

KLASA: 406-03/25-01/25
URBROJ: 2117-1-125-02/1-25-2
Dubrovnik, 10. prosinca 2025.



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(Upute ponuditelju za izradu ponude)

Predmet nabave: Usluge Stručnjaka za tehničku podršku (STP)

Evidencijski broj nabave: 15-2026

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda

Dubrovnik, prosinac 2025.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG 2. – Obrazac – Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4

OIB: 17804331602

PŠ Koločep, Donje Čelc 91, 20221 Koločep, i Područni odjel Šipanska Luka, Luka 23, 20223 Šipanska Luka

CPV oznaka: 50312000-5

Telefonski broj: 020/419-424

Broj telefaksa: 020/419-434

Internet adresa: <http://os-igundulic-du.skole.hr/>

e-pošta: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Stanka Ljuban-Šoletić** (postupak jednostavne nabave)

e-mail: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

3. Evidencijski broj nabave:

4. 15-2026

5. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Osnovna škola Ivana Gundulića ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- _____/_____
- _____(_____.

6. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.114/22) i članku 9. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića Klasa: 011-03/23-01/1, Urbroj: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023. godine

7. Procijenjena vrijednost nabave:

8. 2.500,00 eura (dvijetisućeipetstoeura)

9. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluge (Jednostavna nabava)

10. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge sa odabranim ponuditeljem

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. Opis predmeta nabave:

Redovno održavanje računala

Predmet nabave je usluge stručnjaka za tehničku podršku (STP) u

Osnovnoj školi Ivana Gundulića, Sustjepanska 4, 20 000 Dubrovnik. PŠ Koločep, Donje Čelp 91, 20221 Koločep, i Područni odjel Šipanska Luka, Luka 23, 20223 Šipanska Luka

CPV oznaka: 50312000-5

12. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

13. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Obrascu – Troškovnik - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II.). iz priloga ovoga Poziva. Navedene su točne količine predmeta nabave.

14. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Usluge Stručnjaka za tehničku podršku (STP)

Sadržano u Obrascu – Troškovnik - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog II. Ovoga Poziva.

Usluge u okviru redovnog održavanja računalne opreme u Osnovnoj školi Ivana Gundulića, Dubrovnik obuhvaćaju:

- Ispitivanje ispravnosti komponenti te njihova zamjena
- Dijagnostika kvara računala i servera
- Preventivno održavanje računala – ispitivanje i čišćenje
- Uklanjanje virusa, spywarea i malwarea
- Otklanjanje i pronalaženje svih ostalih problema na računalima uzrokovanih hardwareskom ili software-skrom pogreškom
- Osiguravanje pravilne izrade sigurnosnih preslika na računalima (backupa) windows servera
- Ugađanje routera i switcheva
- Održavanje lokalne mreže računala (LAN-a i WIRELESSA)
- Održavanje i briga za sve bitne mrežne protokole
- Održavanje svih ostalih servisa Windows Servera bitnih za rad servera
- Udaljeni nadzor i upravljanje

15. Troškovnik

Usluge Stručnjaka za tehničku podršku (STP)

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga II. Troškovnik ovoga Poziva.

16. Mjesto izvršenja usluge:

Fco lokacija Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4.

17. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja predmeta nabave je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

U slučaju neopravdanog nepoštivanja navedenog roka isporuke naručitelj će pisanim putem obavijestiti ponuditelja o raskidu ugovora.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu.

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu.
- Ponuda se dostavlja putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije,
- Elektronička ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,
- Ponuda dostavljena putem pošte dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini
- Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Pozivu te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „ne otvaraj“ ili na e-mail adresu: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ovog Poziva bez obzira na način dostave.

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u eurima

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića Klasa: 011-03/23-01/1, Urbroj: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023. godine **kriterij za odabir je najniža cijena**, a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$BV = \frac{Y_{\min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$ - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vrši na mjesečnoj osnovi temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od primitka računa.

Isključeno je plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Osnovne škole Ivana Gundulića.

25. Rokovi za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je **19. prosinca 2025. godine do 14 sati sati bez obzira na način dostave** na adresu: **Osnovna škola Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4** ako ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku ili na e-mail adresu tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će se poslovnim prostorima Osnovne škole Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 10 (deset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Obavijest o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića Klasa: 011-03/23-01/1, Urbroj: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023. godine

30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

31. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića Klasa: 011-03/23-01/1, Urbroj: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023. godine

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
 Evidencijski broj nabave: 15-2026

1. NARUČITELJ

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Sustjepanska 4
OIB:	17804331602

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Usluge Stručnjaka za tehničku podršku (STP)
------------------------------	--

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2025.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

OBRAZAC - TROŠKOVNIK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: 15-2026

Nabava usluga održavanja opreme te rada kao osobe za tehničku podršku u okviru projekta e-škole za OSNOVNU ŠKOLU IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, Dubrovnik, prema slijedećem popisu opreme:

20 tableta, 60 laptopa, 15 pametnih ploča u okviru projekta, sva mrežna oprema iz dosadašnjeg projekta e-škole.

Tehnička specifikacija:

Stručnjak za tehničku podršku (STP) sukladno opisu iz projekta e-škole pomaže zaposlenicima škole pri korištenju opreme i mreže iz projekta, prema potrebi ažurira operacijske sustave na opremi te prijavljuje kvarove na opremi CARNET-ovom helpdesku. To je osoba kojoj se učitelji i nastavnici mogu obratiti u slučajevima kada npr. imaju problema sa spajanjem na školsku mrežu ili sa laptopom, pametnim ekranom ili učeničkom opremom. Stručnjaci za tehničku podršku trebaju imati dolje navedene kompetencije i znanja, a u okviru projekta za njih će biti organizirana i edukacija vezana uz specifičnosti isporučene opreme, mreža i sustava. Također su pretplaćeni na CARNET-ove mailing liste putem kojih dobivaju informacije od CARNET-a te mogu razmjenjivati iskustva s drugim kolegama.

Stručnjak za tehničku podršku će biti na raspolaganju i dostupan učiteljima i nastavnicima putem e-maila i telefona tijekom njihovog radnog vremena odnosno radnog vremena škole.

Na poziv zaposlenika škole, korisnika opreme, stručnjak za tehničku podršku dužan se odazvati u najkraćem mogućem roku (najkasnije u roku od 48 sati od poziva) na lokaciju škole.

Znanja koje treba imati stručnjak za tehničku podršku:

Za uslugu pružanje pomoći pri korištenju mreža nužno je poznavanje:

- 7 slojeva OSI mrežnog modela, 4 sloja TCP/IP mrežnog modela,
- mrežnih protokola (ARP, FTP, IPv4, IPv6, TCP, UDP), mrežnih topologije i standarde, IPv4/v6 adresiranje,
- ethernet aktivne mrežne uređaje i konfiguracije,
- bežične mrežne infrastrukture i konfiguracije (WLC),
- koncepta virtualnih LAN-ova (VLAN), usmjeravanja, osnovnih mrežnih servisa: PAT, NAT, DHCP, ACL, VPN,
- sigurnosti u lokalnim mrežama (firewall, logging, AAA, pristup mrežnim uređajima, sigurnosti u bežičnoj lokalnoj mreži WEP, WPA),
- detektiranje i otklanjanje mrežnih problema,
- dokumentiranje računalnih mreža.

Nakon odabiranja ponuditelja za gore navedenu uslugu, Naručitelj će prijaviti u CARNET onu osobu koju je ponuditelj dužan navesti kao tehničku osobu za gore opisani posao.

TROŠKOVNIK:

R. Br	Predmet nabave naziv	Tehničke osobitosti	Količina mjeseci	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena bez PDV-a
1	2	3	5	6	7=5x6
1.	NABAVA USLUGE ODRŽAVANJA	20 tableta, 60 laptopa, 15 pametnih ploča u okviru projekta, sva mrežna oprema iz dosadašnjeg projekta e-škole	12		
				UKUPNO	
				PDV	
				SVEUKUPNO S PDV-OM	

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)