

Temeljem Pravilnika o pomoćnicima u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika (NN 102/18, NN 59/2019, NN 22/2020, NN 91/2023) i sukladno javnog poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII“
Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik kao nositelj projekta objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U
OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA GUNDULIĆA, DUBROVNIK**

Mjesto rada:

1. Osnovna škola Ivana Gundulića, Dubrovnik, Područna škola Luka Šipanska

1 pomoćnika/ica u nastavi, 20-29 sati tjedno, nepuno radno vrijeme

Vrsta ugovora: ugovor na određeno vrijeme za školsku godinu 2025./2026. sukladno članku 7. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18, NN 59/2019, NN 22/2020, NN 91/2023) i Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, broj 71/23)

UVJETI:

- najmanje završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Pomoćnik u nastavi ne smije bit roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora
- Iznimno na Javni poziv može se prijaviti i osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet da ima završenu najmanju razinu obrazovanja 4.1. HKO-a i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ali samo ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju
- Završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi sukladno članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, broj 71/23) i Uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za strukovno obrazovanje odraslih.
- Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

OPIS POSLOVA:

Osnovna je zadaća pomoćnika u nastavi pružati neposrednu podršku učeniku s teškoćama u razvoju tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane

i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika.

S odabranim kandidatima škole će sklopiti ugovor na određeno vrijeme u kojem će biti utvrđeni poslovi, trajanje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Uz prijavu na javni poziv kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili preslici:

- vlastoručno potpisanu molbu za zasnivanje radnog odnosa
- životopis
- preslik domovnice
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- potvrdu/uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) ne starije od osam (8) dana od dana raspisivanja Javnog poziva.
- elektronski zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od osam (8) dana od dana raspisivanja Javnog poziva.
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi u trajanju od 250 sati ili osobe koje su završile osposobljavanje u trajanju od 218, 220 ili 230 sati odnosno program formalnog obrazovanja te su tekle javnu ispravu, tj. pisani dokaz (potvrda/uvjerenje) o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("N.N." broj: 121/17., 98/19. i 84/21.156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("N.N." broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.).

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima, a želi isto koristiti, **dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo** te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve **zakonom propisane dokaze i u propisanom obliku** (rješenja, potvrde, uvjerenja i drugo) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Popis potrebnih dokaza iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja, dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobni podaci kandidata, koji su sadržani u javnom pozivu, koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18).

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene dokumente kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj, a Škola ih ne obavještava o razlozima zašto se ne smatraju kandidatom prijavljenim na javni poziv.

Škole će kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete pozvati na razgovor odnosno usmenu i/ili pisanu provjeru znanja.

Odabrani kandidati dužni su prije sklapanja ugovora o radu dostaviti na uvid originalne dokumente.

Prijave se podnose izričito u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici preporučenom pošiljkom u koju se kandidat prijavljuje s naznakom: "Ne otvaraj – javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u Osnovnoj školi Ivana Gundulića, Dubrovnik – ne otvarati.

Prijave je potrebno dostaviti na adresu Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik.

Rok za podnošenje prijava **osam (8) dana** na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik
Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Ovaj javni poziv bit će objavljen na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na web stranici Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik.

Osnovna škola Ivana Gundulića
Dubrovnik

KLASA: 119-02/25-01/2
URBROJ: 2117-1-125-02/1-25-1
Dubrovnik, 4.8.2025. godine