

Na temelju čl. 118 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 72. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, Dubrovnik (u daljem tekstu: Škola) i članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10.) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN broj 116/11.) Školski odbor na sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine donosi:

OPĆI AKT

Pravilnik zaštite od požara

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim općim aktom/pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjere i poslovi zaštite od požara propisani Zakonom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskih akata donesenih na temelju istog, pravilima tehničke prakse kao i drugih propisa kojima se utvrđuju mjere i poslovi radi provedbe i unaprjeđenja zaštite od požara koja za cilj ima očuvanje imovine, zdravlja i života djelatnika i učenika te drugih osoba u prostoru Škole.

Članak 2.

Ovim općim aktom propisuju se:

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara
2. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara
3. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
4. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
6. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
7. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
8. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja
10. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
11. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika
12. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
13. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
14. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
15. Postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara

16. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama
 - a. Evakuacija
 - b. Posebne mjere kod elektroinstalacija
 - c. Posebne mjere kod gromobranske instalacije
 - d. Posebne mjere kod strojarских instalacija
 - e. Sustav za dojavu požara
 - f. Hidrantska mreža
 - g. Vatrogasni aparati
17. Prijelazne i završne odredbe

Sastavni dio ovoga Pravilnika su program osposobljavanja radnika iz zaštite od požara, popis i raspored vatrogasnih aparata, evidencija o redovnom pregledu vatrogasnih aparata, plan evakuacije i spašavanja izrađeni su kao zasebni dokumenti.

Članak 3.

Odredbe ovog Općeg akta odnose se na sve radnike Škole. Ostale osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su se pridržavati mjera i naloga djelatnika Škole.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koristiti će se postojeći zakonski i podzakonski akti te tehnički propisi iz ovog područja.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom definirati će se osnovni ustroj provedbe mjera zaštite od požara u Školi. Definirati će se razina protupožarne zaštite objekta, stabilni sustavi za dojavu i gašenje požara koji su ugrađeni u objektu, te njihovo periodično (od strane ovlaštene pravne osobe) i redovno (od strane korisnika) održavanje. Osim toga naznačiti će se i sve instalacije koje su u objektu ugrađene u smislu obveze njihova redovnog održavanja, kako bi bile održavane u skladu sa tehničkim normativima, kako bi se izbjegla mogućnost da na njima dođe do pojave požara ili da potpomognu širenje požara.

Odrediti će se redovne mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara.

Definirati će se način upoznavanja radnika prigodom stupanja na rad ili rasporeda s jednoga radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i osposobljavanje radnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara.

Definirati će se obveze osoba zaduženih za održavanje u ispravnome stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara kao i o vođenju redovne evidencije o istome.

Definirati će se obveze osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

Definirati će se dužnosti radnika Škole, odnosno postupanje u slučaju nastanka požara.

U skladu sa ustrojem zaštite od požara i vođenjem evidencije, kao i obveza naređenih razvrstavanjem u kategoriju ugroženosti od požara, definirati će se i obvezni prilozi ovog općeg akta.

II. **Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara**

Članak 5.

Obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara u Školi obavlja Branimir Bender radnik **(Osoba zadužena za poslove zaštite od požara).**

Članak 6.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara posjeduje položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 7.

Ravnateljica Škola ima iste ovlasti nadzora i kontrole glede provođenja mjera zaštite od požara kao i osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara savjetuje ravnateljicu po pitanju financijskih ulaganja za provedbu mjera zaštite od požara u cilju povećanja sigurnosti osoba i imovine Škole.

III. **Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara**

Članak 8.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja operativne poslove u području zaštite od požara i neposredno je odgovorna ravnateljici za organizaciju, operativnu pripremljenost i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara na građevini i njenim dijelovima.

Članak 9.

Svaki radnik Škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela lokalne uprave i samouprave, ovim aktom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama. Ove obveze se odnose na sve osobe na radu u Školi – privremeno, povremeno i na radu po ugovoru. Radnici drugih tvrtki koji obavljaju rad u prostorijama i prostorima Škole dužni su držati se naredbi i naputaka radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara. Dozvolu za rad vanjskom izvođaču daje radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti isti je za sve radnike i utvrđuje se odlukom Ravnateljice.

Članak 10.

Zbog povreda radne obveze iz područja zaštite od požara radniku Škole može biti izrečena jedna od slijedećih mjera:

- usmena opomena
- pismena opomena
- pismena opomena pred otkaz ugovora o radu
- otkaz ugovora o radu

Navedene mjere izriče Ravnateljica Škole.

Članak 11.

Mjere redovitog otkaza ugovora o radu mogu se izreći sukladno odredbama Zakona o radu. Mjera izvanrednog otkaza ugovora o radu izriče se radniku isključivo ako zbog osobito teške povrede obveze zaštite od požara, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 12.

Škola ima pravo od pravnih i fizičkih osoba sudskim putem tražiti naknadu materijalne štete izazvane njihovim nepridržavanjem odredbi Zakona o zaštiti od požara i drugih pozitivnih propisa.

Članak 13.

Lakše povrede radne dužnosti iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara, ako su nastale materijalne štete,
- nemoralno i nesavjesno obavljanje obveza iz područja zaštite od požara, ako nije izazvan požar ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijavljivanje osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara Škole pojave koja mogu prouzročiti požar,
- nemaran ili nesavjestan odnos prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju neposredne opasnosti za nastajanje ili širenje požara.

Članak 14.

Teže povrede radne dužnosti iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara, ako su nastale veće materijalne štete, odnosno ako je došlo do lakših posljedica po zdravlje i život osoba,
- nemoralno i nesavjesno obavljanje obveza iz područja zaštite od požara, što je imalo za posljedicu nastanak požara, pa je došlo do lakše povrede osoba i materijalne štete,
- neopravdano odbijanje izvršenja odluka, instrukcija i uputa iz zaštite koje su donijeli ravnateljica Doma ili osoba zadužena za poslove zaštite od požara a zbog čega je došlo do požara sa lakšim posljedicama po život osoba i imovine,
- ne prijavljivanje ravnateljici Škole ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojave koje mogu prouzročiti požar, ako je time nastala lakša posljedica po život osoba ili imovinu,
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica po život osoba i/ili imovine.
- Ako namjerno izazove požar i takav postupak dovede do veće materijalne štete ili nastanka neželjenih učinaka na zdravlje i život osoba

IV. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 15.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara je ravnateljica Škole .

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara odgovara ravnateljici za savjesno obavljanje poslova i provođenje mjera organiziranja zaštite od požara sukladno pozitivnim propisima i pravilnicima iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (unosí otvoreni plamen u požarno ili eksplozijski ugrožen prostor ili sl.). O ovome izvještava ravnateljicu Škole,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,
- prijaviti ravnateljici Škole nepridržavanje propisanih mjera zaštite od požara

Ravnateljica je dužna dati prednost financijskim izdacima za uredno održavanje potrebnog stupnja zaštite od požara u skladu sa zakonskim potrebama.

Članak 16.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara zadužena je za slijedeće poslove:

- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih i rekonstrukciji postojećih građevina, te nabavke opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih pravila i općih akata iz područja zaštite od požara,
- kontrolu rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova sa aspekta zaštite od požara i izdavanje potrebnih dozvola za rad sa otvorenim plamenom,
- daje suglasnost za nabavku sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima,
- prati primjenu propisa i normi iz zaštite od požara, predlaže izradu novih ili promjenu postojećih preko stručnih službi Škole,
- izradu uputa za siguran rad,
- izrađuje programe osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, te vodi evidenciju o tome
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Projektne dokumentacije, certifikati, ispitivanja, mišljenja, analize, elaborati i drugi dokumenti iz područja zaštite od požara pohranjuju se u arhivi tajništva.

V. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 17.

U cilju obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je redovno pratiti stanje mjera zaštite od požara, upozoravati na izmjene zakona iz područja zaštite od požara, te brinuti se o rokovima za pregled ugrađenih instalacija i instalacija sustava za dojavu i gašenje požara od strane ovlaštenih pravnih osoba. Osim toga, dužna je surađivati s tijelima inspekcije službe nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme nadzora objekta, brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 18.

U redovnom nadzoru, podnosi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara, predlaže nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara, vodi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara, izvještava ravnateljicu Škole o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera, sudjelovati u izradi Općeg akta iz područja zaštite od požara.

VI. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 19.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je svakog radnika upoznati sa opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu, bilo da se to događa prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta.

Svaki radnik prilikom rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje po utvrđenom programu. Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje tih poslova.

Preslike isprava o osposobljenosti radnika čuvaju se u tajništvu Škole.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik radnika koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja.

VII. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 20.

Osposobljavanje svakog radnika Škole potrebno je provesti u skladu sa „Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94). Svaki radnik prilikom rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje po utvrđenom programu. Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje tih poslova.

VIII. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka i mogućih posljedica požara ili tehnološke eksplozije te vođenje evidencije o tome

Članak 21.

Radna mjesta Škole na kojima su povećane opasnosti za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije su radno mjesto ložaća centralnog grijanja (kotlovnica na tekuće gorivo-lako lož ulje) te radnici u kuhinji (kuhinja).

Svi radnici moraju biti obučeni za rad u predmetnim prostorima sa posebnim naglaskom na mjere zaštite od požara te opasnosti koje proizlaze iz tehničko tehnološkog procesa s kojim se susreću u redovnom radu. Osposobljavanja koja su vezana za redovne mjere zaštite od požara definirana su prethodno u Općem aktu.

Osposobljavanje zaposlenika iz stavka 1. Ovog članka provodi ovlaštena pravna osoba.

IX. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 22.

Provođenje postupaka održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju vrši osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara Škola angažira ovlaštenu pravnu osobu. Obveza je predmetna održavanja obavljati unutar zakonski predviđenih rokova, o čemu treba voditi evidenciju.

U zakonskim propisanim rokovima vršiti održavanje instalacija (elektro, strojarskih, gromobranskih, kanalizacijskih i dr.) tako da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara.

Potrebno je minimalno jednom godišnje obaviti preglede i ispitivanja funkcionalne ispravnosti sustava za dojavu požara, vanjske i unutarnje hidrantske mreže, sigurnosne rasvjete te periodičko ispitivanje aparat za početno gašenje požara.

U skladu sa Pravilnikom o sustavima za dojavu požara vezano za periodičko servisiranje sustava za dojavu požara koji se moraju obavljati minimalno dva puta godišnje angažirana je ovlaštena tvrtka koja se upisuje u knjigu održavanja vatrodavnog sustava.

X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 23.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je redovito pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

Instalacije i uređaje održavati i ispitivati u skladu sa propisima i preporukama proizvođača.

XI. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 24.

Tijekom redovnog djelovanja unutar objekta, u redovnom radu od slučajeva privremenog povećanog rizika se mogu smatrati situacije pretakanja i uporabe zapaljivih tekućina, mjesta uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre (za vrijeme popravaka, hitnih zahvata), kuhinjske nape. Kod ovih događaja radnici su dužni držati se unaprijed definiranog protokola. U slučaju bilo kakvog incidentnog događaja, osoba zadužena za poslove zaštite od požara ili Ravnateljica Škole pravovremeno izvještavaju operativni centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje pozivom na broj telefona 112 ili vatrogasnu postrojbu na tel. 193.

XII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 25.

U prostorima Škole na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan evakuacije sa označenim:

- stubištem i izlaznim putovima
- mjestima na kojima se nalazi vatrogasni aparati
- pozicijom glavne sklopke za isključenje el. energije i ventila za zatvaranje dovoda lož ulja

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označena odgovarajućim oznakama.

Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljen plan kata.

Čitav izlazni put kroz objekt se mora uvijek držati slobodan i prohodan, ne smije se sužavati čitavom svojom dužinom. Svi izlazni putovi moraju biti označeni propisno oznakama evakuacije i svjetiljkama protupanične rasvjete. Vrata na putu evakuacije moraju se otvarati u smjeru evakuacije a vrata koja vode izravno na centralno ili požarno stubište otvarati sa polugom koja omogućava otvaranje predmetnih vrata potiskom bilo kojeg dijela tijela u visini brave.

Članak 26.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat građevinskih otvora Škole. Pristupne ceste i požarni putovi moraju se stalno održavati slobodnim za promet vozila. U slučaju da se obavljaju građevinski radovi, prethodno se mora osigurati drugi prolaz do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prokopa i sl.), te određena signalizacija i znakovi.

XIII. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

Članak 27.

U prostorima Škole svi radnici zaduženi su za motrenje, dojavu i uzbunjivanje o požarnoj opasnosti koja je nastala prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

Dojava požara u Šprtskoj dvorani vrši se putem automatskog sustava za dojavu požara (za rano otkrivanje prisustva požara). Izveden je sa adresabilnom vatrodojavnom centralom, u zasebnom požarnom sektoru, na koju su povezani automatski i ručni javljači požara.

Prosljeđivanje alarma sa vatrodojavne centrale vrši se i na programirane broje telefona ovlaštene osobe za zaštitu od požara i Ravnateljice Škole.

Dojava nastalog požara osobama u prostoru Školi može se vršiti putem razglasa ili glasom.

Po ustanovljavanju požara obavlja se evakuacija u skladu sa Planom evakuacije.

Dojava o nastanku požara može se ostvariti telefonski ili osobno. Svaki radnik ili bilo koja druga osoba koja se zatekla u prostorima Škole i opazi stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode najžurnijim raspoloživim načinom komunikacije obavijestiti osobu zaduženu za poslove zaštite od požara ili ravnateljicu Škole.

Prilikom dojava o nastalom požaru Centru za obavješćivanje ili PVP trebaju se dati sljedeći podaci:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo i sl.);
- ima li u požaru ozlijeđenih.

XIV. Mjere zaštite od požara, zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 28.

Zabrane i ograničenja glede zaštite od požara odnose se prvenstveno na pristup, kretanje i ponašanje osoba na poziciji energetskih postrojenja (kotlovnice) i opreme gdje su postavljeni znakovi upozorenja (opomenske tablice) te propisani postupci o sigurnosnim radnim postupcima.

Radnik koji rukuje i održava kotlovsko postrojenje mora posjedovati dokaz o stručnoj osposobljenosti za rukovanje predmetnom instalacijom (rukovatelj centralnog grijanja).

XV. Postupanje radnika u slučaju nastanka požara

Članak 29.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može, bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. U slučaju požara, postupanje radnika koji se nađe pored mjesta gdje se požar dogodio je takvo da pokuša ugasiti požar priručnim sredstvima ili najbližim aparatom za gašenje požara. Ako je u prilici, također djeluje na najbliži ručni javljač kako bi se obavijest o požaru oglasila u čitavom objektu.

Ukoliko radnik ne može vatrogasnim aparatom ugasiti požar tada obavještava Osobu zaduženu za poslove zaštite od požara i/ili Ravnateljicu škole.

Članak 30.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara čim sazna za požar utvrđuje koje će se mjere poduzeti u gašenju požara, organizira gašenje, evakuaciju i spašavanje, te traži pomoć. Vodi akciju gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara osigurava svu raspoloživu opremu i aparate za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smiju se nalaziti samo potrebni radnici. U cilju smanjenja štete mora se voditi briga da se nepotrebno ne proljeva voda po inventaru i ostalim predmetima, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 31.

Korištenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je odmah nakon intervencije dovesti u ispravno stanje i spremiti na predviđeno mjesto.

XVI. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 32.

Građevinske mjere zaštite od požara, koje se provode pri održavanju, rekonstrukciji i adaptaciji Škole imaju za cilj:

- zaštititi osobe koje se nalaze u građevinama i prostorima Škole te u njegovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje i širenje požara,
- očuvanje vrijednosti i dobara Škole

Članak 33.

Sve izmjene u fazi rekonstrukcije mogu se obavljati samo prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji tijela koje je dalo potvrdu na glavni projekt. Za slučaj adaptacije mišljenje daje ravnateljica Škole uz uvažavanje preporuka Osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanja i sl.) popravljaju se materijalom istih požarnih karakteristika kao i prijašnji. U blizini zidova od gorivih materijala ne smije se postavljati uređaji za grijanje kao niti drugi izvori topline.

Sva vrata u Školi moraju se lako otvarati i zatvarati. Ako su vrata ostakljena, staklo ne smije biti napuknuto, niti razbijeno. Vrata na putovima evakuacije moraju se otvarati u smjeru evakuacije. Sva vrata tehničkih prostora moraju biti od negorivog materijala.

Članak 34.

Osim navedenog treba jasno definirati da se požarni putovi i površine za operativni rad vatrogasne tehnike moraju stalno održavati tako da je uvijek osiguran pristup vatrogasnih vozila, da se na njima ne obavljaju građevinski radovi (prokopi) dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje, prokopa i sl.), da nisu zakrčeni vozilima te da su uvijek opremljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

a. Evakuacija

Članak 35.

U slučaju nastanka požara koji se nije mogao odmah ugasiti pristupa se evakuaciji osoba zatečenih u Školi. Voditelj evakuacije i spašavanja, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja te ostali radnici Škole dužni su se promptno organizirati te pristupiti evakuaciji učenika i osoba smanjene pokretljivosti najkraćim putem u sigurnu zonu sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Članak 36.

Prostor na hodnicima, stubištima i drugi evakuacijski putovi moraju biti prohodni cijelom svojom dužinom i širinom. Podne obloge, tepisi i ostali pokrivači moraju biti izrađeni od materijala određenih požarnih karakteristika (teško gorivi, odnosno samogorivi) i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti.

Na putovima evakuacije ne smiju se postavljati zrcala ili sl. što bi osobe pri evakuaciji moglo spriječiti ili zbuniti.

Članak 37.

U prostorima izlaznih putova ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu širinu i prohodnost. Vrata koja su predviđena kao izlazna za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta i uvijek lako dostupna i označena.

Putovi evakuacije moraju se izvesti tako da vode vani na siguran prostor, koji je dovoljno prostran da omogući brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata na putu evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u smjeru evakuacije. Vrata moraju biti zaokretna.

Rukohvati i ograda na stubištu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

b. Posebne mjere kod elektroinstalacija

Članak 38.

U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebitim podacima. Za isključenje električne energije nakon završetka rada ili u slučaju nastanka požara, pored ormara je izvedena sklopka za stavljanje objekta van napona.

Zabranjena je uporaba improviziranih, neispravnih ili predimenzioniranih električnih osigurača kao i postavljanje improviziranih električnih instalacija. Topivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati. Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojemu strujnom krugu pripadaju. Izmjene električnih osigurača kao i druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari. Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih elektro ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenome mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara. Razvodni ormari moraju biti zaključani a ključevi držati na prethodno određenom mjestu. Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan.

Članak 39.

Električne instalacije i trošila moraju biti izvedeni i održavani tako da na mjestima gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od nastanka požara.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci, prilikom pregleda, utvrđeni i što je potrebno učiniti da se uklone nedostaci i time otkloni opasnost od nastanka požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

c. Posebne mjere kod gromobranske instalacije

Članak 40.

Na školi je izveden sustav za zaštitu od djelovanja munje. Predmetni sustav se periodično ispituje u skladu sa Tehničkim propisom o sustavima zaštite od djelovanju munje na građevinu u skladu sa određenim rokovima ispitivanja i prema protokolu ispitivanja.

O svakom pregledu vodi se zapisnik iz kojeg se vidi da li je instalacija ispravna i potrebna eventualna sanacija. Uočeni nedostaci moraju se odmah ukloniti.

d. Posebne mjere kod strojarskih instalacija

Članak 41.

Svi uređaji i instalacije grijanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Članak 42.

Sustav ventilacije mora biti izveden na način da u slučaju požara spriječi ulaz produkata izgaranja u prostor izlaznih putova i da se omogući njegovo čišćenje, održavanje i provjera

Ventilacijski kanali moraju se čistiti najmanje jednom godišnje, a kanali i napa iz prostorije za pripremu hrane svaka tri mjeseca rada. Osoba zadužena za poslove zaštite od požara o izvršenim čišćenjima mora voditi propisanu evidenciju.

Članak 43.

U dijelovima građevine ili prostora u kojima se drže ili koriste zapaljive tekućine, plinovi i drugi lakozapaljivi materijali zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari sklonih samozapaljenju.

Ovi prostori se označavaju propisanim tablicama upozorenja i zabrana.

Članak 44.

Rad s otvorenim plamenom (zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se izvoditi tek nakon dobivenog pismenog odobrenja osobe zadužene za poslove zaštite od požara nakon mjera koje se moraju poduzeti prije radova.

Otpadni materijal (masti, ulja, masne krpe i pamučnjak, plastična i druga goriva ambalaža) moraju se nakon završene radne smjene iznijeti na to određena mjesta.

e. Sustav za dojavu požara

Članak 45.

Sustav za dojavu požara je predviđen u Športskoj dvorani. Ugrađeni su analogno-adresabilni optički i termički javljači za rano otkrivanje nastanka požara.

Za alarmiranje osoba u slučaju nastanka alarma, predviđene su alarmne sirene.

Ručni javljači su postavljeni uz stubišta, izlazna vrata i putove evakuacije.

Članak 46.

Funkcionalnost sustava za dojavu požara mora se periodički ispitivati jedanput godišnje.

Ovlaštena pravna osoba MUP-a dužna je nakon provedenog ispitivanja izdati Uvjerenje i zapisnik ako je instalacija ispravna odnosno samo zapisnik sa uočenim nedostacima ukoliko sustav nije funkcionalno ispravan.

Članak 47.

Napajanje električnom energijom sustava dojave požara riješeno je korištenjem dva neovisna izvora električne energije (mrežno napajanje i rezervno napajanje - akumulatorska baterija u kućištu centrale kapaciteta prema proračunu sustava za dojavu požara).

Članak 48.

U neposrednoj blizini centrale za dojavu požara postavlja se shematski prikaz plana uzbunjivanja, sa kratkim uputama o postupcima koje je potrebno izvršiti u pojedinoj situaciji.

Sastavni dio sustava za dojavu požara će sačinjavati i dokumentacija koja će se pohranjivati u neposrednoj blizini vatrodojavne centrale:

- plan sustava za dojavu požara,
- plan uzbunjivanja,
- knjiga održavanja i
- upute za rukovanje.

Članak 49.

Knjiga održavanja sastavni je dio sustava za dojavu požara. U njoj su opisani postupci koje korisnik treba vršiti u naznačenim vremenskim razmacima kako bi sustav radio bez poteškoća i kvarova do kojih bi moglo doći ako se ne bi vršilo redovno održavanje.

Upute za rukovanje sastavni su dio sustava za dojavu požara. Sadržane su u posebnoj knjizi koja mora biti uvijek dostupna korisnicima sustava, odnosno osobama koje su ovlaštene i upoznate sa radom centrale za dojavu požara i cijelog sustava za dojavu požara. Upute za rukovanje se sastoje od opisa predmetne centrale za dojavu požara, blok-sheme, opisa rukovanja centralom, opisa postupaka kod aktiviranja pripadajuće zvučno-svjetlosne signalizacije, opis postupaka testiranja pojedinih dijelova, tehničkih podataka i sl.

f. Hidrantska mreža

Članak 50.

Projektiranje, izvedba i tehnička kontrola hidrantske mreže provodi se u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" br. 8/06). Funkcionalnost hidrantske mreže mora se ispitati prvi put, odnosno periodički najmanje jedan put godišnje.

Članak 51.

Objekt se napaja vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava. Predviđena je vanjska i unutarnja hidrantska mreža.

Prostor oko hidranata mora u svakom trenutku biti slobodan u cilju osiguravanja dostupnosti. Hidranti unutarnje hidrantske mreže smješteni su u hidrantske ormariće sa svom potrebnom opremom, na način da se osigura optimalno djelovanje i učinkovita uporaba za slučaj potrebe.

g. Vatrogasni aparati

Članak 52.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redoviti pregled, periodički i kontrolni servis.

Članak 53.

Redovni pregled vatrogasnih aparata vrši Osoba zadužena za poslove zaštite od požara prema uputi proizvođača najmanje jednom u tri mjeseca i o tome vode evidenciju, odnosno upisnik koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Redovnim se pregledom utvrđuje uočljivost aparata i dostupnost aparatu, opće stanje aparata, kompletnost aparata te stanje plombe aparata odnosno ventila. Uočene nedostatke je obvezan odmah ukloniti ili putem ovlaštene stručne osobe. O uočenim nedostacima zadužena osoba za zaštitu od požara pismeno izvješćuje ravnateljicu Škole.

Članak 54.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštenu servisera najmanje jednom godišnje i o tome se vodi evidencija.

Članak 55.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine od strane ovlaštenog servisera.

Članak 56.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi brigu o rokovima pregleda vatrogasnih aparata te njihovom označavanju i dostupnosti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 60-02/20-01/556

Urbroj:2117/01-18-20-06

Dubrovnik,30.12.2020.

Ravnateljica

Vedrana Elez

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 30.12.2020. godine, te ovim Pravilnikom prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 04. studenoga 2010. godine.

Pravilnik je stupio na snagu odmah.

Predsjednica Školskog odbora

Katija Obradović