 i 15,00 -15,15 — užina za 1. razrede
- 15,15 – 15,30 – užina za 2. razrede
- 15,15 – 17,00 – kreativna radionica / slobodne aktivnosti

Opis rada broduženog boravka sastavni je dio Školskog kurikula.

## 5.7. Provedba Nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda.

**Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda nastavit će se provoditi u 81 školi u uzorku (prema popisu). Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.**

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Mađarski, Srpski)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 4. ožujka 2024. 9:00	utorak, 5. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 6. ožujka 2024. 9:00	petak, 8. ožujka 2024. 9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024. 9:00	utorak, 12. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 13. ožujka 2024. 9:00	petak, 15. ožujka 2024. 9:00
<b>BIOLOGIJA</b>		<b>FIZIKA</b>	
utorak, 19. ožujka 2024. 9:00		četvrtak, 21. ožujka 2024. 9:00	
<b>POVIJEST</b>	<b>KEMIJA</b>	<b>GEOGRAFIJA</b>	
ponedjeljak, 25. ožujka 2024. 9:00	utorak, 26. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 27. ožujka 2024. 9:00	

Izvor: <https://www.ncvvo.hr/kalendar-provedbe-nacionalnih-ispita-u-osnovnoj-skoli-u-sk-god-2023-2024/>

## 6. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	IX.	21	20	9	4. rujna počinje prvo polugodište Prijem djece u 1. razred Europski dan jezika Međunarodni dan kulturne baštine, Posjet osmaša Vukovaru
	X.	22	20	9	Ne zaboravimo 1. listopada Međunarodni Dan učitelja Dječji tjedan Dani kruha i plodova Zemlje Dan štednje
	XI.	21	21	9	Svi sveti, blagdan RH Dušni dan Dan sjećanja na Vukovar, Jesenski odmor učenika od 30.10.- 1.11.2023.
	XII.	19	15	12	Dan dubrovačkih branitelja; Dan pomoraca; Sv. Nikola Božić Sv. Stjepan Zimski odmor učenika od 27.12.-5.1.2023. (prvi dio) 8.1.2024.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	I.	22	18	9	8.siječnja počinje drugo polugodište Nova godina, Sveta tri kralja Dan priznanja neovisnosti RH
	II.	21	16	8	Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika Valentinovo Maškarani školski dan Drugi dio zimskog odmora učenika 19.-23.2.2024.
	III.	21	19	10	Dan hrvatskog jezika Dan darovitih učenika
	IV.	21	17	9	Dan planeta Zemlje Ekskurzija sedmih razreda, Uskrs, Uskrsni ponedjeljak Prolječni odmor učenika od 28.4.-5.5.2024.
	V.	21	19	10	Međunarodni praznik rada Dan državnosti ,Dan škole Majčin dan Međunarodni dan obitelji Izvanučionička nastava
	VI.	20	15	10	Tijelovo Završetak nastavne godine 21.lipnja 2024. Zabava za učenike 8. razreda* Ljetni odmor učenika od 24. lipnja 2024. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	
<b>UKUPNO</b>		<b>252</b>	<b>180</b>	<b>113</b>	

Nastavna godina: 4. rujna 2023. do 21. lipnja 2024.  
 I. polugodište: 4. rujna 2023. do 28. prosinca 2023.  
 II. polugodište: 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.  
 Zimski odmor učenika: 22. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.  
 Drugi dio ZO : 19.veljače 2024. do 23. Veljače 2024.  
 Proljetni odmor učenika: 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.  
 Ljetni odmor učenika: počinje 24. lipnja 2024.

\*Uz suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora 21.6.2024. u školi će biti samo učenici 8. razreda, tijekom 2. obrazovnog razdoblja nadoknada jednu subotu.

## 6.1. Podaci o broju učenika/ica i razrednih odjela



Razred	Učenika	Odjela	djevoj - čica	ponav - ljača	primjereni oblik školovanja (učen. s rješ.)	Putnika		Ime i prezime  razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	20	1	10	0	1	1	4	Suzana Krkić/ Ivana Curić
I.b	18	1	9	0	1	6	0	Ines Vugdelija/ Martina Mišković
I.c	20	1	12	0	1	4	0	Jasmina Dragović/ Sandra Zelen
I.d	18	1	9	0	1	0	2	Danijela Pendo/ Paula Dropulić
I.e	15	1	9	0	1	2	1	Nikolina Kulaš
<b>UKUPNO</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	
II.a	18	1	6	0	2	0	3	Ana Perić/ Lea Kukuruzović
II.b	17	1	6	0	1	0	0	Ana Mileković/Tena Grzilo
II.c	19	1	6	0	2	2	6	Matea Svilokos/ Zdenka Elaković
II.d	17	1	7	0	2	4	0	Marita Tošić/ Lea Kukuruzović
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	
III. a	25	1	13	0	0	1	2	Anica Arkulin
III. b	21	1	10	0	1	4	6	Maja Topolovčan
III. c	20	1	12	0	0	2	0	Antonija Volarević
III.d	21	1	8	0	3	15	1	Anita Kevo
III. e	19	1	10		0			Ives Kačić-Barišić
<b>UKUPNO</b>	<b>106</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	
IV. a	20	1	9	0	2	4	7	Katija Tarocco
IV. b	21	1	7	0	0	0	5	Jelena Curić
IV. c	23	1	14	0	1	0	6	Dubravka Sambrailo
IV. d	22	1	12	0	1	2	0	Jadranka Raguž
<b>UKUPNO</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	
<b>UKUPNO I.- IV.</b>	<b>354</b>	<b>18</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>59</b>	<b>57</b>	
V. a	23	1	13	0	0	5	4	Maja Bezina Mišić
V. b	22	1	12	0	1	4	5	Sanja Perić
V. c	20	1	13	0	0	4	4	Nika Paić
V. d	17	1	8	0	2	3	0	Mila Sršen

V. e	17	1	10	0	1	0	5	Kristina Gavran
<b>UKUPNO</b>	<b>99</b>	<b>5</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	
VI. a	24	1	12	0	1	4	6	Anamarija Didović-Batinić
VI. b	21	1	9	0	1	3	6	Frana Bašica
VI. c	19	1	10	0	3	2	1	Branka Bender
VI. d	16	1	11	0	1	4	2	Mihaela Tepšić
VI.e	24	1	8		2			Tatjana Violić
<b>UKUPNO</b>	<b>104</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	
VII. a	23	1	11	0	1	4	0	Nikica Bošković
VII. b	19	1	11	0	2	0	2	Katija Mladošić
VII. c	22	1	16	0	1	7	2	Iva Ćorak
VII.d	19	1	13	0	3	2	1	Dolores Stančić
VII.e	17	1			4			Vlaho Aničić
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	
VIII. a	23	1	9	0	2	6	4	Zoran Glavinić
VIII. b	24	1	11	0	2	0	5	Petra Opačić
VIII c	25	1	11	0	0	1	2	Ivanka Cvitanović
VIII. d	25	1	13	0	2	0	6	Ana Bošnjak
<b>UKUPNO</b>	<b>97</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	
<b>SVEUKUPNO V.-VIII.</b>	<b>400</b>	<b>19</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>65</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>754</b>	<b>37</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>105</b>	<b>122</b>	
<b>PŠ KOLOČEP (1.2. i 3. razred)</b>	4	1	3	0	0	0	0	Mira Perak
<b>PŠ ŠIPANSKA LUKA (1 i 2.razred)</b>	7	1	5	0	0	0	0	Andrea Palunko Kožul
<b>PŠ ŠIPANSKA LUKA (3. i 4.razred)</b>	6	1	5	0	1	1	0	Jaka Jurković
<b>PŠ ŠIPANSKA LUKA (5.-6. razred)</b>	6	1	5	0	1	0	0	Branka Granić
<b>PŠ ŠIPANSKA LUKA (7.-8. razred)</b>	10	1	6	0	0	0	3	Zvonimir Koporčić
<b>UKUPNO ŠIPAN V. - VIII.</b>	16	2	11	0	0	0	3	
<b>UKUPNO PŠ ŠIPAN I KOLOČEP I. - VIII.</b>	33	7	24	0	2	1	3	
<b>SVEUKUPNO (Gruž,Koločep, Šipan)</b>	<b>787</b>	<b>42</b>	<b>441</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>106</b>	<b>125</b>	

**6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

**Ukupno: 56**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Čl.5 st. 4	2	7	3	4	3	4	3	2	28
Čl.6 st. 5	2	/	1	1	2	/	6	1	13
Čl.8 st. 5	/	3	/	1	/	5	3	3	15
Čl.8 st. 4	/	/	/	/	/	/	/	/	0
<b>Ukupno</b>									<b>56</b>

**KOMBINIRANI ODJELI – DJELOMIČNA INTEGRACIJA**

IME I PREZIME UČENIKA/ICE	RAZREDNI ODJEL	SUDIONICI OSTVARIVANJA PROGRAMA	PLANIRANI BROJ SATI	MJESTO OSTVARIVANJA
Leon Smoljan	2.C	Educator- rehabilitator Učiteljica		
Ivano Banović	2.C	-“-		
Leona Dinka Roko	4.A	-“-		
Andrej Bušković	6.A	-“-		
Paulo Prce	6.B	-“-		
Josip Vuletić	6.C	-“-		
Lovro Margaretić	6.D	-“-		
Ivano Kraljević	6.E	-“-		
Gabrijel Katić	7.B	-“-		
Lovro Hrnkaš	7.C	-“-		
Antonio Obradović	7.E	-“-		
Josip Matana	8.A	-“-		
Antonio Radić	8.B	-“-		
Nikolina Ivanković	8.B	-“-		
Ukupno 1-4 raz	3 učenika			
Ukupno 5-8 raz	11 učenika			
Ukupno 1-8 raz	14 učenika			

**Nastava u kući**

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući, no, ako se ukaže potreba tijekom nastaven godine, nastava u kući će se organizirati uz odobrenje liječnice školske medicine i MZO.

## 7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

## 7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.				
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	3	8	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8		280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8		280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	0	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	2	1120
Priroda									2	70	2	70					4		140
Biologija													2	70	2	70	4		140
Kemija													2	70	2	70	4		140
Fizika													2	70	2	70	4		140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9		315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8		280
Geografija									2	70	2	70	2	70	2	70	8		280
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4		140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	9	560
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>170</b>	<b>5845</b>	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

**PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE, EKSKURZIJA I IZLETA**

Plan terenske i izvanučioničke nastave je u privitku i sastavni je dio školskog kurikulumu.

**PLAN PROJEKATA**

Plan projekata je sastavni je dio školskog kurikulumu.

**7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada****7.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk kat.	I.	74	4	Tatjana Violić, Petra Herco Previšić, Kristina Tomić, Jelena Klišanin	2	70
	II.	59	3	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
	III.	68	4	Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Tatjana Violić, Jelena Klišanin	2	70
	IV.	69	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
Islamski vjeronauk I.-IV.	42	4	Džemila Herić	2	70	
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>312</b>	<b>19</b>	-	<b>10</b>	<b>350</b>	
Vjeronauk katolički	V.	74	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Klišanin	2	70
	VI.	77	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Klišanin	2	70
	VII.	79	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Klišanin	2	70

	<b>VIII.</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Klišanin	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Islamski vjeronauk V.-VIII.</b>		<b>55</b>	<b>4</b>	Džemila Herić	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>358</b>	<b>23</b>	-	<b>10</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>670</b>	<b>42</b>	-	<b>16</b>	<b>700</b>

Naziv stranog jezika njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	<b>IV.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	Ana Bačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>V.</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	Ana Bačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>VI.</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	Ana Bačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>VII.</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	Ana Bačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>VIII</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	Ana Bačić	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>47</b>	<b>5</b>	-	<b>10</b>	<b>350</b>

Naziv stranog jezika talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	<b>IV.</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	Nikica Bošković	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>V.</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	Petra Opačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>VI.</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	Nikica Bošković Petra Opačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>VII.</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	Petra Opačić	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>VIII.</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	Petra Opačić	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>112</b>	<b>6</b>	-	<b>10</b>	<b>350</b>

Naziv stranog jezika španjolski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	28	1	Dubravka Bračić Zakarija	2	70
	V.	15	1	Dubravka Bračić Zakarija	2	70
	VI.	14	1	Dubravka Bračić Zakarija	2	70
	VII.	5	1	Dubravka Bračić Zakarija	2	70
	VIII.	0	0	Dubravka Bračić Zakarija		
	KOLOČEP	0	0	/		
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>52</b>	<b>4</b>	-	<b>8</b>	<b>280</b>

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	60	4	Antonia Mijić Karmen Duždević	2	70
	II.	49	4	Antonia Mijić Karmen Duždević	2	70
	III.	58	4	Antonia Mijić Karmen Duždević	2	70
	IV.	44	5	Antonia Mijić Mladen Andrijanić	2	70
	VII.	12	1	Mladen Andrijanić	2	70
	VIII.	11	1	Mladen Andrijanić	2	70
	KOLOČEP	4	1	Karmen Duždević	2	70
	LUKA ŠIPANSKA	24	4	Marin Murati	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>303</b>	<b>25</b>	-	<b>10</b>	<b>350</b>



## Područni odjel Luka Šipanska

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vj.	1.-2.	7	1	Jerko Ban	2	70
Katolički vj.	3.-4.	6	1	Jerko Ban	2	70
Katolički vj.	5.-6.	5	1	Jerko Ban	2	70
Katolički vj.	7.-8.	10	1	Jerko Ban	2	70
	<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	-	<b>6</b>	<b>210</b>

## Područni odjel Koločep

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1. i 4.	6	1	Tatjana Violić	2	70
	<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	-	<b>2</b>	<b>70</b>

## Područni odjel Luka Šipanska

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika talijanski	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V., VI.	0	0	/	2	70
	VII.-VIII.	1	1	Petra Opačić	2	70
	<b>UKUPNO V. – VII.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>4</b>	<b>140</b>

## Područni odjel Luka Šipanska

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.-IV.	9	1	Marin Murati	2	70
	V.-VIII	12	1	Marin Murati	2	70
	<b>UKUPNO V. – VII.</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>	<b>140</b>

## 7.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik//Matematika	1.A	5-6	2	70	Suzana Krkić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.B	5-6	2	70	Ines Vugdelija
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1.C	5-6	2	70	Jasmina Dragović
4.	Hrvatski jezik/Matematika	1.D	5-6	2	70	Danijela Pendo
5.	Hrvatski jezik/Matematika	1.E	5-6	1	35	Nikolina Kulaš
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.A	5-6	1	35	Ana Perić
7.	Hrvatski jezik Matematika	2.B	5-6	2	70	Ana Mileković
8.	Hrvatski jezik Matematika	2.C	5-6	2	70	Matea Svilokos
9.	Hrvatski jezik/Matematika	2.D	5-6	2	70	Marita Tošić
10.	Hrvatski jezik/Matematika	3.A	5-6	1	35	Anica Arkulin
11.	Hrvatski jezik/Matematika	3.B	5-6	2	70	Maja Topolovčan
12.	Hrvatski jezik/Matematika	3.C	5-6	2	70	Antonija Volarević
13.	Hrvatski jezik/Matematika	3.D	5-6	2	70	Anita Kevo
14.	Hrvatski jezik/Matematika	3.E	5-6	1	35	Ives Kačić-Barišić
15.	Hrvatski jezik//Matematika	4.A	5-6	2	70	Katija Tarocco
16.	Hrvatski jezik/Matematika	4.B	5-6	1	35	Jelena Curić
17.	Hrvatski jezik/Matematika	4.C	5-6	1	35	Dubravka Sambrailo
18.	Hrvatski jezik/Matematika	4.D	5-6	2	70	Jadranka Raguž
19.	Hrvatski jezik/Matematika	Područni odjel Luka Šipanska (1.i2. razred)	4	1	35	Andrea Palunko Kožul
20.	Hrvatski jezik/Matematika	Područni odjel Luka Šipanska (3.i4.. razred)	2	1	35	Jaka Jurković

21.	Hrvatski jezik/Matematika	Područni odjel Koločep (1. i 2. razred)	2	1	35	Mira Perak
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>22</b>	<b>100-120</b>			
22.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Željka Foškulo
23.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Barbara Dorotić
24.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Tomislava Krstičević
25.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Vlaho Aničić
26.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	4	1	35	Barbara Ogresta
27.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Ana Bošnjak
28.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Magda Gustin
29.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Nika Paić
30.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Petra Opačić
31.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Kristina Gavran
32.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Iva Ćorak
33.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Anamarija Didović-Batinić
34.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Katija Đurković
35.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Marin Murati
36.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Dubravka Zakarija Bračić
37.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Dolores Stančić
38.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Ana Šoš
39.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Marin Murati
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>17</b>	<b>80-96</b>			
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>38</b>	<b>180-210</b>			

## 7.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Fizika	5-6	4	140	Katija Mladošić
2.	Geografija	5-6	1	35	Ana Bošnjak
3.	Hrvatski jezik	5-6	1	35	Barbara Ogresta
4.	Geografija	5-6	2	70	Nikica Bošković
5.	Geografija	5-6	3	105	Branka Bender
6.	Geografija	5-6	2	70	Zvonimir Koporčić
7.	Engleski jezik	5-6	1	35	Petra Opačić
8.	Engleski jezik	5-6	2	70	Dubravka Zakarija Bračić
9.	Engleski jezik	5-6	1	35	Nika Paić
10.	Engleski jezik	5-6	1	35	Ana Bošnjak
11.	Matematika	5-6	1	35	Vlaho Aničić
12.	Matematika	5-6	2	70	Magda Gustin
13.	Matematika	5-6	2	70	Iva Ćorak
14.	Matematika	5-6	2	70	Kristina Gavran
15.	Biologija	5-6	1	35	Frana Bašica
16.	Biologija	5-6	1	35	Katarina Glavić
17.	Engleski jezik	5-6	1	35	Dolores Stančić
18.	Talijanski jezik	5-6	1	35	Nikica Bošković
19.	Kemija	5-6	4	140	Vedrana Bebić
20.	Kemija	5-6	1	35	Katarina Glavić
21.	Povijest	5-6	2	70	Zvonimir Koporčić
22.	Povijest	5-6	2	70	Mila Sršen
23.	Tehnička kultura	5-6	2	70	Sanja Perić
24.	Informatika	5-6	1	35	Mladen Andrijanić
25.	Informatika	5-6	2	70	Ana Peko Gavrilica
26.	Njemački jezik	5-6	2	70	Ana Bačić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>				

**UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI\***

\*Broj učenika varira i ovisi o interesima učenika te o epidemiološkim mjerama.

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ/ICA AKTIVNOSTI	NAČIN KOMUNICIRANJA
PLIVANJE	42	BAZEN	Treneri kluba	USMENO PISMENO TELEFONOM
VATERPOLO	38	BAZEN	Treneri kluba	„
NOGOMET	43	IGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
TENIS	13	TENISKO ISGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
JUDO	23	ŠPORTSKA DVORANA	Treneri kluba	„
VESLANJE	6	VK „NEPTUN“	Treneri kluba	„
GLAZBENA ŠKOLA	53	L. SORKOČEVIĆ	Treneri kluba	„
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	43	ŠKOLA STRANIH JEZIKA	Učitelji Škole stranih jezika	„
ATLETIKA	11	IGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
BALET	9	L. SORKOČEVIĆ	Treneri kluba	„

**7.3. Obuka plivanja**

Učenici/ice škole 1.,2.,3. i 4. razreda sudjelovat će u obuci plivanja na bazenu u Gružu.

## 8. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnik i ostalih radnika

### 8.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	110
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	230
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1.736</b>

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga programa rada</li> <li>Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>Izrada školskog kurikula</li> <li>Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole</li> <li>Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	110	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2015. godinu u dogovoru s računovođom</li> <li>Praćenje realizacije financijskog plana</li> <li>Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</li> </ol>	2430	kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> </ol>	245	kontinuirano

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Obilazak nastave mladih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>4. Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</li> <li>6. Grupni oblici rada s učiteljima</li> <li>7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</li> <li>8. Vođenje dokumentacije</li> </ol>		
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</li> <li>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ol>	221	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</li> <li>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</li> <li>2. Suradnja s učiteljima</li> <li>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	100	stalni zadatak
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima</li> <li>5. Suradnja s učiteljima</li> <li>6. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja sa školama na području Grada</li> <li>2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja)</li> <li>3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu</li> <li>4. Suradnja s Domom za djecu Maslina</li> <li>5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>7. Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO</li> <li>9. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad</li> <li>10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom</li> <li>11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</li> <li>12. Suradnja s vjerskim zajednicama</li> <li>13. Suradnja s udrugama na području Grada</li> </ol>	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Suradnja sa školama na području Grada</li> <li>15. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja)</li> <li>16. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu</li> <li>17. Suradnja s Domom za djecu Maslina</li> </ol>	100	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
	18. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 19. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 20. Suradnja s Udrugom ravnatelja 21. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 22. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 23. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 24. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 25. Suradnja s vjerskim zajednicama 26. Suradnja s udrugama na području Grada		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	110	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Surađuje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.736	



## 8.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2023./2024.

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA**

**DUBROVNIK**

**Školska godina 2023./2024.**

**Pedagoginje: Katija Obradović, Marija Mozara, Katarina Klara Zovak, Iris Papac**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**STRUČNIH SURADNIKA PEDAGOGA**

### STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<b>1. 1 1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa, planiranje i programiranje rada</b>	<p><b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole i razvojni plan rada škole</b></p> <p><b>1.2. Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji i mjesečni plan i program</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• Izrada programa profesionalne orijentacije               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izrada Školskih preventivnih programa</b></li> </ul> </li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul> <p><b>1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji ZO, GOO</li> <li>• Planiranje programa i projekta pedagoga za Školski kurikulum</li> </ul>	8. /9.mjesec	150 sati	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.

<p style="text-align: center;"><b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b></p>	<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza i izvješća na kraju nastavne i školske godine i prezentacija rezultata</li> <li>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <p><b>2.2. Samovrednovanje rada stručnog suradnika</b></p> <p><b>2.3. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul> <p><b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <p><b>2.4. Provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija projekta „Vrtim zdravi film“</li> <li>Provođenje vanjskog vrednovanja od strane NCVVO ( 5. i 8.razredi)</li> </ul>	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projekti</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p>	<p>Podizanje i unaprjeđenje kvalitete rada. Uočiti nedostatke i područja potrebnog djelovanja.</p> <p>Otkriti i djelovati na ona područja koja negativno utječu na život i rad učenika.</p> <p>Uočiti nedostatak, poduzeti mjere za unaprjeđenje.</p> <p>Stvoriti kod djece naviku boravka na zraku, zdrave prehrane te kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p> <p>Unaprijediti kvalitetu rada temeljem iskazanih postignuća učenika</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. Neposredan odgojno-obrazovni rad</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Neposredni rad s učiteljima</b></p>	<p><b>3.1.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje nastave</li> <li>Refleksija s učiteljima</li> <li>Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.1.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.1.3. Suradnja s učiteljima početnicima i učiteljima na zamjeni</b></p> <p><b>3.1.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.1.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.1.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</b></p> <p><b>3.1.7. Stručno usavršavanje učitelja</b></p> <p><b>3.1.8. Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnih ispita</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Unaprjeđenje izvođenja nastavnog procesa.</p> <p>Podrška u prevladavanju odgojno obrazovnih teškoća, jačanje i podizanje samopouzdanja učitelja. Suradničko i timsko djelovanje.</p>

2. Neposredan rad s roditeljima	<p><b>3.2.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, disciplina, ....)</p> <p><b>3.2.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r. i 8.r.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polazak u školu</li> <li>• Idemo u srednju</li> </ul> <p><b>3.2.3. Izrada i dostava informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b></p> <p><b>3.2.4. Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</b></p>	tijekom godine	1 sat po roditelju  2 sata po odjelu 30 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
---------------------------------	--	----------------	---	--

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseći	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
3. Neposredni rad s učenicima	<b>3.3.1. Upis u prvi razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u procjeni i analizi psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Vođenje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Organizacija i provođenje predupisa</li> <li>• Razmjena informacija s predškolskim ustanovama, organizacija posjeta</li> <li>• Sudjelovanje u izradi izvješća</li> <li>• Priprema materijala za ispitivanje</li> <li>• Obrada rezultata ispitnih materijala</li> <li>• Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja</li> <li>• Upoznavanje RV s rezultatima testiranja učenika</li> <li>• Poslovi upisa učenika u prvi razred (ped. dokumentacija i Matična knjiga)</li> </ul>	3.mj – 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za polazak u školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
	<b>3.3.2. Rad s učenicima s TUR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija učenika s teškoćama</li> <li>• Individualni razgovor s učenicom</li> <li>• Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> <li>• Praćenje napredovanja učenika</li> <li>• Vođenje Stručnog povjerenstva</li> </ul>	tijekom godine	5 sati po učeniku	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.

<p>4. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</p>	<p><b>3.4.1. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija ŠPP-a, (korelacija s međupred. temama, GOO, ZO)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija programa Kamo nakon OŠ?</li> <li>• Tematske radionice</li> </ul> </li> </ul> <p><b>6.2. Podrška učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju tehnike čitanja i pisanja</li> </ul> </li> </ul> <p><b>6.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b></p> <p><b>6.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <p><b>6.5. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja</b></p> <p><b>6.6. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja</b></p> <p><b>6.7. Rad s odgojno zapuštenim učenicima</b></p> <p><b>6.8. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati 8 sati</p>	<p>Podrška učenicima s ciljem razvijanja prihvatljivih oblika ponašanja, razvijanja samopouzdanja, usvajanja zdravih stilova života, očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja. Poticati i razvijati motivaciju za čitanjem. Usvojiti tehnike učenja radi učinkovitosti procesa</p>
<p>5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, timova povjerenstava, timova</p>	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.3 Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.4 Koordinacija i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.5 Suradnja sa stručnjacima</p> <p>1.6 Suradnja sa ravnateljem</p> <p>1.6 Sudjelovanje u provedbi Nacionalnog vrednovanja (5.i 8.razredi)</p> <p>1.7 Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p>			<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u svim stručnim tijelima i timovima radi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uspješnosti svakog učenika.</p>
<p>.Stručno usavršavanje</p>	<p><b>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO i AZOO</li> <li>• Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (udruga, klubova i sli) iz područja odgoja i obrazovanja</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne literature</li> </ul> <b>4.2. Stručno usavršavanje nastavnika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada, rad s učiteljima pripravnici</li> <li>• Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smjernice za rad s učenicima s TUR</li> </ol> </li> </ul>			
<b>Područja rada</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije/ mjeseci</b>	<b>Predviđeno sati</b>	<b>Cilj/ishodi</b>
<b>4. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b>	<b>6.1. Vođenje Dnevnika rada</b> <b>6.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</b> <b>6.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</b> <b>6.4. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole</b> <b>6.5. Nabava stručne literature</b> <b>6.6. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</b> <b>6.7. Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu</b>		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
<b>5. Ostali poslovi</b>	<b>6.1. Suradnja sa školskom knjižnicom</b> <b>6.2. Suradnja s tajništvom</b> <b>6.3. Suradnja s vanjskim institucijama</b> ( ZZJZ i službom školske medicine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Centrom za socijalnu skrb, AZOO-e, MZO-a, Uredom državne uprave, HZZ-om, CISOK-om, MUP-om, Domom zdravlja, lokalnom zajednicom i udrugama) <b>6.4. Pripreme za neposredan rad</b> <b>6.5. Nepredviđeni poslovi</b> <b>6.6. Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</b>	tijekom školske godine		Osigurati nesmetano i kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove

### 8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2023./2024.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	ISHODI
<b>1. Organizacijski poslovi i planiranje</b>		150	
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća evaluacije rada	rujan 2023.–kolovoz 2024.	30	-Godišnji plan i program rada -Mjesečni planovi rada -Izvješća
1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	kolovoz 2023.	20	-razredni odjeli prvih razreda
1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	rujan 2023.	10	-Školski kurikulum -GPP
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan 2023.	20	-Školski preventivni program
1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	rujan 2023.	20	-Predavanja -Radionice
1.7. Planiranje rada s djecom s određenim posebnostima	rujan 2023. - lipanj 2024.	30	-Zapisnici -Izvješća
1.8. Izrada dosjea za učenike	rujan 2023. - lipanj 2024.	10	-Dosjei
<b>2. Rad s učenicima</b>			
<b>2.1. Poslovi upisa učenika</b> 2.1.1. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića – prijenos relevantnih informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima 2.1.5. Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis, slanje dokumentacije na traženje vezano uz prebacivanje u drugu OŠ te sve potrebno vezano uz rad Povjerenstva	travanj 2024. - lipanj 2024.	150	-Testovi -Zapisnici sastanaka -Mišljenja



<p><b>2.2. Procjena sposobnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</b></p> <p><b><u>2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama</u></b></p> <p>-identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama</p> <p>-primjena psihodijagnostike i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjeravanja učenika</p> <p>-ispravak testova, analiza prikupljenih podataka</p> <p>-suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali po potrebi)</p> <p>-suradnja sa nastavnicima (savjetovanje i podrška)</p> <p>-pisanje mišljenja psihologa</p> <p>-razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje)</p>	Tijekom godine	250	<p>-Testovi</p> <p>-Mišljenja</p> <p>-Zapisnici</p>
<p><b><u>2.2.2. Rad s darovitim učenicima</u></b></p> <p>- identifikacija u suradnji s nastavnicima</p> <p>-primjena psihodijagnostičkog instrumentarija</p> <p>-interpretacija rezultata nastavnicima i roditeljima</p> <p>-praćenje i poticanje darovitih učenika (uključivanje u projekte, priredbe, natjecanja)</p>	Tijekom godine	50	<p>-zapisnici</p> <p>-izvješća</p> <p>-učenička postignuća</p>
<p><b><u>2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima</u></b></p> <p>-individualni i grupni savjetodavni rad (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja)</p>	rujan 2023.-lipanj 2024.	150	<p>-zapisnici</p> <p>-psihološki dosjei</p>

-rad s novim učenicima- praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne adaptacije			
<b><u>2.2.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje</u></b> -anketiranje, utvrđivanje profesionalnih interesa učenika osmih razreda -sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -na SRZ informiranje učenika i usmjeravanje -primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih učenika	ožujak 2024.-lipanj 2024.	80	-testovi -zapisnici -predavanja
<b><u>2.2.5. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici</u></b> - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad (učenici u posebnim odjelima, učenici s rješenjima) -prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi i evaluaciji postignuća učenika u suradnji s nastavnicima -grupni interakcijski rad s učenicima vezano uz obilježavanje Tjedna psihologije te obrada tema vezanih uz područje psihologije, a od interesa učenika	Tijekom godine	100	-zapisi i bilješke psihologa -RV -materijali obilježavanja Tjedna psihologije
<b><u>2.2.6. Rad na preventivnim mjerama</u></b> - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa -predavanja na satu razrednika - suradnja sa školskom liječnicom, ZZJZDNŽ, CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim nadzorom	rujan 2023.- lipanj 2024.	100	-planovi preventivnog programa -radionice -dopisi -izvješća -ppt prezentacije

<b>3. Rad s roditeljima</b> -anamnestički intervjui i uzimanje podataka o učeniku -savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta -tematski roditeljski sastanci - savjetodavni kutak web stranica, telefonski kontakti te kontakti putem maila	Tijekom godine	100	-dosjei učenika -sadržaji predavanja i radionica za roditelje -zapisi
<b>4. Rad i suradnja s učiteljima</b> -pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada -na RV suradnja i prikupljanje informacija sa ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori -po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima -predavanja za učiteljska vijeća i razredna vijeća -sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima -s obzirom na epidemiološke uvjete potpora u radu nastave na daljinu	rujan 2023.-kolovoz 2024.	50	-zapisnici -izvješća
<b>5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama</b> -sudjelovanje u obilježavanju Dana ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja -obilježavanje Tjedna psihologije u Hrvatskoj -po zaduženju koordinator istraživanja, anketa...	rujan 2023.-kolovoz 2024.	50	-izvješća -zapisnici -materijali projekta
<b>6. Stručno usavršavanje</b> -permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature -seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	rujan 2023.-kolovoz 2024.	70	-stručni materijali -potvrde

-sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa -sastanci Društva psihologa Dubrovnik -izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice), on-line predavanja i edukacije -sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima			
<b>7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi</b> -priprema materijala potrebnih za rad psihologa -vođenje dokumentacije o učeniku -vođenje evidencije o osobnom radu -izrada mišljenja i preporuka	Tijekom godine	100	-ankete, izvještaji, potvrde, predavanja, dnevnicu rada, mapa, mišljenja, dosjei, zapisnici

#### 8.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora za šk.god. 2023./2024.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	ISHODI
<b>1. Organizacijski poslovi i planiranje</b>			
1.1 Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada za učenike s teškoćama 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća	rujan 2023.– kolovoz 2024.	30	-Godišnji plan i program rada -Mjesečni planovi rada -Izvješća
1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	rujan 2023.	20	-razredni odjeli prvih razreda
1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma	rujan 2023.	20	-Školski kurikulum
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan 2023.	20	-Školski preventivni program
1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	rujan 2023.	20	-Predavanja -Radionice
1.7. Planiranje tjednog rada s djecom s teškoćama	rujan 2023. - lipanj 2024.	30	-Zapisnici -Izvješća
1.8. Izrada dosjea za učenike	rujan 2023. - lipanj 2024.	10	-Dosjei
<b>2. Rad s učenicima</b>			
<b>2.1. Poslovi upisa učenika</b> 2.1.1. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića –prijenos relevantnih informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima 2.1.5.Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis	travanj 2023. - lipanj 2024.	150	-Testovi -Zapisnici sastanaka -Mišljenja

<p><b>2.2. Procjena sposobnosti i testiranje učenika</b>  <b><u>2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama</u></b>  -identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama...  -primjena testova i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjerenja učenika...  -ispravak testova, analiza prikupljenih podataka  -suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine, psiholog, ustanove)  -suradnja sa nastavnicima (savjetovanje i podrška)  -pisanje mišljenja edukatora rehabilitatora  -razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje)</p>	Tijekom godine	250	-Testovi -Mišljenja -Zapisnici
<p><b><u>2.2.2. Savjetodavni rad s učenicima i pomoćnicima u nastavi</u></b>  -individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama  -rad s novim učenicima-koji su u postupku opservacije  -savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima  - praćenje, savjetovanje i pisanje izvješća pomoćnika u nastavi</p>	rujan 2023.-lipanj 2024.	150	-zapisnici -izvješća - dosjei - DURA -Grad Dubrovnik
<p><b><u>2.2.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje</u></b>  -sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje  -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -suradnja s HZZ-om područni ured Dubrovnik</p>	ožujak 2023.-lipanj 2024.	80	-testovi -zapisnici -predavanja

- profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u osmim razredima			
<b><u>2.2.4. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici</u></b> - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje, rad i napredovanje (učenici u posebnim odjelima, učenici sa rješenjima) - prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi i evaluaciji postignuća učenika u suradnji s nastavnicima	Tijekom godine	100	-zapisi i bilješke -RV -materijali - izvješća
<b><u>2.2.5. Rad na preventivnim mjerama</u></b> - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa -predavanja na satu razrednika - suradnja sa školskom liječnicom, ZZJZDNŽ, CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim nadzorom	rujan 2023.- lipanj 2024.	100	-planovi preventivnog programa -radionice -dopisi -izvješća -ppt prezentacije
<b>3. Rad s roditeljima</b> -anamnestički intervjui i uzimanje podataka o učeniku -savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	Tijekom godine	100	-dosjei učenika -sadržaji predavanja i radionica -zapisi
<b>4. Rad i suradnja s učiteljima</b> -pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada -na RV suradnja i prikupljanje informacija sa ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori -po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima -predavanja za učiteljska vijeća i razredna vijeća	rujan 2023.-kolovoz 2024.	50	-zapisnici -izvješća

-sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, praćenje pomoćnika u nastavi na satu			
<b>5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama</b> -sudjelovanje u obilježavanju Dana ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja -po zaduženju koordinator istraživanja, anketa... -praćenje i realizacija aktivnosti vezanih uz projekt „Škola za život“ -sudjelovanje u virtualnoj učionici	rujan 2023.-kolovoz 2024.	70	-izvješća -zapisnici -materijali projekta -značke
<b>6. Stručno usavršavanje</b> -permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature -seminari za stručne suradnike edukatore rehabilitatore organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje -sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih edukatora rehabilitatora -izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice) -sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima	rujan 2023.-kolovoz 2024.	70	-stručni materijali -potvrde
<b>7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi</b> -priprema materijala potrebnih za rad edukatora rehabilitatora -vođenje dokumentacije o učeniku -vođenje evidencije o osobnom radu -izrada mišljenja	Tijekom godine	100	-ankete, izvještaji, potvrde, predavanja, dnevnici rada, mapa, nalazi i mišljenja, dosjei, zapisnici



## 8.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
rujan 2023. - lipanj 2024.	<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, provođenje preventivnih programa i profesionalne orijentacije</b>	930
	Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda. Izvanredni poslovi i intervencije. Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja. Praćenje rada učenika (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, opservacija, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, rad u Povjerenstvu). Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualni i grupni rad). Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Koordinacija, organizacija i sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nenasilja (radionice i predavanja na satima razrednika). Provođenje ŠPP-a. Prijevoz učenika s TUR I didaktička pomagala Kurikulum	
rujan - prosinac 2023.	Koordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s teškoćama u razvoju I poremećajima u ponašanju	
tijekom godine  svibanj, srpanj 2024.	Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori). Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole.i razna cijepljena za ostale učenike  Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi). Vođenje dokumentacije za upis za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, suradnja s dr. školske medicine I psihologinjom sa HZZO-a u vezi upisa	
travanj - lipanj 2024.	Ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca. Poslovi oko upisa i prijema djece u prvi razred osnovne škole.	
rujan 2023. – lipanj 2024.	<b>Suradnja s roditeljima učenika</b>	50 sati
	Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima - individualni, grupni razgovori - upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza - savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama - održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima - priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi) Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi).	
	<b>Suradnja s učiteljima</b>	

rujan 2023. – kolovoz 2024.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV). Upoznavanje učitelja s novim metodama rada. Izrada i provođenje programa primjerenog oblika školovanja Detekcija učenika s teškoćama u učenju Izrada i provođenje programa opservacije Provedba preventivnih programa, programa nenasilja Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija za učenike s TUR). Suradnja s ravnateljicom o planiranju upisa djece u prvi razred.	80 sati
rujan 2023. - kolovoz 2024.	<b>Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, humanitarnim i drugim organizacijama</b> Suradnja s: - liječnicom školske medicine - Dječjim vrtićima na području grada Dubrovnika - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, - ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola - Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik, HZJZDNŽ) - drugim školama, Centrom za socijalnu skrb, PU I PP Dubrovnik, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredom državne uprave	60 sati
rujan 2023. - kolovoz 2024.	<b>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog socijalno-pedagoškog rada</b> Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno- obrazovnog rada. Poslovi planiranja i programiranja odgojno- obrazovnog rada (planovi i programi škole- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski preventivni program...) Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa. Ostali pripremni poslovi za početak i kraj školske godine.	170 sati
rujan 2023. – kolovoz 2024.	<b>Stručno usavršavanje</b> Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne suradnike, stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga. Seminari, edukacije Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature. Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.	50 sati
rujan 2023. – kolovoz 2024.	<b>Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost</b> - vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa - planiranje i evaluacija vlastitog rada - dnevnik rada	
studeni, prosinac 2023., travanj, lipanj 2024. srpanj - kolovoz	Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/ školske godine...) Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi Završna izvješća	80 sati

2024.		
-------	--	--

**8.6. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za šk.god. 2023./2024.**

OŠ IVANA GUNDULIĆA

Sustjepanska ulica 4

20 000 Dubrovnik

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**za šk. godinu 2023./2024.**

plan izradila: Martina Skvrce, dipl. knjižničarka

*Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.*

**Ciljevi školske knjižnice su:**

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole
- stvaranje uvjeta za učenje
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- promicanje trajnih čitateljskih navika
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole te roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnog pristupa informacijama kao preduvjeta za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- poticanje duhovnog ozračja škole

**Školski knjižničar** svojim planom i programom rada te postavljenim ciljevima pridonosi odgojno-obrazovnom procesu škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. G. 2023. / 2024.					
Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelji programa	Broj sati	Međupredmetne teme
Rujan	<p><b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b>                      Posudba lektire i stručne literature                      Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici                      Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema, u izradi ppt prezentacija i referata                      Pomoć učenicima pri korištenju enciklopedija, leksikona, rječnika, priručnika... i u samostalnom pronalaženju potrebne literature                      Sat u školskoj knjižnici : 1. – 4. r., 5. - 8. r. ; Područni odjeli Šipan i Koločep; 1. r. Tema: Knjižnica (školska knjižnica, knjižnični prostor, knjižničar... ).</p> <p><b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b>                      Organizacija rada u knjižnici                      Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u školi                      Informiranje učitelja o knjižničnoj građi u knjižnici                      Suradnja sa Stručnim vijećima oko lektire, prikupljanje podataka i narudžba dječjih časopisa                      Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada u školskoj knjižnici                      Izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost</b>                      Planiranje kulturnih sadržaja u suradnji s učiteljima i ravnateljicom                      Dobrodošlica prvašima</p> <p><b>Stručno usavršavanje</b></p>	<p>Upute i pomoć učenicima                      (odlazak u razred, pisani materijali, objave u Teamsu)</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Stručni rad, prikupljanje podataka i narudžba</p> <p>Dogovori, suradnja</p>	<p>Knjižničarka                      Učitelji</p> <p>Knjižničarka</p>	<p>90 sati</p> <p>50 sati</p>	<p><b><u>UČITI KAKO UČITI - PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA</u></b>                      uku A.2.1. 1. Upravljanje informacijama                      Uz podršku knjižničarke i/ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.                      - <b><u>STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE</u></b>                      uku D.2.1. 1. Fizičko okružje učenja                      Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.                      uku</p>

Listopad	<p>Praćenje novih izdanja knjiga i časopisa, novih kataloga nakladnika i izdanja                  Pregled nove stručne i pedagoške literature                  Praćenje dječje literature i literature za mladež  <b>Suradnja s ravnateljicom, tajnicom, stručnom službom...</b>                  Dogovor, informativni razgovor oko aktivnosti i poslova vezanih za odgojno - obrazovni rad i šk. knjižnicu u novoj školskoj godini                  Stručni sastanci, Učiteljsko vijeće...</p>		Knjižničarka, ravnateljica, učitelji	3 sata	<p><b><u>GOO - - DRUŠTVENA ZAJEDNICA</u></b>                  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole                  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.                  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.                  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.</p>
	<p><b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b>                  Posudba lektire i stručne literature                  Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema, u izradi ppt prezentacija i referata</p>	Dogovor informativni razgovor	Knjižničarka	15 sati	
	<p>Pomoć učenicima pri korištenju referentne zbirke: enciklopedija, leksikona, rječnika, priručnika... i u samostalnom pronalaženju potrebne literature                  Sat u školskoj knjižnici: 2. r. Tema: Dječji časopisi.</p>	Individualni i skupni rad s učenicima	Ravnateljica, stručna služba, tajnica, knjižničarka	2 sata	
	<p><b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b>                  Stručna obrada knjižnične građe                  Uređenje knjižnične građe na policama                  Informiranje učitelja o novoj knjižničnoj građi                  Dnevna i mjesečna evidencija o korištenju knjižnice</p>	Nastavni sat za druge razrede (u njihovim razredima)	Knjižničarka i učitelji	90 sati	
	<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b>                  Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.); poticanje čitanja                  Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, suradnja s učiteljima</p>	Stručni rad		30 sati	
	<p><b>Stručno usavršavanje</b>                  Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</p>	Izrada i prikazivanje ppt prezentacija,	Knjižničarka	20 sati	<p><b><u>UČITI KAKO UČITI- PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA</u></b>                  uku A.2.3. 3. Kreativno mišljenje                  Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.</p>

Studeni	Nazočnost na Stručnim vijećima školskih knjižničara, Učiteljskom vijeću. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, stručnom službom, tajnicom i računovodstvom škole	plakata, predavanje, radionice  Praćenje i čitanje tiskane građe	Knjižničarka i učitelji	10 sati	<p><b><u>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - JA</u></b>                  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.                  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.                  osr A.2.3. Razvija osobne potencijale</p>
	<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b> Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Sat u školskoj knjižnici: 3. r. Tema: Korištenje enciklopedija	Dogovor oko provedbe i ostvarenja poslova u knjižnici	Knjižničarka	10 sati	
	<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Nabava i obrada novih knjiga Evidencija o posudbi knjižne građe	Individualni i skupni rad s učenicima	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica.	90 sati	
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> Sjećanje na Vukovar, obilježavanje u suradnji s učiteljima Mjesec knjige; 11.11. Dan hrvatskih knjižnica	Nastavni satovi za svaki pojedini razred (u razredu)	Knjižničarka, učitelji	40 sati	
	<b>Stručno usavršavanje</b> Praćenje i čitanje stručne literature i periodike i prikaza stručne literature	Stručni rad			
	<b>Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</b> Suradnja s učiteljima u provedbi nastavnih sadržaja Suradnja sa Stručnim vijećima oko posudbe lektire i distribucije dječjih listova Pomoć učiteljima u izboru literature za provođenje nastavnih sati	Obilježavanje Mjeseca knjige. ppt prezentacije	Knjižničarka	10 sati	
	<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b>	Stručna literatura i periodika	Branitelji Knjižničarka, učitelji	10 sati	
		Dogovor Izbor literature		10 sati	



Prosinac	Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Sat u školskoj knjižnici: 4. r. Tema: Služenje rječnikom i školskim pravopisom <b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna... Inventarizacija, signiranje, klasifikacija... Praćenje i vođenje evidencije o korištenju knjižnične građe, dnevna i mjesečna <b>Kulturna i javna djelatnost</b> Obilježavanje značajnih datuma -Blagdan sv. Nikole, Dan dubrovačkih branitelja, priredba - suradnja s učiteljima Obilježavanje Božića i Nove godinu, suradnja s učiteljima <b>Stručno usavršavanje</b> Pregled i praćenje stručne literature i periodike Suradnja s ravnateljicom, računovođom i učiteljima, tajnicom... Suradnja s učiteljima, voditeljima recitatorskih i dramskih skupina...	Nastavni sat	Knjižničarka Učitelji Voditelji Stručnih vijeća	90 sati	
	<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna... Inventarizacija, signiranje, klasifikacija... Praćenje i vođenje evidencije o korištenju knjižnične građe, dnevna i mjesečna <b>Kulturna i javna djelatnost</b> Obilježavanje značajnih datuma -Blagdan sv. Nikole, Dan dubrovačkih branitelja, priredba - suradnja s učiteljima Obilježavanje Božića i Nove godinu, suradnja s učiteljima <b>Stručno usavršavanje</b> Pregled i praćenje stručne literature i periodike Suradnja s ravnateljicom, računovođom i učiteljima, tajnicom... Suradnja s učiteljima, voditeljima recitatorskih i dramskih skupina...				
Siječanj	<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b> Individualni i skupni rad s učenicima oko posudbe knjižnične građe Pomoć učenicima pri obradi tema iz pojedinih predmeta Uvođenje učenika u način služenja i traženja izvora znanja	Izložbe Plakati ppt prezentacije Praćenje tiskane građa Dogovor, rad na tekstu, plakati	Knjižničarka Učitelji	5 sati 5 sati	
					<b>IKT - FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-a</b> ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka. ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima. ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.

Veljača	Pomoć učenicima drugih izvannastavnih aktivnosti u radu na tekstu, dramska skupina, recitatorska... Rad s učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici i koriste knjižničnu građu Sat u školskoj knjižnici: 5. r. Tema: Mediji. Tisak <b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe Vođenje statistike, dnevna i mjesečna evidencija Uređenje knjižničnog fonda na policama, smještaj knjiga... <b>Kulturna i javna djelatnost</b> Suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika u vezi priprema učenika za Lidrano – praćenje aktivnosti škole <b>Stručno usavršavanje</b> Praćenje pedagoške, stručne i metodičke literature Praćenje prikaza novoizašlih knjiga i periodike <b>Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnom službom...</b> Dogovor o radu školske knjižnice Prikupljanje podataka oko pretplate i narudžba dječjih časopisa Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća i Stručnim vijećima... <b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b> Dnevna posudba lektire i stručne literature Rad sa skupinom malih knjižničara Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata, u istraživačkom radu... Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom	Nastavni sat (u razredu) Online/ knjižnica s ograničenim brojem učenika  Stručni rad  Rad na tekstu  Praćenje literature  Dogovor Nazočnost učiteljskim sastancima  Individualni i skupni rad s učenicima Razgovori i savjeti  Nastavni sat	Knjižničarka Učitelji  Knjižničarka   Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika  Knjižničarka  Učiteljice hrvatskoga jezika, knjižničarka Knjižničarka	40 sati  5 sati  10 sati  15 sati	<b><u>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</u></b> <b>- JA I DRUGI</b> osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.
---------	--	--	---	---	--

Ožujak	Nastavni sat: 6. r. Tema: Samostalno pronalaženje informacija <b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Stručna obrada knjižnične građe Evidencija o posudbi, dnevna i mjesečna <b>Kulturna i javna djelatnost</b> Festa sv. Vlaha, obilježavanje u suradnji s učiteljima Valentinovo, obilježavanje u suradnji s učiteljima Obilježavanje NSK, 22. veljače <b>Stručno usavršavanje</b> Praćenje literature iz odgojno- obrazovnih područja Praćenje dječje literature i literature za mladež Nazočnost na stručnim školskim sastancima <b>Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnom službom ...</b> Pripremanje potrebne knjižnične građe za izvođenje nastavnog sata Suradnja s učiteljima u vezi dječjih listova	Stručni rad	Knjižničarka i učitelji	90 sati	<b><u>PODUZETNIŠTVO - PROMIŠLJAJ</u></b> <b><u>PODUZETNIČKI</u></b> pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
		Rad na tekstu	Knjižničarka	30 sati	
		Pregled stručne i pedagoške literature	Knjižničarka i učitelji	20 sati	
		dogovor, suradnja		10 sati	
	<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b> Redovita dnevna posudba knjižnične građe i pomoć učenicima u izboru lektire i stručne literature Rad sa skupinama učenika vezano uz slobodne aktivnosti, rad s malim knjižničarima i dramskim skupinama Nastavni sat u školskoj knjižnici: 7.r. Tema: Knjižnica <b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna Evidencija posudbe knjižnične građe, dnevna i mjesečna <b>Kulturna i javna djelatnost</b>	Rad na posudbi građe, individualni i skupni rad  Nastavni sat	Knjižničarka  Učitelji, knjižničarka	10 sati  90 sati	
		Stručna obrada knjiga	Knjižničarka Učitelji		

Travanj	<p>Dani hrvatskoga jezika  <b>Stručno usavršavanje</b>                  Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara i drugim stručnim sastancima. Proljetna škola školskih knjižničara.                  Pregled i praćenje stručne i pedagoške literature, knjiga i časopisa  <b>Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, stručnom službom</b>                  Pomoć učiteljima u izboru knjižnične građe u ostvarivanju nastavnih sati                  Nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća i ostalim školskim sastancima</p>	<p>Stručni rad                  Rad na tekstu, dogovor i suradnja                  Stručna vijeća.                  Seminar                  Praćenje i pregled literature</p>	<p>Knjižničarka                  Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika</p>	<p>20 sati                  20 sati                  20 sati                  10 sati</p>	
	<p><b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b>                  Posudba lektire i stručne literature                  Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata                  Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom                  Nastavni sat u školskoj knjižnici: 8. r. Tema: U potrazi za knjigom. Uporaba stečenih znanja.  <b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b>                  Stručna obrada knjižnične građe                  Statistika i evidencija posudbe, dnevna i mjesečna  <b>Kulturna i javna djelatnost</b>                  Međunarodni dan dječje knjige. Dan hrvatske knjige. Dan svjetske knjige.                  Književni susret  <b>Stručno usavršavanje</b></p>	<p>Izbor literature, suradnja                  Rad s učenicima, razgovor, upute i savjet                  Nastavni sat</p>	<p>Knjižničarka                  Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika</p>	<p>90 sati                  20 sati</p>	

Svibanj	Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara i drugim stručnim sastancima Pregled i praćenje stručne i pedagoške literature <b>Suradnja s učiteljima, voditeljima stručnih vijeća, razrednicima</b> Suradnja s učiteljima – voditeljima skupina slobodnih aktivnosti Suradnja s voditeljima vijeća u vezi posudbe i dječjih časopisa	Plakati Rad na tekstu		20 sati	<b>IKT - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU</b> ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.	
			Knjižničarka i učitelji	20 sati		
		Stručni sastanci, predavanja		10 sati		
			Knjižničarka			
		<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad</b> Individualni i skupni rad s učenicima u svezi posudbe knjižnične građe Pomoć učenicima pri korištenju izvora znanja Ppovedinačni rad s učenicima– obrada zadanih tema, pomoć učenicima pri obradi teme Rad s učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici i pedagoška pomoć u radu	Suradnja, dogovor	Knjižničarka i učitelji		
		<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada knjižnične građe Vođenje statistike, dnevna i mjesečna evidencija	Pojedinačni i skupni rad s učenicima, pomoć pri realizaciji nastavnih sati	Knjižničarka Stručna vijeća		90 sati
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> Obilježavanje Dana škole u suradnji s učiteljima Suradnja s učiteljima vezana uz ostvarivanje tekućih zadataka kulturne i javne djelatnosti škole		Knjižničarka Učitelji	30 sati		
	<b>Stručno usavršavanje</b> Prikaz i predstavljanje novih knjiga Izložbe knjiga i likovnih radova Praćenje prigodnih novoizašlih knjiga i tiska	Stručni rad u knjižnici		25 sati		
	<b>Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom</b>		Knjižničarka			
					<b>GOO - DEMOKRACIJA</b>	

Lipanj	Pomoć učiteljima izborom potrebne literature za izvođenje nastavnih sati Suradnja s učiteljima u vezi distribucije dječjih časopisa	Skupni rad s učenicima, suradnja s učiteljima	Knjižničarka i učitelji	10 sati	goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
	<b>Neposredanodgojno-obrazovni rad</b> Povrat i razduživanje knjižnične građe Pojedinačni rad učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, obrada tema	Predstavljanje novih knjiga Razgledanje izložbi	Knjižničarka	5 sati	<b><u>UČITI KAKO UČITI -UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM</u></b> uku B.2.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.
	<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Izrada statistike i evidencije. Uređenje polica i ulaganje knjiga Izrada godišnjeg izvješća o radu šk. knjižnice	Suradnja i dogovor	Knjižničarka, učitelji	60 sati	
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> Obilježavanje završetka školske godine i oproštaj s osmašima	Rad s učenicima, savjeti i pomoć, upute Evidencija i statistika, izvješće	Knjižničarka	80 sati	
	<b>Suradnja s ravnateljicom, razrednicima i učiteljima</b> Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća Distribucija dječjih časopisa Suradnja s razrednicima oko povrata knjižnične građe	Suradnja i nazočnost sastancima	Knjižničarka, učitelji	15 sati	
				5 sati	

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima u školskoj knjižnici strukturiran po razredima i sadržajima:

### 1. RAZRED

- upoznavanje učenika sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom
- naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare
- naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme
- pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- upisivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu uz svečani prijem i podjelu prve slikovnice za čitanje
- poticati učenike na komunikaciju s književnim tekstom, razgovarati o važnosti knjiga, časopisa, tiska za naš život
- čitati, u cijelosti ili dijelove priča, slikovnica, knjiga
- gledanje animiranih filmova

### 2. RAZRED

- učenike naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica); razlikovati dječji tisak od dnevnog tiskai časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja (poučno-zabavni list); razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik)
- poticati učenike na stjecanje navike čitanja dječjih časopisa
- vježbati učenike kako samostalno pronaći željenu knjigu
- prepoznavanje i imenovanje opreme knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- izrada pravila ponašanja u knjižnici i odnosa prema knjigama
- pričanje priča i čitanje bajki

### 3. RAZRED

- naučiti imenovati osobe važne za nastanak knjige (autor, književnik, pisac, ilustrator, prevoditelj) te prepoznati dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi
- korištenje enciklopedije (dječja enciklopedija, sadržaj/ kazalo, abecedni red); učenike naučiti kako pronaći traženu obavijest služeći se kazalom i abecednim redom
- upoznati učenike s aktivnostima knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena
- razlika između školske i mjesne knjižnice; posjet knjižnici izvan škole, način učlanjenja, korištenja te vraćanja dječjih knjiga
- gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 3. razred

#### 4. RAZRED

- upoznati učenike s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
- znati pronaći traženu informaciju u školskome rječniku ili pravopisu služeći se kazalom i abecednim redom
- znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, te znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju
- naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te ih poticati na služenje znanstveno-popularnih tekstova
- čitanje časopisa i novina
- gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 4. razred
- razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima

#### 5. RAZRED

- znati uočiti područja ljudskoga znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati
- znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

#### 6. RAZRED

- znati se samostalno služiti knjižnicom za pronalaženje informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave
- znati samostalno izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka

#### 7. RAZRED

- znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija
- znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti citiranje literature pri izradbi referata i zadataka istraživačkog tipa
- razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)
- znati razlikovati tiskani i elektronički časopis

#### 8. RAZRED

- razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu
- znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkoga rada
- osposobiti učenike čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju



## 8.7. Plan i program rada školskog liječnika za šk.god. 2023./2024.

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020 358 120

### **PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2023./2024.**

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2023./2024.

#### **Predavanja:**

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

#### **Sistematski pregledi i screening:**

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

#### **Namjenski pregledi:**

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju.

Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

**Savjetovanišni rad:**

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

**Cijepljenja:**

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

**8.8. Plan i program rada tajništva za šk.god. 2023./2024.**

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI

VRIJEME IZVRŠAVANJA

	Mjesec	Sati
- Vođenje matične evidencije	Rujan	2
- Otvaranje dosjea za nove djelatnike/ice	Rujan, Listopad	10
- Sređivanje matičnih knjiga učenika/ica i	Tijekom godine	5
Prijepis ocjena za ispisane učenike		30
- Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa		
rada Škole	Rujan, listopad	
	kolovoz, rujan	
- Izrada statističkih izvješća	Siječanj	20
- Poslovi oko zasnivanja i prestanka		30
Radnog odnosa	Rujan, Listopad, Studen prosinac	
- Poslovi oko dnevne pošte	Rujan-Lipanj	2
- Izdavanje raznih potvrda učenicima/icama i	Rujan, listopad	15
djelatnicima/icama		
- Osiguranje učenika/ica	Listopad	20
- Nabava pedagoške dokumentacije	Kolovoz	10
- Kontrola matičnih knjiga		50
- Suradnja s ravnateljem i drugim djelatnicima/icama	-	-
- Sjednice Školskog odbora	Rujan-Lipanj	24
- Suradnja s vanjskim institucijama	Rujan-Lipanj	10
- Pripomoć pri upisu prvoškolaca, te sređivanje	Prosinac	20
Popisa		

**8.9. Plan i program rada računovodstva za šk.god. 2023./2024.**

- izrada finan.plana za sljedeću godinu,projekcije za naredne dvije godine -(rujan)
- izrada tromjesečnog i devetomjesečnog izvješća te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna -(ožujak,lipanj,rujan prosinac)
- izrada statističkih izvješća (mjesečno)
- izrada ip ,ipp obrazaca (prosinac)
- obrada m4 obrazaca (hzmo,godišnje)
- priprema i obračun plaće i naknada (jub.nag.,pomoći,otpr.-mjesečno)
- izrada naloga za isplatu (mjesečno)
- izrada blagajničkog dnevnika (mjesečno)
- izrada izlaznih računa (mjesečno)
- naplata pr.boravka učenicima,knjiženje istog ( mjesečno)
- kontiranje i knjiženje izvoda,temeljnica,blagajne,izl.računa (mjesečno)
- usklađivanje kartica ( dobavljači,kupci-mjesečno)
- unos računa u knjigu ulaznih računa (mjesečno)
- vođenje materijalnog knjigovodstva (mjesečno)
- vođenja registra zaposlenih i evidencije rad.vremena (mjesečno)
- obračun i knjiženje pdv-a (mjesečno)
- obračun amortizacije,inventurne liste (prosinac)
- upitnik o fiskalnoj odgovornosti (prosinac)
- praćenje i unos računa za energetske učinkovitost (mjesečno)
- suradnja s mzoš i gradom dubrovnikom (mjesečno)
- suradnja s ravnateljkom i tajnikom,rad sa strankama (mjesečno)
- praćenje propisa i novosti iz knjigovodstva ,sudjelovanje na stručnim usavršavanjima (mjesečno)

40-satni radni tjedan u kojemu je radno vrijeme raspoređeno od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

### 8.10. Plan i program rada domara za šk.god. 2023./2024.

Poslove popravljanja objekta obavljaju 2 domara unutar matične škole i u područnim školama te u sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekata te vanjske površine objekata (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada:

- ✓ Održavanje sistema zagrijavanja objekta tijekom godine (50 sati)
- ✓ Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva (580 sati)
- ✓ Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta (150 sati)
- ✓ Održavanje elektroinstalacija (150 sati)
- ✓ Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje (160 sati)
- ✓ Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima (300 sati)
- ✓ Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu (130 sati)
- ✓ Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega (180 sati)
- ✓ Održavanje i rukovanje školskim skloništima i izrada novog inventara, dežurstvo (60 sati)

### 8.11. Plan i program rada spremačica za šk.god. 2023./2024.

Poslove čišćenja obavljaju spremačice unutar škole i u sportskoj dvorani. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora objekata.

Područje i poslovi rada:

- ✓ Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta; Dezinfekcija prostora (714 sati)
- ✓ Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani (500 sati)
- ✓ Pranje sanitarnih čvorova (200 sati)
- ✓ Čišćenje okoliša škole (300 sati)
- ✓ Poslovi dostave (80 sati)

### 8.12. Plan i program rada kuharica za šk.god. 2023./2024.

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavljaju kuharice.

Područje i poslovi rada:

- ✓ Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica tijekom godine (70 sati)
- ✓ Čišćenje i održavanje kuhinje (90 sati)
- ✓ Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje (15 sati)
- ✓ Kuhanje ručkova i serviranje istih (1040 sati)
- ✓ Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih (515 sati)
- ✓ Održavanje zaštitne odjeće (20 sati)
- ✓ Ostali poslovi po nalogu ravnateljice (10 sati)

## 9. Plan i program rada školskog odbora i stručnih tijela

### 9.1. Plan rada Školskog odbora

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnica

#### RUJAN

- Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2023./2024. školsku godinu
- Usvajanje školskog kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu
- Potrebe za zaposlenicima u 2023./2024. školskoj godini
- Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### LISTOPAD

- Devetomjesečni financijski izvještaj
- Razno ( natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### STUDENI

- Potrebe za zaposlenicima
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### PROSINAC

- Financijski plan za 2024. godinu i projekcija za 2023./2024. godinu
- Razno ( natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### VELJAČA

- Godišnji obračun za 2023. godinu
- Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### LIPANJ

- Realizacija godišnjeg plana i programa škole
- Izvješće o provedbi školskog kurikulumu
- Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2023./2024. školske godine
- Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

#### SRPANJ

- Polugodišnji obračun za 2024. godinu
- Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

## 9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
VIII.	1. Organizacija nastave u školskoj 2023./2024. godini 2. Tekući zadaci	kolovoz 2023.	Ravnateljica
IX.	1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada u školskoj 2023./2024. godini 2. Utvrđivanje Školskog kurikuluma za školsku 2023./2024.	rujan 2023. godine	Ravnateljica
	3. Projektna nastava 4. Razno		svi učitelji/ice i učenici/ice Defektologinja  Ravnateljica  Ravnateljica
XI.	1. Izvješće o problemima u odgojno-obrazovnom radu  2. Napuci i organizacija rada do kraja prvog polugodišta	Studeni 2023.	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja  Ravnateljica
XII.	1. Analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta		
I.	Analiza realizacije plana i programa i ostalih aktivnosti	Siječanj 2024.	Ravnateljica SRS Učitelji/ice
II.	Aktivnosti i zadaci u drugom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje rada		Ravnateljica
	1. Natjecanja 2. Razno		SRS  Ravnateljica
III.	1. Organizacija izleta 2. Tekuća pitanja	Ožujak 2024.	Ravnateljica i razrednici Ravnateljica
IV.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada u odjelu i Školi 2. Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju	Travanj 2024.	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice
V.	1. Dogovor o aktivnostima do kraja nastavne godine	Svibanj 2024.	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice Voditelji/ice INA Pedagoginja
	2. Analiza realizacije programa po predmetima		Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice

			Voditelji/ice INA
VI.	1. Izvješće i analiza uspjeha i vladanja učenika/ica na kraju nastavne godine	Lipanj 2024.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici/ice
	2. Donošenje odluka o pohvalama i nagradama učenicima/icama i učiteljima/icama		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
	3. Dogovor o podjeli svjedodžbi		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
	4. Imenovanje povjerenstava za popravne ispite i raspored popravnih ispita		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
VI.	1. Izvješće o učenju i vladanju nakon produžene nastave 2. Godišnji odmori		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
VIII.	1. Polaganje ispita nakon produžene nastave 2. Pripreme za početak nove školske godine 1. Izvješće nakon polaganja ispita nakon produžene nastave 2. Tekuća pitanja 3. Raspored rada prvog dana nastave Raspored po učionicama Raspored sati	Kolovoz 2024.	Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica

### 9.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	Godišnje planiranje i programiranje Planiranje i programiranje za rujan	Ravnateljica SRS, svi učitelji/ice
IX.	Sjednice razrednih vijeća za 5. razred Zapažanja i mišljenja učitelja i stručno-razvojne službe o specifičnostima pojedinaca i odjela	Učitelji/ice, 1. razreda, učitelji/ice koji predaju u 5. razredu
X.	Analiza realizacije plana u rujnu i planiranje za listopad Analiza realizacije plana u listopadu i planiranje za studeni	SRS Ravnateljica Svi učitelji/ice Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
XI.	Analiza učenja i vladanja učenika/ica 1.-8. razreda Analiza realizacije plana u studenom i planiranje za prosinac i siječanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
XII.	Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta Izricanje pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika	Razrednici SRS Ravnateljica Svi učitelji/ice
I.	Analiza realizacije plana u siječnju i planiranje za veljaču	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
II.	Analiza realizacije plana u veljači i planiranje za ožujak	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
III.	Analiza realizacije plana u ožujku i planiranje za travanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
IV.	Analiza realizacije plana u travnju i planiranje za svibanj Analiza uspjeha u učenju i vladanju i dogovor o roditeljskim sastancima	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS Ravnateljica
V.	Analiza realizacije plana u svibnju i planiranje za lipanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine	Razrednici – svi učitelji/ice Ravnateljica SRS



VIII.

Izvješće o radu i uspjehu učenika/ica na kraju nastavne godine 1.-8. razred

Izricanje pedagoških mjera – pohvale, nagrade, kazne

Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

Utvrđivanje uspjeha nakon produžene nastave te eventualno upućivanje učenika/ica na popravni ispit u kolovozu

Utvrđivanje uspjeha nakon ispita nakon produžene nastave

Razrednici – svi učitelji/ice  
SRS  
Ravnateljica

Sjednice razrednih vijeća zakazuje ravnateljica škole pisanom obavijesti na oglasnoj ploči s točnim nadnevkom i satom održavanja.

Zapisnike sa sjednica razrednih vijeća na kojima se vrši mjesečno planiranje vode koordinatori, za svaki razred posebno.

## 9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada Škole</li> <li>- Kućni red Škole</li> <li>- Rješavanje problema učenja i vladanja učenika/ica</li> <li>- Čuvanje školske imovine</li> </ul>	<p>Ravnatelj Pedagog</p> <p>Roditelji, ravnatelj, pedagog</p>
XI.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angažiranje roditelja na uređivanju unutrašnjeg prostora Škole i školskih igrališta</li> <li>- Pomoć učenicima/icama i roditeljima (djeca palih branitelja, učenici bez roditelja, socijalno ugroženi)</li> <li>- Uspjeh učenika/ica na kraju obrazovnih razdoblja</li> <li>- Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika/ica i kulturne i javne djelatnosti Škole</li> </ul>	<p>Ravnatelj Roditelji</p> <p>Ravnatelj Razrednici Roditelji Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Pedagog, razrednici Pedagog, razrednici Ravnatelj Ravnatelj</p>
XII.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija učenika/ica</li> <li>- Upisi učenika/ica u srednje škole</li> <li>- Popravni i razredni ispiti</li> <li>- Realizacija godišnjeg plana i programa Škole</li> <li>- Smjernice za tekuću školsku godinu</li> </ul>	<p>Roditelji, Ravnatelj</p>

## 9.5. Plan rada Vijeća učenika

RUJAN	Izvršitelji
◆ Formiranje Vijeća učenika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
LISTOPAD	
◆ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Pravilnik o kućnom redu	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Pravilnik o ocjenjivanju i novi pravilnik pedagoškim mjerama	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
STUDENI	
◆ Strategije i vještine učenja	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
PROSINAC	
◆ Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
SIJEČANJ	
◆ Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
VELJAČA	
◆ Međusobni odnosi učenika i nastavnika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
OŽUJAK	
◆ Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
TRAVANJ	
◆ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
SVIBANJ	
◆ Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
LIPANJ	
◆ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Članovi vijeća učenika

	Pedagoginja
♦ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god.	Članovi vijeća učenika
	Pedagoginja

## 9.6. Plan rada Tima za kvalitetu

### listopad 2023.

- ✓ Plan aktivnosti
- ✓ Analiza rada Škole

### studeni 2023.

- ✓ Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole

### prosinac 2023.

- ✓ Provedba istraživanja

### veljača 2024.

- ✓ Analiza postignuća u prvom polugodištu
- ✓ Obrada dobivenih rezultata istraživanja

### travanj 2024.

- ✓ Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja

### srpanj 2024.

- ✓ Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja

## 10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja/ica će se obavljati u skladu sa terminima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 11. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

### 11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	4. rujna	Svečana priredba/ dobrodošlica za učenike 1. razreda	RN
X.	23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine	RN, PN
	1. listopada	Dan sjećanja na poginule branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata (program osnovnih škola „Da se ne zaboravi“)	PN, RN
	2. listopada	Međunarodni dan nenasilja	PN, RN
	4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	PN, RN
	5. listopada	Svjetski dan učitelja	PN, RN
	4. 10. - 10. 10.	Dječji tjedan	PN, RN
	(jedan dan od 1. do 31. listopada)	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	PN, RN
15. 10. - 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige 2023.	PN, RN	
XI.	30. listopada – 1. studenog	<i>jesenski odmor</i>	
	1. i 2. studenoga	Svi sveti. Dan spomena na mrtve	PN, RN
	18. studenoga	Dan sjećanja na Vukovar	RN, PN
	20. studenoga	Dan Konvencije UN-a o pravima djeteta / Međunarodni dan djeteta	RN, PN
XII.	6. prosinca	Sveti Nikola	RN
		Dan dubrovačkih branitelja	RN, PN
	19. - 23. prosinca	božićna priredba	RN, PN
	27. prosinca – 5. siječnja	<i>1. dio zimskog odmora</i>	

I.	15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	PN
	27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	PN
II.	3. veljače	Sveti Vlaho Dan grada Dubrovnika	RN, PN
	14. veljače	Valentinovo	RN, PN
	u veljači	Maskenbal, odlazak učenika na Stradun i sudjelovanje u povorci	RN, PN
	19. – 23. veljače	2. dio zimskog odmora	
	21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	RN, PN

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
III.	8. ožujka	Međunarodni dan žena	RN, PN
	11. - 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	RN, PN
	22. ožujka	Svjetski dan voda	RN, PN
	28. ožujka – 5. travnja	proljetni odmor	
IV.	2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	RN, PN
	7. travnja	Svjetski dan zdravlja	RN, PN
	22. travnja	Dan planeta Zemlje	RN, PN
	22. travnja	Dan hrvatske knjige	RN, PN
	23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige	RN, PN
V.	8. svibnja	Svjetski dan Crvenog križa	RN, PN
	10. svibnja	Dan Europe	RN, PN
	12. svibnja	Majčin dan	RN, PN
	15. svibnja	Dan škole	RN, PN
	31. svibnja	Svjetski dan nepušenja	RN, PN

VI.	5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	RN, PN
	21. lipnja	Završetak nastavne godine	RN, PN
Tijekom školske godine	krajem lipnja	Oproštaj s osmašima	PN
		Izložbe likovnih i literarnih radova	RN, PN
		Školska sportska natjecanja	
		Natjecanja u znanju	
		Kazališne predstave	
		Književni susreti	
		Eko škola	

- Nadnevak se odnosi na službeno obilježavanje određenog datuma, a obilježavanje u školi bit će usklađeno s nastavnim danima te sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja

## 11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
<b>I. obrazovno razdoblje</b>	1.razred: Di-TE-Polio, Mo-Pa-Ru 6.razred: Hepatitis B – 2 doze 8.razred:Di-Te+Polio	Specijalist školske medicine
<b>II. obrazovno razdoblje</b>	6.razred: Hepatitis B – 3. Doza	Specijalist školske medicine
TIJEKOM GODINE		
	3.razred: Pregled vida i pravilna prehrana 5.razred: Sistematski pregled i predavanje o pubertetu 8.razred: Sistematski pregled i predavanje o ovisnostima	Specijalist školske medicine

**11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

<b>OBVEZNI PROGRAM</b>		
<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaji</b>	<b>Nositelji</b>
<b>Po potrebi</b>	<b>Liječnički pregled sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (čl.4)</b>	<b>Liječnici poliklinike, učitelji</b>

Svake druge godine za radnike škole, prema zakonskim propisima, organiziran je preventivni specijalistički zdravstveni pregled koji financira osnivač, tj. Grad Dubrovnik.

Temeljem ponuda zdravstvenih institucija koje pristignu u školu, ravnateljica će imenovati Povjerenstvo čiji će cilj biti izabrati najpovoljniju ponudu.

Nakon sklapanja ugovora o specijalističkim zdravstvenim pregledima, tajnik škole će izvjesiti na oglasnoj ploči popis radnika koji će biti upućeni na zdravstveni pregled.



## 11.4. Školski preventivni programi

Šk. god. 2023./2024.

**Voditeljica ŠPP:** Mateja Kraševac Miljas, socijalna pedagoginja

**Suradnici:** stručni suradnici, razrednici, svi učitelji

### OSNOVNI CILJEVI

- Primarna prevencija neprimjerenog ponašanja i rizičnog ponašanja kod djece i mladih.
- Realizacija potencijala, razvoj socijalnih vještina i sposobnosti, a u svrhu zdravog psihofizičkog razvoja djece i mladih.
- Sekundarna prevencija –ukoliko se javi neprimjerenost i rizično ponašanje kod učenika, pravovremeno reagirati u suradnji s roditeljima i stručnjacima (CZSS, ZZJZ, dr. školske medicine i ostalima).

### NAČELA

- Sigurna i pozitivna sredina u kojoj vlada zajedništvo
- Nenasilno rješavanje sukoba
- Asertivna komunikacija
- Suradnja škole, roditelja i lokalne zajednice

### ZADAĆE

- Razvijanje životnih vještina (posebice vještina koje su bitne za razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja)
- Razvijanje samopoštovanja
- Učenje asertivnoj komunikaciji
- Razvijanje empatije
- Educiranje i informiranje o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti
- Educiranje o pravilnom korištenju tehnologije i sigurnoj „plovidbu virtualnim vodama“

### NAČIN PROVEDBE

- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte.
- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz roditeljske sastanke, radionice i individualne razgovore.
- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za učitelje i stručne suradnike provodit će se kroz stručna predavanja, savjetovanja i radionice.

### PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natječajima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

## PROCJENA STANJA I POTREBA

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć • potrebna suradnja škole i roditelja
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima

## CILJEVI PROGRAMA

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
I	-Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima , (obiteljski zakon)	Predavanje radionice demonstracije	stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSS ZJZ i školski liječnik	Tijekom šk. godine
II	Tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	Radionice predavanja izlaganja	razrednici školski liječnik stručni suradnici  voditelj ŠPP-a	roditelji stručnjaci iz obiteljskih odnosa	Tijekom školske Godine
III	Osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl izvan redovnog školsko vremena Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice izleti športske aktivnosti  rad u skupinama  rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK  knjižničari  struč.surad	Športski klubovi  ekološke udruge	tijekom cijele školske godine



PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE  VIII	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad s roditeljima	Educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSS  Z J Z-jedinica za prevenciju ovisnosti  MUP
SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA  IX	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.Rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	Učitelji stručni suradnici školski djelatnici ravnatelj	CZSS MUP Obiteljski centar i druge Institucije
EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA  X	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	Savjetovanje, radionice proučavanje stručne literature Web stranice	Educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZO AZOO Državni ured za droge ZJZ centar za prevenciju Stručnjaci za mentalno zdravlje Policajska postaja

## PROGRAMI ZA UČENIKE

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelji, suradnici</i>
<b>PAPIRNATI UČENIK</b> Svrha radionice je stjecanje znanja i iskustava koja će učenicima omogućiti da prepoznaju da, osim fizičkog nasilja, postoje jednako teški i bolni oblici nasilja, a osobito psihološko i verbalno nasilje. Učenici osvještavaju važnost vlastitog ponašanja i komunikacije prema drugima.	c	a	1.a 1.b 1.c 1.d 1.e Područne škole	76	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>IZRAŽAVANJE OSJEĆAJA BOJOM</b> Osvještavanje vlastitih osjećaja unutar razrednog okruženja, ali i izvan njega. Razvoj empatije prema drugima. Uvažavanje različitih doživljaja i poštivanje različitosti.	c	a	2.a 2.b 2.c 2.d Područne škole	116	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>PRIJATELJSTVO</b> Promicanje tolerancije, razvijanje empatije i pozitivnog ozračja u razrednom odjelu.	a	a	3.a 3.b 3.c 3.d 3.e Područne škole	85	1	Stručne suradnice, učiteljice u suradnji s razrednikom
<b>KAKO POKAZATI LJUTNJU NA DOBAR NAČIN</b> Osvještavanje emocionalnih stanja, prepoznavanje vlastitih reakcija, usvajanje adaptivnog odgovora na ljutnju, prihvaćanje vlastitih emocija i učenje adaptivnih strategija nošenja s njima. Prepoznavanje ljutnje kod drugih, reakcije na ljutnju kod drugih.	c	a	4.a 4.b 4.c 4.d Područne škole	100	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>PRELAZAK IZ 4. U 5. RAZRED</b> Informiranje učenika o promjenama koje ih očekuju prelaskom u peti razred i priprema za što prirodniji prijelaz i lakšu adaptaciju. Učenici postavljaju pitanja o onome što ih zanima vezano uz temu i govore o pozitivnim i negativnim promjenama i emocijama koje doživljavaju.	c	a	4.a 4.b 4.c 4.d 4.e Područne škole	100	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>UČITI KAKO UČITI</b> Osvještavanje i prepoznavanje vlastitog stila učenja kao sposobnosti organiziranja i reguliranja svojeg učenja. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene	c	a	5.a 5.b 5.c 5.d 5.e Područna škola	108	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom

cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama.						
<b>SLIKA O SEBI</b> Razvoj pozitivne slike o sebi kao zaštitnog čimbenika u odrastanju. Usmjeravanje na njegovanje zdravog i pozitivnog odnosa učenika prema sebi samima, ali i prema drugim osobama iz njihovog okruženja.	c	a	6.a 6.b 6.c 6.d 6.e Područ na škola	105	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>TOLERANCIJA</b> Učenici će moći prepoznati i uvažiti tuđe potrebe bez predrasuda i da naučit će jasno i argumentirano izraziti svoje mišljenje na asertivan način.	c	a	7.a 7.b 7.c 7.d Područ na škola	104	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>POSTAVLJANJE CILJEVA</b> Svrha radionice je osvještavanje vlastitih životnih ciljeva, kratkoročnih i dugoročnih, te razumijevanje kako je naše ponašanje usmjereno i motivirano ka njihovu ispunjenju. Važnost postavljanja ciljeva na ispravan način (SMART ciljevi).	c	a	8.a 8.b 8.c 8.d Područ na škola	116	1	Stručne suradnice u suradnji s razrednikom
<b>VIRTUALNO NASILJE</b> Učenici će naučiti prepoznati različita nasilna ponašanja u virtualnom svijetu, prepoznati poželjne i nepoželjne načine komuniciranja na društvenim mrežama. Razvoj odgovornog ponašanja učenika u virtualnom svijetu. Približavanje učenicima osnova sigurnog korištenja interneta i razvijanje kritičkog mišljenja prema sadržaju.	c	a	1.-8. razredi	831	1	Stručne suradnice, razrednici, učitelji
<b>PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA</b> Pomoć učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.	c	a	8.a 8.b 8.c 8.d Područ na škola	102	1	Stručne suradnice, razrednici, HZZ, srednje škole
<b>NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA</b> Učenici će osvijestiti važnost međusobnog poštivanja, naučiti kako asertivno komunicirati i mirno rješavati sukobe.	c	a	1.-8. razredi	813	1	Stručne suradnice, razrednici, učitelji
<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b> Obilježava se zadnje srijede u veljači kao dan borbe protiv nasilja. Cilj je povećati svjesnost o problemu vršnjačkog nasilja i naglasiti važnost međusobne tolerancije, uvažavanja i suzbijanja svakog oblika nasilja među djecom i mladima.	c	a	1.-8. razredi	813	1	Svi učitelji, stručne suradnice
<b>SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM</b>	c	a	1.-8. razredi	813	1	Stručne suradnice, Razrednici,

Obilježavanjem ovog dana kroz različite aktivnosti učenici se senzibiliziraju na osobe sa sindromom Down i pri tomu se naglašava važnost poštivanja njihovih prava.						Učitelji
<b>TJEDAN PSIHOLOGIJE</b> Obilježavanje Tjedna psihologije održava se u veljači, a ima za cilj promovirati psihologiju kao znanost i osvijestiti značaj mentalnog zdravlja. Učenicima će se kroz različite aktivnosti približiti svijet psihologije.	c	a	1.-8. razredi	813	1	Psihologinja

**Osim navedenih radionica Stručno-razvojna služba će u svakom razrednom odjelu održati još jednu od navedenih radionica sukladno potrebama prema procjeni razrednika:**

1. Komunikacija
2. Konstruktivno rješavanje sukoba
3. Upravljanje emocijama
4. Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela
5. Učiti kako učiti

#### **PROGRAMI ZA UČITELJE**

1. Edukacija učitelja 1.-8. razreda za što kvalitetniji rad i komunikaciju s roditeljima
2. Edukacija učitelja o mentalnom zdravlju (kako sačuvati mentalno zdravlje)

#### **PROGRAMI ZA RODITELJE**

1. Tematski roditeljski sastanci za roditelje
2. Individualna i grupna suradnja s roditeljima o tekućoj problematici u školskom okruženju

## 11.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi

### 1. NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Vedrana Elez, ravnateljica
- ✓ Stanka Ljuban-Šoletić, tajnik
- ✓ Katija Obradović, pedagoginja
- ✓ opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu Ivan Perak
- ✓ Branimir Bender, domar

### 2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva. Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

### 3. ZADAĆE PROGRAMA

#### a) Za djelatnike:

- ✓ senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i onoga koji čini nasilje
- ✓ informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- ✓ prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju ✓ kontinuirana međuresorna suradnja
- ✓ ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- ✓ organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

#### b) Za učenike:

- ✓ poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- ✓ održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- ✓ osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- ✓ uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- ✓ promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- ✓ usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ✓ ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- ✓ promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturnoumjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

#### c) Za roditelje:

- ✓ senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- ✓ njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- ✓ pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

### 4. PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ ravnateljica škole, stručni tim škole, školski tim za kvalitetu, razrednici, učitelji, tajnik i pomoćno osoblje, roditelji, učenici, vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja



## 5. CILJNE SKUPINE

- ✓ učenici
- ✓ roditelji
- ✓ djelatnici škole

## 7. ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- ✓ Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- ✓ Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- ✓ Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- ✓ Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
- ✓ Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- ✓ Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji idrugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

## 8. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

### a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

- ✓ Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

### b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

- ✓ Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

**c) Vršnjački sukobi učenika**

✓ Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

**d) Mjere zdravstvene zaštite djece**

✓ Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

**e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja**

✓ Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

**f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta**

✓ Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučенost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

**11.6. Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti***Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu***NAZIV AKTIVNOSTI:**

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:****OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:**

Branimir Bender – domar; Vedrana Elez – ravnateljica; Stanka Ljuban-Šoletić – tajnica

**ISHOD AKTIVNOSTI:**

Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

### *Planirane aktivnosti*

- Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: početak šk. godine; Nositelj:, Branimir Bender)
- Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: tijekom šk. godine, Nositelj: Branimir Bender)
- Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Branimir Bender, ostali djelatnici prema zaduženjima)

Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj:, Stanka Ljuban-Šoletić)

- Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Vedrana Elez)
- Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i kontroliranje poduzetih mjera koje imaju za cilj redukciju i otklanjanje izvora opasnosti (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj:, Ivan Perak, Branimir Bender, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu u slučaju nepoduzimanja mjera ili poduzetih mjera koja su nedostatna za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Branimir Bender, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Primati primjedbe radnika na primjenu propisa propisa i provedbu mjera zaštite na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Branimir Bender, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika (Vremenik: tijekom školske godine, po potrebi, Nositelj:, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika (Vremenik: tijekom školske godine, po potrebi, Nositelj: Ivan Perak, Branimir Bender, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)

### **NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:**

Izvešća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici Skupa radnika; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu; Izvešće na kraju školske godine

### ***Održavanje funkcionalnosti sigurnosne i zaštitne opreme***

#### **Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme**

#### **NOSITELJ AKTIVNOSTI:**

Branimir Bender

#### **OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:**

Tehnoekspert d.o.o., Almel Dubrovnik d.o.o

#### **ISHOD AKTIVNOSTI:**

Osigurat će se funkcionalnost i redovito održavanje zaštitne i druge opreme u školi.

### Planirane aktivnosti

- Pregled svih alata prije uporabe (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Branimir Bender)
- Vizualni pregled elektiričnih instalacija (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Branimir Bender)
- Pregled hidranta i protupožarnih aparata (Vremenik: tijekom školske godine, svaka tri mjeseca; Nositelj: Branimir Bender)
- Detaljni pregled rasvjetnih tijela (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Branimir Bender)
- Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Branimir Bender, Almel Dubrovnik d.o.o.)
- Pregled gromobrana (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Branimir Bender, Tehnoekspert d.o.o.)
- Detaljni stručni pregled elektro instalacija i rasvjetnih tijela (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Branimir Bender, Tehnoekspert d.o.o.)

~~Priloga 1. Izvješće o izvršavanju plana aktivnosti~~

### **NACIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH**

**AKTIVNOSTI:** izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju

Izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna škole.

## 12. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn, 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

Upitnik za samoprocjenu kvalitete rada ustanove provodi se u listopadu tekuće školske godine među učiteljima škole. Analiziraju se stanje i razvojne mogućnosti škole te škola definira prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće u dosadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline gdje treba pokrenuti promjene. Definiranje prioriteta područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriteta područja postavljaju se razvojni ciljevi unutar područja razvoja. Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta.

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Ivana Gundulića čine:

1. Vedrana Elez, ravnateljica
2. Katija Obradović, pedagoginja
3. Mateja Kraševac Miljas, socijalna pedagoginja
4. Marija Mozara, pedagoginja
5. Martina Skvrce, knjižničarka
6. Ana Medo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
7. Suzana Krkić, učiteljica razredne nastave
8. Dolores Stančić, prof. engleskog jezika i povijesti
9. Žana Hrgović, edukator-rehabilitator

### 13. Plan nabave i opremanja

- Nabava sadnica za školski vrt, kako bi školski okoliš izgledao što ljepše i ugodnije za sve učenike/ice, roditelje i zaposlenike/ice Škole, a time i sam Gradski kotar Gruž.
- Nabava i opremanje lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- Nabava računala, printera, glazbenih linija.
- Opremanje školske dvorane potrebnim spravama i rekvizitima, te tribinama.

### 14. Prilozi

#### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, p.p. 283, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice Škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 28. rujna 2023. donosi se*

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.*

**Ravnateljica škole**

---

Vedrana Elez, dipl. učitelj

**Predsjednica Školskog odbora**

---

Katija Obradović, prof.

Klasa: 602-10/23-01/2  
Urbroj: 2117-1-125-02/1-23-1  
Dubrovnik, 28. rujna 2023. godine

**RASPORED SATI - OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK - RAZREDNA NASTAVA**

1.A	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>MAT</b>	<b>HRVATSKI J.</b>	<b>HRV</b>
2.	<b>MAT</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>	<b>PID</b>	<b>MAT</b>
3.	<b>PID</b>	<b>TZK</b>	<b>LK</b>	<b>ENG</b>	<b>GK</b>
4.	<b>TJELESNI</b>	<b>ENG</b>	<b>SR</b>	<b>TZK</b>	<b>KV</b>
5.	<b>DOP HRV/MAT</b>				<b>KV</b>
6.					
7.	<b>INF</b>				
8.	<b>INF</b>				

1.B	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>
2.	<b>MAT</b>	<b>TZK</b>	<b>PID</b>	<b>TZK</b>	<b>MAT</b>
3.	<b>TZK</b>	<b>ENG</b>	<b>LIK</b>	<b>MAT</b>	<b>PID</b>
4.	<b>KV</b>	<b>MAT</b>	<b>SR</b>	<b>ENG</b>	<b>GK</b>
5.	<b>KV</b>	<b>INA / MALI MATEMATIČA RI</b>	<b>DOP HRV/MAT</b>		
6.					
7.	<b>INF</b>				
8.	<b>INF</b>				

1.C	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>
2.	<b>MAT</b>	<b>ENG</b>	<b>HRV</b>	<b>ENG</b>	<b>MAT</b>
3.	<b>PID</b>	<b>MAT</b>	<b>KV/IV</b>	<b>PID</b>	<b>LK</b>
4.	<b>TZK</b>	<b>TZK</b>	<b>KV/IV</b>	<b>GK</b>	<b>SR</b>
5.	<b>DOP HRV</b>	<b>INA</b>		<b>TZK</b>	<b>DOP MAT</b>
6.					
7.		<b>INF</b>			
8.		<b>INF</b>			

1.D	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>



Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

2.	<b>MAT</b>	<b>MAT</b>	<b>MAT</b>	<b>MAT</b>	<b>ENG</b>
3.	<b>PID</b>	<b>GK</b>	<b>KV/IV</b>	<b>PID</b>	<b>LIK</b>
4.	<b>TZK</b>	<b>ENG</b>	<b>KV/IV</b>	<b>TZK</b>	<b>SAT</b> <b>RAZREDNIKA</b>
5.	<b>DOP MAT</b>	<b>INA</b>	<b>TZK</b>	<b>DOP HRV</b>	
6.					
7.				<b>INF</b>	
8.				<b>INF</b>	

<b>1.E</b>	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
1.	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>MAT</b>	<b>TZK</b>	<b>HRV</b>
2.	<b>MAT</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>	<b>TZK</b>	<b>MAT</b>
3.	<b>PID</b>	<b>ENG</b>	<b>KV/IV</b>	<b>HRV</b>	<b>SR</b>
4.	<b>LK</b>	<b>GK</b>	<b>KV/IV</b>	<b>PID</b>	<b>ENG</b>
5.	<b>TZK</b>	<b>INA</b>	<b>INF</b>	<b>DOP HRV/MAT</b>	
6.			<b>INF</b>		

<b>2.A</b>	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
1.	<b>HRV</b>	<b>ENG</b>	<b>KV</b>	<b>HRV</b>	<b>ENG</b>
2.	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>	<b>KV</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>
3.	<b>PID</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>	<b>GK</b>	<b>MAT</b>
4.	<b>LK</b>	<b>SR</b>	<b>PID</b>	<b>TZK</b>	<b>TZK</b>
5.	<b>TZK</b>	<b>DOP HRV</b>	<b>INA</b>	<b>DOP MAT</b>	<b>DOP ENG</b>

<b>2.B</b>	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
1.	<b>ENG</b>	<b>HRV</b>	<b>PID</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>
2.	<b>HRV</b>	<b>MAT</b>	<b>HRV</b>	<b>HRV</b>	<b>MAT</b>
3.	<b>MAT</b>	<b>KV/IV</b>	<b>GLA</b>	<b>TZK</b>	<b>PID</b>
4.	<b>LK</b>	<b>KV/IV</b>	<b>ENG</b>	<b>SR</b>	<b>TZK</b>
5.	<b>TZK</b>	<b>DOP MAT</b>	<b>INA</b>	<b>DOP HRV</b>	<b>DOP ENG</b>
6.					
7.		<b>INF</b>			
8.		<b>INF</b>			

<b>2.C</b>	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
------------	------------	------------	------------	------------	------------

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

1.	TZK	HRV	TZK	MAT	MAT
2.	HRV	PID	HRV	HRV	HRV
3.	MAT	KV/IV	MAT	ENG	LK
4.	ENG	KV/IV	GK	PID	TZK
5.	DOP MAT	DOP HRV	INA	SR	DOP ENG
6.					
7.			INF		
8.			INF		

2.D	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HRV	MAT	ENG	TZK	HRV
2.	PID	HRV	HRV	TZK	MAT
3.	MAT	KV/IV	PID	HRV	GK
4.	LK	KV/IV	SR	MAT	ENG
5.	TZK	DOP	INA	INF	DOP ENG
6.			INA	INF	

3.A	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HRV	HRV	ENG	KV/IV	TZK
2.	ENG	PID	HRV	KV/IV	TZK
3.	MAT	MAT	MAT	HRV	HRV
4.	LK	SR	GK	MAT	PID
5.	DOD	INF	DOP HRV/MAT	TZK	DOP ENG
6.		INF		INA	

3.B	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	ENG	MAT	MAT	KV/IV	TZK
2.	HRV	HRV	HRV	KV/IV	TZK
3.	MAT	LK	GK	HRV	MAT
4.	PID	SR	ENG	PID	HRV
5.	DOP MAT	INF	DOP ENG	TZK	DOP HRV
6.		INF		INA	

3.C	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HRV	PID	HRV	HRV	PID
2.	MAT	HRV	MAT	MAT	HRV

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

3.	ENG	MAT	ENG	GK	TZK
4.	TZK	LK	SR	KV	TZK
5.	INF	DOP HRV	DOP MAT	KV	DOP ENG
6.	INF			INA	

<b>3.D</b>	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	MAT	TZK	MAT	KV/IV	HRV
2.	HRV	TZK	HRV	KV/IV	ENG
3.	PID	HRV	GK	HRV	MAT
4.	ENG	MAT	TZK	PID	LK
5.	DOP HRV	DOP MAT	INF	SR	DOP ENG
6.			INF	INA	

<b>3.E</b>	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HRV	MAT	TZK	KV/IV	ENG
2.	MAT	ENG	TZK	KV/IV	HRV
3.	PID	HRV	PID	MAT	MAT
4.	TZK	LK	HRV	HRV	GK
5.	DOP MAT	DOP HRV	DOP ENG	SR	INF
6.				INA	INF
<b>4.A</b>	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0.	DOP ENG	DOP HRV		DOD MAT	
1.	HRV	TZK	HRV	HRV	PID
2.	MAT	TZK	PID	MAT	HRV
3.	ENG	HRV	LK	GK	MAT
4.	SR	PID	MAT	ENG	NJEM/TAL/FRA
5.	ŠPA	INA (Robotika)	INF	KV	NJEM/TAL/FRA
6.	ŠPA		INF	KV	

<b>4.B</b>	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0.	DOP ENG		DOP MAT	DOD MAT	
1.	MAT	HRV	TZK	ENG	HRV
2.	ENG	LIK	TZK	GK	MAT
3.	HRV	MAT	HRV	HRV	PID
4.	PRI	SR	PID	MAT	NJEM/TAL/ŠPA/FRA

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

5.	INF	KV/IV	INA	DOP HRV	NJEM/TAL/ŠPA/FRA
6.	INF	KV/IV			

<b>4.C</b>	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0.	DOP ENG	DOP MAT	DOP HRV	DOD MAT	
1.	TZK	HRV	HRV	HRV	HRV
2.	TZK	MAT	ENG	MAT	ENG
3.	HRV	PID	MAT	LK	PID
4.	MAT	GK	PID	SR	NJEM/TAL/FRA
5.	ŠPA J.	KV/IV	INA	INF	NJEM/TAL/FRA
6.	ŠPA J.	KV/IV		INF	

<b>4.D</b>	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0.	DOP ENG		DOP HRV	DOD MAT	
1.	TZK	MAT	HRV	HRV	HRV
2.	TZK	HRV	MAT	PID	MAT
3.	HRV	GK	ENG	LK	ENG
4.	MAT	PID	PID	SR	ŠPA/FRA/TAL
5.	DOP MAT	KV/IV	INF	INA	ŠPA/FRA/TAL
6.		KV/IV	INF		

**RASPORED SATI - OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK - PREDMETNA  
NASTAVA**

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	0.	PONEDJE	LJAK	3.	4.	5.	6.	7.	8.
73	Maja Bezina Mišić	dop5ab7a	5a	7a						
77	Sanja Perić		8a	8a	8b	8b	8d	8d		
5	Nika Paić						6c	6c	dop5bcde	
70	Mila Sršen		5c		6b	6d	5b	5d-SR		
6	Kristina Gavran	dop8b	7d	7b	7b	5e-SR	8b			
7	Anamarija Didović Batinić		8b	8b	6c	8a				
47	Frana Bašica		7b	7c	6d	6a	PR	7a	6b-SR	
72	Branka Bender		5e	5c	5a					
7s,5s,13,6s	Mihaela Tepšić		3b	3a	3c	3d				
50,50,7,7	Tatjana Violić		6a	6a		PR	7b	7b		
60,72,72,72	Nikica Bošković			7d		7b	6a	6b		
50	Katija Mladošić				7d	7d	7c	7c		
62,62,62,51,6o	Iva Corak	dop5cd	5d	5d	7c	PR	7a			
5	Dolores Stančić		7a	5a	7e	7c				
62	Vlaho Aničić				8d	6b	6b	6a		
D	Zoran Glavinić				7a	7a	6e	6e		
	Petra Opačić						SIP AN			
8	Ivanka Cvitanović					PR	6d	6d		
75	Ana Bošnjak		8d-E	8d-E	8a-E		8c-E	8c-E		
73	Barbara Ogresta					5d	5d	5c		
8	Katija Đurković	dop6e,7e	6e	6e	5e	7e				
60	Magda Gustin	dop6cd	8c	PR	6e	6e				
59,59,75,6	Marijo Obrovac		5b	5b		5a	PR	8a		
1(77),1(77),4n,4n	Dubravka Zakarija Bračić		7e	7e		PR	4ac	4ac		
36,36,3n,2n,20	Ivana Đurđević Tomaš	dop4	2b	4b	4a	2c				
	Ana Bačić									
51	Vedrana Bebić			8c		8d	8a	8b		
	Katarina Glavić									
47,6o	Anđelka Mrdalo						5e	5b		
4n,4n,56,56	Kristina Tomić		6b	6b			7d	7d		
23,23,73,56,1(77),1(77)	Petra Herco Previšić		6c	6c	8c	8c	7e	7e		
51,70,22,22	Jelena Klišanin		6d	6d	PR	1b	1b			
z,z,2n,2n	Džemila Herić		6	6		PR	7	7		
	Zvonimir Koporčić									
1	Ivan Perak		8a	8a	5c-8b	5c-8b	8d	8d		
	Ivana Gojavić									
D	Marina Đomešić				5b	5b	5a	5a	PR	
	Ana Medo									
77,77,59,59,59	Mladen Andrijanić				5c	5c	5c-l	5e-l	8-l	
59,3n,3n,21,21	Antonija Mijić				6a		4b	4b	1a	1a
59,13,13,22,22	Karmen Duždević					6c	3c	3c	1b	1b
56	Maris Dražeta		7c	5e	5d					
	Petra Potrebica									

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	UTO RAK								
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
73	Maja Bezina Mišić		5a	5b	5b	7b	7a	7a		
59,77,77,77,77	Sanja Perić		5b-l	PR	6b-7a	6b-7a	6d-6e	6d-6e		
1,1,75	Nika Paić		7a	5d	5d					
70	Mila Sršen		6e	6c						
6	Kristina Gavran			5e	5e		8b			
7	Anamarija Didović Batinić						6a	6a		
47	Frana Bašica		6b	7d		6e				
72	Branka Bender		8a	6e	8b		6c	6c		
75,75,8s,22,21	Mihaela Tepšić	dop6d	6d	3e	1b	1a				
33,33,23,23	Tatjana Violić				2d	2d	4d	4d		
2n,2n,56	Nikica Bošković		7c	7a	7e					
50	Katija Mladošić		8d	8c	8a	8b				
6,6,5,62	Iva Ćorak	dop7ab	5d	5c	5c					
5	Dolores Stančić		7d		7c-E	7c-E	7b-E	7b-E		
62	Vlaho Aničić		7e	7e-SR						
	Zoran Glavinić									
75	Petra Opačić			5a		5	5	8	8	
8	Ivanka Cvitanović				8c	8d	6b	6b		
77,77,77,19,28	Ana Bošnjak	dop8ad	8c-G	8d-G	1e	1d				
8,8,8,47,7	Barbara Ogresta	dop5cd	5c	7c	7d	7d				
7,7,7,72,60	Katija Đurković		5e		6e	5	5			
60	Magda Gustin	dop8c	6c	6d	6d	8c				
59	Marijo Obrovac				5a-l	6d-l	8a			
51,51,7,6,50	Dubravka Zakarija Bračić	dop7e	6a	6a		5	5			
34,25	Ivana Đurđević Tomaš		2a	1c	KOLO	CEP				
62	Ana Bačić				PR	5	5	8	8	
51	Vedrana Bebić			7b	7b	PR	7e	7e		
	Katarina Glavić									
	Anđelka Mrdalo									
36,36,3n,3n	Kristina Tomić				2b	2b	4b	4b		
20,20,4n,4n	Petra Herco Previšić				2c	2c	4c	4c		
	Jelena Klišanin									
z,z,47,47	Džemila Herić				2	2	4	4		
6s,6s,70,70,70	Zvonimir Koporčić		7b	8b	8d	8a	8c			
1	Ivan Perak				7a-6b	7a-6b	6e-6d	6e-6d		
	Ivana Gojavić									
D	Marina Domešić				6c	6c	7c	7c		
D	Ana Medo				6a	6a	7d	7d	PR	
59	Mladen Andrijić								7-l	
59,7s,7s,36,36	Antonija Mijić			6b			3b	3b	2b	2b
5s,5s,25,25	Karmen Duždević						3a	3a	1c	1c
56	Maris Dražeta		8b	8a		7e	8d			
23,4n	Petra Potrebica				4d	4c				

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	SRIJEDA								
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
73	Maja Bezina Mišić		5a	5a	PR	5b		7a		
77	Sanja Perić		8c-7d	8c-7d	7b-7c	7b-7c				
5,5,5,5,62	Nika Paić	dop6c,7a	5c	5b	5b	5e				
70	Mila Sršen		5d	5e	6d	6a				
6	Kristina Gavran	dop7bd	7b	PR	5e					
7	Anamarija Didović Batinić		6a	PR	8a	8a	6a-SR	6c		
47	Frana Bašica		6d	7b	7e		6c			
72	Branka Bender		5b		5d	6d	5c			
5s,13,7s,75	Mihaela Tepšić		3a		3c	3b	dop3be	PR	6d-SR	
3n,3n,25,25,62,62,62	Tatjana Violić		8a	8a	1c	1c	5b	5b	6e-SR	
73,60,72	Nikica Bošković				7a-SR	PR	6b	6a		
50	Katija Mladošić		7a	7a		PR	7b	7b		
6	Iva Corak			5c		7a	7a	7c		
5	Dolores Stančić					7e	PR	7d-E		
62	Vlaho Aničić	dop6ab	6b	6a	6a					
D	Zoran Glavinić				6b	6b	6d	6d		
75	Petra Opačić	dop5a6e8	6e	6e		PR	8b	8b		
8	Ivanka Cvitanović			6d	8c	8c	8d	6b		
73,59	Ana Bošnjak						8c-E	8d-E		
56,56,77	Barbara Ogresta			5d	7d	PR	7c			
8,7,75	Katija Đurković		5e	7e	PR	6e				
60	Magda Gustin		6c	6c	6e					
50,50,59	Marijo Obrovac				5a	5a	6e-I			
59	Dubravka Zakarija Bračić		7e	6b						
33,4n,23,36	Ivana Đurđević Tomaš		2d	4c	4d	2b				
	Ana Bačić									
51	Vedrana Bebić		7c	7c		7d	7d	8c-B		
56,72,75,47,56,47	Katarina Glavić		8b	8b	8d	8d	8a	8a	PR	
72,6o	Anđelka Mrdalo						5c	5c		
8s,8s,28,28,70,70	Kristina Tomić		8d	8d	1d	1d	5d	5d		
34,34,19,19,1,1	Petra Herco Previšić		2a	2a	1e	1e	5e	5e		
51,60, 5,77	Jelena Klišanin				8b	8b	5a	5a		
z	Džemila Herić		8	8	1	1	5	5		
	Zvonimir Koporčić									
1	Ivan Perak				7c-7b	7c-7b	PR			
1	Ivana Gojavić		7d-8c	7d-8c	PR		ŠIP AN			
D	Marina Đomešić				5c	5c	7e	7e		
	Ana Medo									
59,2n,2n,59	Mladen Andrijanić					5d-I	4ad	4ad	7-I	
6s,6s,20,20	Antonija Mijić						3d	3d	2c	2c
59,19,19,34,34	Karmen Duždević				6c	PR	1e	1e	2a	2a
56	Maris Dražeta					6c		6e	6a	
	Petra Potrebica									



Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	ČETV RTAK								
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
73	Maja Bezina Mišić		5a	7b	5b					
59,77,77	Sanja Perić					5b-l	5a-5b	5a-5b		
75,75,75,7,7	Nika Paić		5d	5c-SR	6c	7a	7a			
70	Mila Sršen		6c	5b	6e	PR	5c			
6	Kristina Gavran						7d	5e	dop5e	
7	Anamarija Didović Batinić	dop6,8	8b	6c	6a					
47	Frana Bašica		7d	7a	7e					
72	Branka Bender		6e	8b	8a	PR	5d-5e			
21,22	Mihaela Tepšić				1a	1b				
5s,5s	Tatjana Violić		3a	3a		KOLO	ČEP			
1,6,72,5	Nikica Bošković		7b		7d	6abc	6abc			
50	Katija Mladošić		7e	7e						
77	Iva Corak		7c	7c						
5	Dolores Stančić	dop7bcd	7a	7d	7c	5a				
62	Vlaho Aničić	dop7e	8d		6b	7e	7e			
51,D	Zoran Glavinić		8a-SR	PR	7b	7b	8b	8b		
75	Petra Opačić					6de	6de	7	7	
8	Ivanka Cvitanović	dop6,8	6b	8c	6d					
62,60,60,60	Ana Bošnjak			8d-G	PR	8a-E	8a-E	8c-G		
51,60,73	Barbara Ogresta			5d	5c	5c				
33,33,8,8,8,8	Katija Đurković		5e	5e		6	6	7	7	
60	Magda Gustin		6d	6e						
6,6,6,59	Marijo Obrovac	dop5ab	5b	5a	5a-l					
1,47,47,47,47	Dubravka Zakarija Bračić			6a		6	6	7	7	
3n,25,20,2n	Ivana Đurđević Tomaš		4b	1c	2c	4a	PR			
50	Ana Bačić					6	6	7	7	
51	Vedrana Bebić				8b	8d	8c	8a		
	Katarina Glavić									
59,7	Anđelka Mrdalo						5e-5d	5d		
7s,7s,2n,2n	Kristina Tomić		3b	3b		PR	4a	4a		
6s,13	Petra Herco Previšić		3d	3d	PR	3c	3c			
8s,8s,70,73	Jelena Klišanin		3e	3e		7c	7c			
19,19	Džemila Herić		3	3						
z,z,50,6,56	Zvonimir Koporčić		8c	8a	8d	8b	7b	PR		
1	Ivan Perak				5d-5e	5d-5e	5b-5a	5b-5a		
	Ivana Gojavić									
	Marina Đomešić						ŠIP AN			
D	Ana Medo				8c	8c	8d	8d		
77,77,59,59	Mladen Andrijanić				5e-5d	5e-5d	PR	5c-l	8-l	
59,59,4n,4n	Antonija Mijić		6a	6b		PR	4c	4c		
33,33,28,28	Karmen Duždević						2d	2d	1d	1d
56	Maris Dražeta		5c	6d	7a					
3n,2n,56	Petra Potrebica			4b	4a	7d	PR			

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	PET AK								
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
73	Maja Bezina Mišić		5a-SR	7b	7b	5b				
77	Sanja Perić			5b-SR	6a-7e	6a-7e	6c	6c		
77,13,13,60,60	Nika Paić		5b	PR	5c	5c	5e	5e		
70	Mila Sršen		5e	6a		5d	6b			
6	Kristina Gavran		7d	7d	8b	8b	7b			
7	Anamarija Didović Batinić		6c	6c		8a	8b	6a		
47	Frana Bašica		6e		6c	6b	6a	7c		
72	Branka Bender						6d	5a-5b	6c-SR	
8s,6s,70,72	Mihaela Tepšić		3e	3d	6d	6d	dop3acd			
56,59	Tatjana Violić				6e	6e				
72,72,2n,2n,62	Nikica Bošković		7c		7a	4	4	7e		
50	Katija Mladošić		7b-SR	8b	8a		8c	8d		
51,51,62,73	Iva Čorak			5c	5d	7a	7c-SR			
5	Dolores Stančić			7c-E	7d-SR	7d-E	7d-E	7b-E		
62	Vlaho Aničić	dop8d	6a	8d	8d	PR	7e			
D	Zoran Glavinić						8a	8a		
75	Petra Opačić		8b-SR	6e	5a	5a		8b		
8	Ivanka Cvitanović			6d	6b	8d	8d	8c-SR		
1,1,28,19	Ana Bošnjak	dop8c	8d-SR	1d		1e				
8,8,47,7,50,73	Barbara Ogresta	dop7	5c	5d	7c	7c		7d		
7s,7s,23,23,70	Katija Đurković		7e	7e		4	4	6e	dop5e	
60	Magda Gustin	6e	6d	8c	8c	6c				
5,5,1,59,59,59	Marijo Obrovac	dop8a	8a	8a	5b		6e-l	6d-l		
5s,5s,5s,3n,3n	Dubravka Zakarija Bračić	dop6ab	6b	6b		4bd	4bd			
34,4n,23,33	Ivana Đurđević Tomaš		2a	4c	4d	2d	dop2			
4n	Ana Bačić					4	4			
51	Vedrana Bebić					8c-B	7a	7a		
	Katarina Glavić									
75,6	Anđelka Mrdalo					PR	5a	5b-5a		
51,72,1(77),1(77)	Kristina Tomić		7a	7a			5c	5c		
21	Petra Herco Previšić					1a	1a			
	Jelena Klišanin									
	Džemila Herić									
	Zvonimir Koporčić									
1	Ivan Perak				7e-6a	7e-6a	6c	6c		
	Ivana Gojavić									
D	Marina Đomešić				5e	5e	5d	5d		
D	Ana Medo									
59	Mladen Andrijanić		5d-l	5e-l						
8s	Antonija Mijić						3e	3e		
	Karmen Duždević					KOLO	ČEP			
56	Maris Dražeta		8c	5a	PR	7b	5b	6b		
	Petra Potrebica									

**RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA ŠIPAN**

Raspored sati 1. i 2. razred 2023./2024., razredna nastava Šipanska Luka

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski	Hrvatski	Matematika	Hrvatski	Hrvatski
2.	Priroda	Matematika	Hrvatski	TZK	Matematika
3.	Matematika	Vjeronauk	Likovni	Priroda	Engleski
4.	TZK	Vjeronauk	SRO	Dop.hrv.	Informatika
5.	Glazbeni	Engleski	Dop. Mat.	TZK	
6.	INA	Informatika			

Raspored sati za 3. i 4. razred 2023./2024., razredna nastava Šipanska Luka

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski	Hrvatski	Matematika
2.	Hrvatski	Vjeronauk	Hrvatski	INA	Likovni
3.	glazbeni	Priroda	Matematika	Matematika	Hrvatski
4.	TZK	TZK	TZK/Priroda	Informatika	SRO
5.	Priroda		Informatika	Engleski	Engleski
6.	Dop.mat.				

Raspored sati za predmetnu nastavu 2023./2024., Šipanska Luka

Crveno - 5. i 6. razred, plavo - 7. i 8. razred.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Povijest
	Povijest	Hrvatski	Hrvatski	Hrvatski	Engleski
2.	Zemljopis	Hrvatski	Hrvatski	Hrvatski	Glazbeni
	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski
3.	Povijest	Engleski	Hrvatski	Engleski	Priroda
	Tehnički	Biologija	Zemljopis	Fizika	Zemljopis
4.	Tehnički	SRO	Engleski	Informatika	Hrvatski
	Vjeronauk	Biologija	Povjest	Engleski	Kemija
5.	informatika	Priroda	Zemljopis	TZK	Dop.engl.
	Vjeronauk	Fizika	Engleski	TZK	Kemija
6.	Vjeronauk	Dop.hrv.	Likovni	TZK	
	Talijanski	Informatika	SRO	TZK	Glazbeni
7.	Vjeronauk		Dop. Mat.		
	Talijanski	Informatika	Likovni	Dop. Mat.	

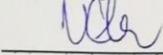
**RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA KOLOČEP**

RASPORED SATI					
SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					INA
1.	HRV	HRV	HRV	HRV	HRV
2.	MAT	MAT	MAT	PRI	MAT
3.	TZK	TZK	TZK	GLA	LIK
4.	SRO	ENG	PRI	VJE	INF
5.	DOP-HR/MAT	ENG	INA	VJE	INF
6.	INF				

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, p.p. 283, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice Škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 28. rujna 2023. donosi se*

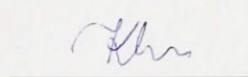
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole**



Vedrana Elez, dipl. učitelj

**Predsjednica Školskog odbora**



Katija Obradović, prof.



Klasa: 602-10/23-01/2

Urbroj: 2117-1-125-02/1-23-1

Dubrovnik, 28. rujna 2023. godine