



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Ivana Gundulića

KLASA: 602-01/25-10/2
URBROJ: 2117-1-125-02/1-25-1
Dubrovnik, 30. rujna 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2025/2026.

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
DUBROVNIK**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

**ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.**



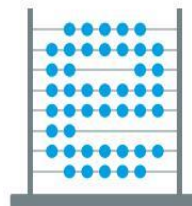
ŠKOLA
za život

SEE
CEL

south east european
centre for entrepreneurial
learning



CARNet
HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK



e-Škole
Računaj na znanje!

Sadržaj

1.Osnovni podaci o školi	6
1.1 Povijest škole	7
2. Podaci o uvjetima rada	8
2.1. Podaci o upisnom području	8
2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme	9
2.3. Knjižni fond škole	11
2.4. Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2025./2026.godini te stanje opće opreme	12
2.5. Nastavna sredstva i pomagala	14
2.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora	14
3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2025./2026. školskoj godini	15
3.1.Podaci o učiteljima/cama razredne nastave	15
3.2.Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave	17
3.3 Podaci o učiteljicama produženog boravka	22
3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	23
3.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	24
3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima	25
3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	26
4.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	27
4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne, razredne nastave, ravnateljice i stručno razvojne službe.....	27
4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	34
5. Podaci o organizaciji rada	36
5.1. Organizacija smjena	36
5.2. Termini primanja roditelja –razredna nastava	37
5.3. Termini primanja roditelja- predmetna nastava	37
5.4. Raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za šk.god. 2025./2026.....	39
5.5. Raspored izvannastavnih aktivnosti za šk.god. 2025./2026.....	42
5.6. Plan i program rada produženog boravka za šk.god. 2025./2026.	43
5.7. Provedba Nacionalnih ispita	44
6. Godišnji kalendar rada	45
6.1. Podatci o broju učenika/ica i razrednih odjela	47
6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	51
7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	52
7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	52
7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	54
7.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	54
7.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	58

7.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	60
7.3. Obuka plivanja	61
8. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnik i ostalih radnika.....	62
8.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2025./2026.....	62
8.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2025./2026.....	66
8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2025./2026.....	74
8.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora za šk.god. 2025./2026..	79
8.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2025./2026.....	83
8.6. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za šk.god. 2025./2026.....	86
8.7. Plan i program rada školskog liječnika za šk.god. 2025./2026.....	100
8.8. Plan i program rada tajništva za šk.god. 2025./2026.....	102
8.9. Plan i program rada računovodstva za šk.god. 2025./2026.....	102
8.10. Plan i program rada domara za šk.god. 2025./2026.....	103
8.11. Plan i program rada spremačica za šk.god. 2025./2026.....	103
8.12. Plan i program rada kuharica za šk.god. 2025./2026.....	104
9. Plan i program rada školskog odbora i stručnih tijela.....	104
9.1. Plan rada Školskog odbora.....	104
9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	106
9.3. Plan Razrednog vijeća	108
9.4. Plan rada Vijeća roditelja	111
9.5. Plan rada Vijeća učenika.....	112
9.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	113
10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	114
11. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	114
11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	114
11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	117
11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	117
11.4. Školski preventivni programi.....	118
11.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi	141
11.6. Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti	144
12. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	147
13. Plan nabave i opremanja	148
14. Prilozi	148

1.Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Ivana Gundulića
Adresa škole:	Sustjepanska 4, p.p. 283
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/419-424
Broj telefaksa:	075 522 944
Internetska pošta:	ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr , tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr
Internetska adresa:	<i>os-igundulic-du.skole.hr</i>
Šifra škole:	19-018-004
Matični broj škole:	3303616
OIB:	17804331602
Upis u sudski registar (broj I datum):	16. srpnja 2010. Godine, Tt-10/595-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Vedrana Elez
Voditelj područnog odjela Koločep	Mira Perak
Voditelj područnog odjela Luka Šipanska na otoku Šipanu	Marin Murati
Broj učenika:	751
Broj učenika u razrednoj nastavi:	342
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	409
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	62
Broj učenika u produženom boravku:	147
Broj učenika putnika:	751
Ukupan broj razrednih odjela:	40 (+ 2 odjela djelomične integracije)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	35 (+ 2 odjela djelomične integracije)
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Koločep – 1 kombinirani odjel, Luka Šipanska – 4 kombinirana
Broj razrednih odjela RN-a:	16 (+1 odjel djelomične integracije)
Broj razrednih odjela PN-a:	19 (+1 odjela djelomične integracije)
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 –15:00 (Produženi boravak do 17:00 sati)
Broj radnika:	128
Broj učitelja predmetne nastave:	60
Broj učitelja razredne nastave:	23
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	7
Broj ostalih radnika:	31
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	146
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	32
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1 Povijest škole

Razvoj osnovnog školstva na prostoru Dubrovnika započinje u prvoj polovici XIX. Stoljeća. Tada se organizira pučka nastava po selima i otocima, budući da je u Gradu već djelovala javna gradska škola koja je imala karakter osnovne i srednje škole. Najveću brigu za kulturu, gospodarstvo i prosvjetu pokazali su Francuzi tijekom svoje uprave nad Dalmacijom i u vrijeme Ilirskih pokrajina. Nakon što je Bečkim kongresom iz 1815.g. Dalmaciju prisvojila Austrija, nastava je organizirana po austrijskim propisima. Austrija tada donosi zakon po kojem je zacrtan razvoj osnovnog školstva na teritoriju cijele Austrije, pa se u razvijenim selima osnivaju nove škole. Tako je osnovana i škola za dječake u Gružu 1832.g.

31.10.1837. osnovana je u Dubrovniku prva javna ženska škola s 2 razreda. Do 1837. Nije bilo javne škole za djevojčice u samom gradu. Par desetljeća kasnije, u Gružu je 4.11.1881. otvorena Ženska učionica. U Arhivu naše škole je pohranjen ljetopis Učionice. Navedeni ljetopis, te malobrojne kronike i spomenice, ipak nam pomažu u šetnji prošlosti naše škole i države unutar kojih je škola djelovala.

Najstariji zapis kojeg posjeduje školski arhiv je onaj iz 1874. God pod nazivom Cronaca della scuola popolare Calamotta u kojem su zabilježeni važniji događaji koji su se dogodili za vrijeme postojanja škole. Imenik za javnu pučku učionicu s Koločepa šk. god. 1878./79. Nam daje popis polaznika s osnovnim podacima.

U prošlosti se teško dolazilo do adekvatnog školskog prostora, pa se nastava uglavnom odvijala po privatnim kućama. Osim toga, nastava je uvijek bila uvjetovana društvenim i političkim prilikama. Ipak, na temelju zapisa i malobrojnih izvora, briga za odgoj, obrazovanje i podučavanje u Gružu postoji već skoro 200 godina.

Sa sigurnošću znamo da je stara zgrada današnje škole Ivan Gundulić postojala šk. god. 1926./27. U kojoj se odvijala nastava. U vrijeme 2. Svj. Rata jedno vrijeme nastava je bila prekinuta, a nakon oslobođenja nastavilo se s organizacijom nastave u spomenutoj zgradi. Neki učenici, koji zbog rata nisu mogli pohađati nastavu a imali su godine za školu, dobivali su poduku od privatnih učitelja.

Jedan od naslova pronađenih u Dubrovačkom vjesniku od 14.9.1973. glasi „Najljepši dar dubrovačkim osnovcima, otvorena nova škola u Gružu“. Tadašnji radni kolektiv je dobio na upravljanje novu školsku zgradu. Bila je to jedna od najmodernijih škola po arhitektonskom rješenju i opremi. Tada se započelo s primjenom sistema specijaliziranih učionica, a sve u svrhu bolje kvalitete nastave i uspjeha škole.

Važno je naglasiti da je za vrijeme Domovinskog nije bilo nastave nekoliko mjeseci, naime, školska godina 1991./1992. Je započela, ali je prekinuta 1. Listopada 1991. I nastavljena je u 2.polugodištu iste školske godine. Tada su školu pohađali i učenici prognanici iz okolnih mjesta koja su se našla pod okupacijom.

Promjenu je škola doživjela i školske godine 2009./2010. Kada je ponovno nadograđena i osuvremenjena, tako da i danas spada među najopremljenije škole. Nastava se, naime, u našoj školi održava samo u jednoj – jutarnjoj smjeni. Sve što nas okružuje ima svoju prošlost. I sami smo dio tog procesa, ali i njegovi kreatori, time smo još više povezani. Dio naše zajedničke prošlosti, bilo da smo učenici, roditelji ili učitelji, je svakako i ova naša škola – OŠ Ivana Gundulića.

U sklopu OŠ Ivana Gundulića djeluju i dvije područne škole: PŠ Šipanska Luka i PŠ Koločep.

U Šipanskoj Luci je već 1840. Godine otvorena Muška pučka učionica, koja je onda 1893. Godine postala Pučka jednorazredna mješovita učiona. Isprva su pojedine suđurske obitelji slale djecu u školu u Luku, ali porastom interesa za školovanje došlo je do otvaranja Pučke jednorazredne mješovite učione 1893. Godine i u Suđurđu.

Do polovice 1970.-ih škola se održavala u kući obitelji Murati, a potom je preseljena u ljetnikovac Deani, navodno star oko 600 godina i kupljen od obitelji Palunko. Već od početka 70.-ih škola administrativno pripada do OŠ Slano, sve do 2011. Godine kada prelazi pod školu OŠ Ivana Gundulića Dubrovnik.

Sama zgrada škole obnovljena je 2000.godine.

2. Podaci o uvjetima rada

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivana Gundulića nalazi se u Dubrovniku, u Gružu. Gruž je ekonomsko i poslovno središte grada Dubrovnika. Uz matičnu školu na adresi Sustjepanska 4, školi pripadaju i područne škole na otoku Šipanu i Koločepu. Na Koločepu je organizirana nastava od 1. Do 4. Razreda, a u Luci Šipanskoj organizirana je nastava za učenike od 1.-8. Razreda. Učenici s Koločepa dolaze u matičnu školu od 5. Do 8. Razreda. Uz učenike putnike koji dolaze brodom s Koločepa, u školu putuju i učenici/ice iz s područja Sustjepana, Komolca, Šumeta, Nuncijate, Čajkovice, Čajkovića, Knežice, Lozice. Mali broj učenika putuje i s drugih upisnih područja.



Upisno područje OŠ Ivana Gundulića obuhvaća dole navedene ulice (po Odluci o mreži osnovnih škola, prema www.udu-dnz.hr):

Ulice: Gornji Kono (59a do kraja, 88 do kraja) Viška, Od gaja (9c do kraja, 36a do kraja), Andrije Hebranga (31 do kraja, 48 do kraja), Vukovarska (17 do kraja, 16 do kraja), Silvija Strahimira Kranjčevića, Srebrenska, Šipčine, Podgorska, Sreserska, Trnovička, Hodiljska, Čilipska, Rožatska, Janjevaska, Mokoška, Augusta Cesarca, Sustjepanska, Generala Janka Bobetka, Tina Ujevića, Dr. Ante Sugje, Antuna Gustava Matoša, Obala Stjepana Radića, Obala pape Ivana Pavla II, Nikše Ljubičića, Padre Perice, Metohijska, Kunska, Maka Dizdara, Imotska, Od škara, Radnička, Pionirska, Sv. Križa, Mljetska, Đura Basaričeka, Prožurska, Majkovska, Lovra Matačića, Lastovska, Dolska, Lopudska, Od Nuncijate, Ivana Gorana Kovačića, Neumska, Ljubuška, Pobreška, Koritska, Vlaha Paljetka,

Područna škola Koločep 1.-4. razred 5.-8. razred u matičnoj školi Naselja: otok Koločep

Područna škola Šipan 1.-8. razred Naselja: otok Šipan – Šipanska Luka, Suđurađ

2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme

NAZIV (klasična kabinet, dvorana)	PROSTORA učionica, knjižnica,	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred		3	320	-	-	3	2
2. razred		4	306,20	1	11	3	2
3. razred		5	443,70	-	-	3	2
4. razred		4	453	-	-	3	2
Razredni odjel djelomične integracije 1.-4.		1	275				2
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik		3	190	1	7,25	3	2
Likovna kultura		1	166,73	1	7,06	3	2
Glazbena kultura		1	190	1	12	3	2
Vjeronauk		-	-	1	10,60	3	2
Strani jezik		2	240	-	-	3	2
Matematika		3	258	1	12	3	2
Priroda i biologija		1	125	1	14	3	2
Kemija		1	175	1	12	3	2
Fizika		1	175	1	12	3	2
Povijest		1	125	1	7	3	2
Geografija		1	182	1	17,36	3	2
Tehnička kultura		1	110	1	10	3	2
Informatika		1	185	1	13	3	2
Razredni odjel djelomične integracije 5.-8.		3	164,50				2
OSTALO							
Dvorana za TZK		1	750,85	D1	15	3	2
Restoran/Učionica		1	160,15			3	2
Knjižnica		1	76,41	-	-	3	-
Dvorana za priredbe			-	-	-	-	-
Zbornica		1	110	-	-	3	-
Uredi		5	178,78	-	-	3	-
PODRUČNI ODJEL KOLOČEP		1	227	-	-	1	-
PODRUČNI ODJEL LUKA ŠIPANSKA		4	430			1	3
U K U P N O:		53	6.017,32		149,36	-	-

Područna škola Koločep

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m2	ŠIFRA STANJA opća opr. Didaktička	
UČIONICA	1	178	3	3
HODNIK	1	30	1	1
SANITARNI PROSTOR	1	5	1	1
SPREMIŠTE	1	14	1	1
UKUPNO:	4	227		

Područna škola Šipan

Broj računala u školi:	5
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	3
Broj sportskih dvorana:	-
Broj sportskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	-
Školska kuhinja:	-

Područni odjel Luka Šipanska

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m2	ŠIFRA STANJA opća opr. Didaktička	
UČIONICA	4	275	22	
HODNIK	1	80	2	2
SANITARNI PROSTOR	3	25	2	2
SPREMIŠTE	1	50	2	2
UKUPNO:	9	430		

Područni odjel Luka Šipanska na otoku Šipanu nema niti školsko sportsko igralište niti sportsku dvoranu, tako da učenici Područnog odjela Luka Šipanska nastavu izvode na otvorenom i u učionici.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo je kroz projekt „Živjeti zdravo“ osigurao bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda pomoću kojih osnažuje provedbu aktivnosti Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“.

Problem pristupa invalidima nije riješen, ni u matičnoj ni u područnim školama. Škola je nabavila Scala Mobil za osobe sa invaliditetom

Područna škola Šipan

Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD uređaj	3	2
Video- i fotooprema:		
TV prijamnik	2	2
Foto kamera	1	2
Projektor	3	2
Informatička oprema:		
Prenosivo računalo	1	2
Stolno računalo	5	2
Ostala oprema:		
Kopirni uređaj	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.3. Knjižni fond škole

Knjige	broj svezaka	8869
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	47
Igračke I didaktičke igre	broj fizičkih jedinica	155
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	9071

LEKTIRNI NASLOVI (popis obvezatnih naslova i prošireni popis knjiženih djela za cjelovito čitanje):

CIKLUS	31 naslova
CIKLUS	43 naslov
CIKLUS	51 naslova
UKUPNO	125 naslova

ŠIPAN:

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	42	23
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	26	36
Književna djela	21	
Stručna literatura za učitelje	17	
Ostalo		

2.4.Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2025./2026. Godini te stanje opće oprem

PODRUČJE	POVRŠINA	OCJENA STANJA
ISPRED GLAVNOG ULAZA	400 m ²	50 %
ISPRED SREDNJEG DIJELA	540 m ²	50 %
ISPRED STAROG DIJELA	726 m ²	50 %
	31,2 m ²	50 %
	250 m ²	50 %
ISPRED DVORANE ZAPAD	352 m ²	50 %
ISPRED DVORANE JUG	160 m ²	50 %
ISPRED DVORANE ISTOK	184 m ²	50 %
ISPRED DVORANE SJEVER	1050 m ²	50 %
	144 m ²	50 %
IGRALIŠTA I OSTATAK	1107,8 m ²	50 %
	1144 m ²	50 %
	220 m ²	50 %
	100 m ²	50 %
	100 m ²	50 %
UKUPNO	6509 m ²	50 %
KOLOČEP	854 m ²	50 %
ŠIPAN	395 m ²	50 %
SVEUKUPNO	7,758m ²	50 %

Školska zgrada građena je u 5 etapa. Najstariji dio zgrade građen je u 19. Stoljeću, zatim 1962., pa 1973. i dogradnja 1985., najnovija dogradnja 2009. Godine. Područni odjel Luka Šipanska na otoku Šipanu je u sastavu Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik od 01. Siječnja 2013. Godine. Od 2017./2018. Školske godine u školu je uveden e-dnevnik tako da svi učitelji raspolažu sa tokenima putem kojih vrše upis podataka u e-dnevnik i sve potrebne zabilježbe o učenicima.

Broj učionica i površina školskog prostora prema Državnom pedagoškom standardu nije dovoljan u odnosu na broj učenika/ica i razrednih odjela za rad u jednoj smjeni, međutim uz odobrenje MZOM-a nastava se odvija u jednoj smjeni.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća. U školi imamo informatičku učionicu koja je opremljena sa 16 računala za učenike/ice i za učitelje i 1 pisačem. Učionica je spojena na €. Informatika se izvodi kao izborni predmet u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. Razredu, te je u ostalim razredima informatika obvezni predmet. U našoj Školi provodila se energetska obnova. Energetska obnova zgrade obuhvatila je izolaciju dotrajalog krova zgrade, vanjskih zidova, poda prema tlu i stropa prema negrijanom prostoru. Zamijenjena je dotrajala vanjska stolarija, postavljena nova LED rasvjeta te ugrađeni novi učinkoviti radijatori i obnovljena strojarnica. Realizacijom projekta zgrada je prešla iz trenutnog energetskeg **razreda C u razred B**, a godišnja ušteda za toplinsku energiju je 71,50 posto. Ukupna energetska potrošnja objekta smanjena je za 54,65 posto. Grad Dubrovnik uložio je u energetska obnova oko 7,5 milijuna kuna.



U matičnoj školi, u prethodnih nekoliko godina, nabavljene su nove klupe i stolice za sve učionice, lakiran je parket u učionicama novog dijela, te je adaptiran dio sanitarnih čvorova. Ugrađeni su novi aluminijski prozori s roletnama te

učenici/ice imaju adekvatnu zaštitu od sunca. Izmijenjena je nova rasvjeta u svim učionicama sa pripadajućim hodnicima.

Završen je projekt nadogradnje 8 učionica i rekonstruirana školska športska dvorana. Izgrađena je nova vanjska hidrantska mreža, postavljen je protupožarni sustav unutar škole, te je preuređena školska knjižnica. Preuređena je i opremljena školska zbornica. U matičnoj školi je adaptirana školska kuhinja i blagavaonica sa svim potrebnim novim uređajima i pripadajućim sredstvima, međutim ne zadovoljava potrebe za prehranu svih učenika. Topli obrok se priprema samo za učenika produženog boravka.

Potrebno je dovršiti nadogradnju kuhinje i sportske dvorane.

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	51 %
Video- i fotooprema:	2	60 %
Informatička oprema:	107	51 %
Ostala oprema:	10	60 %

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora

Potrebno je adaptirati:

- uređenje i održavanje školskog igrališta (matična škola i PŠ Koločep)
- uređenje okoliša škole
- adaptacija i sanacija sanitarnih čvorova
- dogradnja učionica, sportske dvorane, kuhinje i blagavaonice
- novo postrojenje centralnog grijanja
- sanacija fasade

adaptacija ovisi o odobrenim sredstvima

U dvije škole rade:

Ana Medo – ostatak sati u OŠ Župa Dubrovačka

Ana Bačić – ostatak sati u OŠ Marina Držića

Jelena Klišanin – ostatak sati u OŠ Mokošica

Demila Herić – ostatak sati u OŠ Mokošica i OŠ Lapad

Petra Potrebica – ostatak satnice u Umjetničkoj školi Dubrovnik

3.3 Podaci o učiteljicama produženog boravka

1.A razredni odjel – učiteljica Lea Popadić

1.B razredni odjel – učiteljica Lidija Brajčić

1.C razredni odjel – učiteljica Blagica Bilić

2.A razredni odjel – učiteljica Dora Zec

2.B razredni odjel – učiteljica Aneta Jović Tovarac

2.C razredni odjel – učiteljica Martina Miličević

2.D razredni odjel- učiteljica Paula Dropulić

4.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne, razredne nastave, ravnateljice i stručno razvojne službe

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Lucijana Kristović - zadužuje se poslovima edukatora rehabilitatora u odjelu djelomične integracije Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije 5. Izborna:	5-8	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Iris Papac - zadužuje se poslovima pedagoga i učiteljice talijanskog jezika Redovita: Pedagog - neposredni rad s učenicima Izborna: Talijanski jezik 5. a, Šipan 4r 5r		19.0	6.0							25.0										0.0	25.0	12.5			2.5	15.0	40.0 puno
Nikica Bošković - zadužuje se poslovima učitelj geografije i talijanskog jezika Redovita: Geografija: 5.a,b,c,d,e Izborna: Talijanski jezik 4. r, 5.r, 6.r, 7.r, 8.r	5.b	7.5	10.0	2			2.0			21.5	1.5									1.5	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Gabrijela Petrušić - zadužuje se poslovima učitelja biologije Redovita: Priroda 5. a ,b, c, d, e 6.d, Biologija 7.a,b,c,d,e Izborna:		19.5								19.5	1.0	3.5								4.5	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Žana Hrgović - zadužuje se poslovima UČITELJA EDUKATORA REHABILITATORA Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije 1. Izborna:	1-4	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno
Mihaela Tepšić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: Engleski jezik.: 1.a,b,c, 3.a,b,c,d 8.d Izborna:	8.d	17.0		2						19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Branka Granić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i hrvatskog jezika Redovita: ŠIPAN: Hrvatski jezik: 5/6 r,5s 7/8 r,4s Engleski jezil Izborna:	5. i	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Dubravka Zakarija Bračić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i španjolskog jezika Redovita: 5.e, 8. a, 8. b Izborna: Španjolski jezik 4.r. x 1, 5.r. x 1, 6.r. x 1, 7.r x 1		9.0	10.0							19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	9.5			7.5	17.0	40.0 puno
Ana Šoš - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 2.a,2.b,2.c,2.d, Kalamota ,2., 3.,4 razred kombinacija Izborna:		10.0								10.0			1.0							1.0	11.0	5.0			4.0	9.0	20.0 nepuno
Nika Paić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 5. c, 7.b,c, d. e, 8. c Izborna:	7.c	18.0		2						20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Nikolina Soko - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 4. a, d Izborna:		4.0								4.0										0.0	4.0	2.0			2.0	4.0	8.0 nepuno
Kristina Đapić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 3.e, 4.b, 4. c, 6.b, 6.d, 7. a, 8.e Izborna:	6.b	18.0		2						20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Ana Bošnjak - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika i geografije Redovita: Geografija: 6.a,b, c,d , 8. a,b, Engleski jezik 6. a, c Izborna:	6.a	18.0		2						20.0	1.0	2.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42 i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Dolores Stancić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika i povijesti Redovita: Engleski 5.a, b, d, povijest: 5. b,c,d,e, 7.a Izborna:		19.0								19.0	2.0	2.0								4.0	23.0	9.5			7.5	17.0	40.0 puno
Katija Mladošić - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: FIZ: 7. a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e Izborna:		20.0								20.0		4.0								4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Branka Bender - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 7. a,b,c,d,e, 8. c,d,e Izborna:	8.c	16.0		2						18.0		4.0		2.0						6.0	24.0	8.0	2.0		6.0	16.0	40.0 puno
Maris Dražeta - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 5.a,b,c,e, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e Izborna:		18.0						2.0		20.0			2.0							2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Petra Potrebića - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4.a,b,c,d, 5.d Izborna:		5.0								5.0			2.0							2.0	7.0	2.5			3.0	5.5	12.5 nepuno
Barbara Ogresta - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.a, 5.b, 7.c, 7.d Izborna:	5.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Maja Bezina Mišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.c, 5.d, 7.a, 7.b Izborna:	7.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Anamarija Didović Batinić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a, 6.b, 8.a, 8.c Izborna:	8.a	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ivanka Cvitanović - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.c, 6.d, 8.b, 8.d Izborna:		18.0					2.0			20.0	1.0			1.0						2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Katija Đurković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika i francuskog jezika Redovita: 5.e, 7.e, 8.e Izborna: 5. 6. 7. i 8. razred - francuski jezik		13.0	7.0							20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Mladen Andrianić - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: INF 5.a,b,e Tehnička kultura: 7. c,d,e Izborna: 3 a,e, 4.c,d, , 7.r i 8. r.		9.0	8.0				3.0			20.0		1.0	1.0							2.0	22.0	8.5			9.5	18.0	40.0 puno
Karmen Duždević - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5. c 6. c,d Izborna: 1.a,b,c i 2. c,d, 3.b,c, 4. a,b	6.d	6.0	14.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Marijo Obrovac - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.d 6.a,b Izborna: Informatika 2 a,b, 3.d Kalamota ,2,3.,4. razred kon		6.0	8.0							14.0			2.0							2.0	16.0	7.0			4.0	11.0	27.0 nepuno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42 i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Iva Palameta - zadužuje se poslovima učitelja kemije Redovita: 7.a,b,c,d,e 8.a,b,c,d,e Izborna:	8.b	20.0		2						22.0		2.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Ivan Perak - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5. a,b,c,d,e 6.a,b,c,d, 7. a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e Izborna:		19.0			1.0					20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Katija Tarocco - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e Izborna:		20.0								20.0	1.0							1.0		2.0	22.0	10.0		1.0	7.0	18.0	40.0 puno
Vlaho Aničić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. b Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Magda Gustin - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6. c, 7.b, 8. c, 8. d, 8.e Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 6 pr.
Iva Bušić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.d, 7.c, 7.d, 7. e Izborna:		16.0								16.0	3.0	3.0								6.0	22.0	8.0			10.0	18.0	40.0 puno
Marin Murati - zadužuje se poslovima učitelja matematike, tehničke kulture i fizike Redovita: Šipan: MAT. 5/6 i 7/8 r, FIZIKA:n/s 7/8 r.INFn/s. 5/6 r Izborna: Informatika n/s 3/4.r, 8.r.		14.0	4.0		1.0	1.0				20.0	2.0									2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Ana Bačić - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 5.,6.,7.,8			8.0							8.0		2.0								2.0	10.0	4.0			3.0	7.0	17.0 nepuno
Mila Sršen - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 7.b,c,d,e, 8. a,b,c,d,e Izborna:	7.d	18.0		2						20.0		4.0								4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Zvonimir Koporčić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti, i geografije Redovita: Luka Š. POV 5/6. i 7/8. r. komb GEO 5./6., 7./8. Mat Izborna:	7/8	18.0		2						20.0		4.0								4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Vedrana Bebić - zadužuje se poslovima učitelja prirode i kemije Redovita: Biologija 8. a b c d e Izborna:		10.0								10.0		2.0								2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Katarina Glavić - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: Š:Prir 5/6k, BiO 7/8k, Kem 7/8k.gk n/s5/6,7/8 i lk n/s : Izborna:		16.0								16.0		1.0	1.0							2.0	18.0	8.0			7.3	15.3	33.3 nepuno
Ana Mileković - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42. i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42. i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Ana Perić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15.0		2						17.0	2.0		1.0								3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Anica Arkulin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.a Izborna:	1.a	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Anita Kevo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.d Izborna:	2.d	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jasmina Dragović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.c Izborna:	3.c	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Dubravka Sambrailo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ines Vugdelija - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jelena Čurić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.b Izborna:	2.b	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Topolovčan - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.c Izborna:	1.c	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mira Perak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: PŠ Koločep ,2.,3.,4. kombinacija Izborna:	2-4	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nikolina Kulaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.e Izborna:	3.e	16.0		2			1.0			19.0	1.0		1.0								2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Suzana Krkić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.a Izborna:	3.a	16.0		2						18.0	2.0			1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Danijela Pendo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.d Izborna:	3.d	16.0		2						18.0	2.0		1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Antonija Volarević - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2						17.0	2.0		1.0								3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ivana Curić Zgorelec - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a Izborna:	2.a	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Sandra Zelen - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1. b Izborna:	1.b	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Sanja Perić - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture i informatike Redovita: TK 5. a,b,c,d,e 6. a,b,c,d 7. a,b 8. a,b,c,d,e Izborna: Informatika 7. razred	7.b	16.0	2.0	2						20.0		1.0	1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ana Medo - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. e, 7. d, 8.a Izborna:	5.e	6.0		2						8.0			2.0		1.0					3.0	11.0	3.0	2.0			5.0	16.0 nepuno
Damir Šcapec - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. b,c, 6. a, c, 7.e, 8.b,c šipan 5/6 i 7/8 Izborna:	7.e	18.0		2						20.0			4.0							4.0	24.0	9.0	2.0		4.0	15.0	39.0 nepuno
Zoran Glavinić - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.a,d, 6. b,d, 7.a,b,c 8. d, e Izborna:	5.d	18.0		2						20.0			3.0		1.0					4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Jaka Jurković - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: kombinacija 1. i 2. razred Izborna:	1. i	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno + 2 pr.
Andrea Palunko Kožul - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: kombinacija 3. i 4. razred Izborna:	3.i4	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jelena Zadro - zadužuje se poslovima učiteljica vjeronauka Redovita: Izborna: 2.a, 3.b,5.e,7.a, 8.d			10.0							10.0			2.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Marita Tošić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4.d Izborna:	4.d	15.0		2						17.0	1.0		2.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Tatjana Viočić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1.b, 2. b, 3.c, 4.d, 5.a, 6.d, 7.b, 8.a,e, Kalamota 2.,3.	8.e		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Kristina Tomić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1.a, c, 2.c, 3.d, 4.b, 5.b, 6.a,b, 7.c,d, 8.b			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Petra Hercović Previšić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 2 d, 3.a,e, 4.a.c., 5.c,d, 6.c, 7.e, 8.c	5.c		20.0	2						22.0		2.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42 i čl.56.)	Ostali poslovi (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Jozo Sebezević - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: Šipan 1/2,3/4 5/6,7/8 - kombinacija		8.0								8.0		1.0								1.0	9.0	4.0			0.7	4.7	13.7 nepuno
Džemila Herić - zadužuje se poslovima vjeroučiteljica islamskog vjeronauka Redovita: Izborna: 1.-8. razred		16.0								16.0										0.0	16.0	8.0			8.0	16.0	32.0 nepuno + 2 pr.

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedrana Elez	ravnateljica Škole	8:00-16:00	8:00-14:00	40	1400
2.	Martina Skvrce	knjižničarka	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
3.	Katija Obradović	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
4.	Marija Mozara	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
5.	Antea Daničić	psihologinja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
6.	Josipa Kuzman	edukator rehabilitator	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
7.	Džana Suljević Dilberović	socijalni pedagog	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Stanka Ljuban-Šoletić	Magistar društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, diplomirani ekonomist	tajnica Škole	8:00-16:00	40	1400
2.	Sandra Kaznačić	Ekonomist	računovođa	8:00-16:00	40	1400
3.	Andrijana Beg	Ekonomist	Voditelj računovodstva	8:00-16:00	40	1400
4.	Biljana Oberan	trgovac	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	1400
5.	Maja Kraljević	nema	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	1400

6.	Božena Tomičić	prodavač	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00- 21:00	40	1400
7.	Marija Đurić	tur.radnica	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00- 21:00	40	1400
8.	Jelena Kulaš	Kuharica	kuharica u prod. Boravku	8:00-16:00	40	1400
9.	Josipa Radić	Kuharica	kuharica u prod. boravku	8:00-16:00	40	1400
10.	Kate Haklička	Prodavač	spremačica	8:00-16:00	40	1400
11.	Milka Babić	Pedijatrijska sestra	spremačica	8:00-16:00	40	1400
12.	Velimira Tolja	VKV	Spremačica na Područnoj školi Luka Šipanska i Suđurađ	6:30 – 14:30 Ili od 13:00- 21:00	40	1400
13.	Anka Miloš	Samostalni kuhar	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00- 21:00	40	1400
14.	Stijepo Kengo	Ing. Pomorskog prometa	Domar- kućni majstor	6:30 – 14:30 ili od 14:00- 22:00	40	1400
15.	Mario Lengyel	elektrotehničar	Domar- kućni majstor	6:30 – 14:30 ili od 14:00- 22:00	40	1400

Izračun 1400 se odnosi na 35 radnih tjedana.

5. Podaci o organizaciji rada

5.1. Organizacija smjena

Nastava i rad škole u školskoj godini 2025./2026. održava se u jutarnjoj smjeni.

Nastava izbornih predmeta održava se u kombiniranim grupama u školi.

DEŽURSTVO UČITELJA

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obavezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- spriječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/icama
- spriječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih guma i sl.

Svaki učitelj/ica je obavezan o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica.

U cilju što efikasnijeg odvijanja obaveznog dežurstva, svi učitelji dežuraju na etaži gdje izvode nastavu, a za vrijeme velikog odmora u predvorju i dvorištu škole.

Učitelji/ice na etaži gdje izvode nastavu dužni su voditi računa o redu i miru prije početka sata i za vrijeme malog odmora na katu ispred učionice u kojoj izvode nastavu.

Svi učitelji/ice su obavezni doći na posao 10 minuta prije početka nastave i pripremiti učionicu.

RASPORED ZVONA I VELIKI ODMOR

Veliki odmor za sve učenike predmetne nastave je od 10:25 do 10:40, a za učenike razredne nastave 9:35 do 9:50.

Dežurna je stručno-razvojna služba prije početka nastave u 7:45h i kućni majstor

Dežurni su svi učitelji koji imaju četvrti sat s razredom koji imaju prema rasporedu.

Raspored zvona:

1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
ODMOR	10.25 - 10.40
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 14.0

5.2. Termini primanja roditelja –razredna nastava

RAZRED	UČITELJ	DAN	ŠKOLSKI SAT
1.a	Anica Arkulin	utorak	5.sat
1.b	Sandra Zelen	četvrtak	5.sat
1.c	Maja Topolovčan	ponedjeljak	6.sat
2.a	Ivana Curić Zgorelec	utorak	6.sat
2.b	Jelena Curić	ponedjeljak	5.sat
2.c	Dubravka Sambrailo	ponedjeljak	6.sat
2.d	Anita Kevo	ponedjeljak	6.sat
3.a	Suzana Krkić	srijeda	5.sat
3.b	Ines Vugdelija	četvrtak	5.sat
3.c	Jasmina Dragović	srijeda	5.sat
3.d	Danijela Pendo	četvrtak	6.sat
3.e	Nikolina Kulaš	utorak	6.sat
4.a	Ana Perić	srijeda	6.sat
4.b	Ana Mileković	srijeda	6.sat
4.c	Antonija Volarević	utorak	6.sat
4.d	Marita Tošić	četvrtak	5.sat

5.3. Termini primanja roditelja- predmetna nastava

PREDMETNI NASTAVNIK/ICA	TERMIN PRIMANJA RODITELJA
Barbara Ogresta	Srijeda 7.sat
Nikica Bošković	Ponedjeljak, 7.sat
Petra Herco Previšić	Ponedjeljak 7.sat
Zoran Glavinić	Ponedjeljak 8.sat
Ana Medo	Ponedjeljak 7.sat
Ana Bošnjak	Utorak 6.sat
Kristina Đapić	Četvrtak 7.sat
Magda Gustin	Utorak 6.sat
Karmen Duždević	Četvrtak 9.sat
Maja Bezina Mišić	Srijeda, 7.sat
Sanja Perić	Srijeda 8.sat
Nika Paić	Utorak, 7.sat
Mila Sršen	Srijeda, 7.sat
Damir Ščapec	Srijeda 7.sat
Anamarija Didović Batinić	Srijeda, 7.sat
Iva Palameta	Srijeda, 7.sat
Branka Bender	Ponedjeljak , 7.sat

Mihaela Tepšić	Ponedjeljak, 7.sat
Tatjana Violić	Četvrtak, 6.sat
Nikolina Soko	Srijeda, 3.sat

*Ostali profesori održavanju primanje roditelja prema dogovoru s razrednikom

Termin primanja roditelja- Produženi boravak

Ponedjeljak u 17:00 sati.

- 1.a Lea Popadić
- 1.b Lidia Brajčić,
- 1.c Blagica Bilić,
- 2.a Dora Zec
- 2.b Aneta Jović Tovarec
- 2.c Martina Milićević
- 2.d Paula Dropulić

5.4. Raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za šk.god. 2025./2026.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	RASOPORED ODRŽAVANJA	UČIONICA
Barbara Ogresta	hrvatski jezik	utorak, 0. šk.sat	6
Ana Bošnjak	engleski jezik	petak, 0.šk.sat	77
Kristina Đapić	engleski jezik	ponedjeljak 0.šk.sat petak, 0.šk.sat	75 8s
Magda Gustin	matematika	ponedjeljak 0.šk.sat utorak 0.šk.sat petak, 0.šk.sat	60
Nika Paić	engleski jezik	petak 0.šk.sat	53
Vlaho Aničić	matematika	Četvrtak, 0.šk.sat petak, 0.šk.sat	62
Dolores Stančić	engleski jezik	četvrtak, 0.šk.sat petak, 0.šk.sat	5
Katija Tarocco	matematika	ponedjeljak 0.šk.sat	4
Iva Bušić	matematika	ponedjeljak 0.šk.sat srijeda, 0.šk.sat	1
Dubravka Zakarija Bračić	Engleski jezik Engleski jezik	ponedjeljak, 0.šk.sat	47
Maja Bezina Mišić	hrvatski jezik	utorak 0.šk.sat	73
Anamarija Didović Batinić	hrvatski jezik	utorak, 0.šk.sat	7
Mihaela Tepšić	Engleski jezik	četvrtak, 0.šk.sat	6s

IME I PREZIME NASTAVNIKA	DODATNA NASTAVA	RASOPRED ODRŽAVANJA	UČIONICA
Katija Đurković	hrvatski jezik	Petak, 7. sat	4
Anamarija Didović Batinić	hrvatski jezik	Petak, 7. sat	7
Iva Ćorak	Matematika, 5 raz Matematika, 6 raz Matematika, 7 raz	četvrtak, 6. sat utorak, 0. sat petak, 0. sat	1
Dubravka Zakarija	engleski jezik, 8 raz	Srijeda, 0. sat Četvrtak, 8. sat	62 4
Kristina Đapić	engleski jezik, 7e i 8e	Petak, 7. sat	50
Nika Paić	engleski jezik	srijeda, 7. sat	75
Dolores Stančić	engleski jezik, 5 raz povijest, 7 raz	Srijeda, 0. sat Ponedjeljak, 0. sat	5
Ana Bošnjak	engleski jezik, 6a i 6c geografija, 6 raz	utorak, 0. sat četvrtak, 0. sat	72
Ana Bačić	njemački jezik, 7 raz njemački jezik, 8 raz	utorak, 8. sat četvrtak, 8. sat	7 6
Katija Mladošić	Fizika, 7 raz Fizika. 8. raz	Ponedjeljak, 7. sat Četvrtak 7. sat Srijeda, 7. i 8. sat	50
Vedrana Bebić	biologija	Utorak 7. i 8. sat	51
Iva Palameta	Keamija, 7. i 8. raz	Utorak, 7. i 8. sat	47
Gabrijela Petrušić	biologija	Srijeda, 0. sat	51
Mila Sršen	Povijest, 7 raz Povijest, 8 raz	ponedjeljak 0. i 7. sat Petak 0. i 7. sat	70
Zvonimir Koporčić	Povijest, 5 raz Povijest, 6 raz	Ponedjeljak, 7. sat Četvrtak, 7. sat	62 70
Branka Bender	Geografija, 7 raz Geografija, 8 raz	srijeda, 0. i 6. sat petak, 0. i 7. sat	72
Nikica Bošković	Geografija, 5 raz Talijanski jezik	Srijeda, 0. sat petak, 0. sat (svako drugi)	75
Sanja Perić	tehnička kultura 5. – 8. raz	Ponedjeljak, 0. sat	77
Mladen Andrijančić	informatika	četvrtak, 7. sat	59
Petra Herco Previšić	vjeronaučna olimpijada	Srijeda 7. sat Četvrtak 0. sat	56 19
Jelena Zadro	vjeronaučna olimpijada	Ponedjeljak, 0. sat Srijeda, 0. sat	8 27
Džemila Herić	Islamski vjeronauk	Utorak, 0. sat Četvrtak, 0. sat	27

IME I PREZIME NASTAVNIKA	DODATNA ILI DOPUNSKA NASTAVA	RASPORED ODRŽAVANJA
Ana Mileković	Dopunska nastava	ponedjeljak 0. sat četvrtak 0.sat
Ana Perić	Dopunska nastava	utorak 0. sat četvrtak 5.sat
Anica Arkulin	Dopunska nastava	ponedjeljak 5.sat četvrtak 5.sat
Anita Kevo	Dopunska nastava	ponedjeljak 5.sat četvrtak 5.sat
Jasmina Dragović	Dopunska nastava	četvrtak 5.sat petak 5.sat
Dubravka Sambrailo	Dopunska nastava	utorak 5.sat četvrtak 5.sat
Mihaela Tepšić	Dopunska nastava	utorak 0. sat
Ines Vugdelija	Dopunska nastava	srijeda 0.sat
Ivana Curić Zgorelec	Dopunska nastava	ponedjeljak 5.sat četvrtak 5.sat
Sandra Zelen	Dopunska nastava	srijeda 5.sat petak 5. sat
Jelena Curić	Dopunska nastava	ponedjeljak 0. sat četvrtak 5.sat
Antonija Volarević	Dopunska nastava	srijeda 0. sat četvrtak 0.sat
Marita Tošić	Dopunska nastava	utorak 5.sat
Maja Topolovčan	Dopunska nastava	ponedjeljak 5.sat četvrtak 5.sat
Nikolina Kulaš	Dopunska nastava	četvrtak 5.sat
Suzana Krkić	Dopunska nastava	ponedjeljak 5.sat srijeda 0.sat
Danijela Pendo	Dopunska nastava	utorak 5.sat srijeda 5.sat

5.5. Raspored izvannastavnih aktivnosti za šk.god.2025/2026.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	RASPORED ODRŽAVANJA
Ana Mileković	Plesna skupina	srijeda 5. sat
Ana Perić	Plesna skupina	srijeda 5. sat
Anica Arkulin	Mali kreativci	srijeda 6. sat
Anita Kevo	Mali kreativci	srijeda 5. sat
Jasmina Dragović	Likovna grupa	ponedjeljak 5. sat
Dubravka Sambrailo	Mali kreativci	srijeda 5. sat
Jelena Curić	Mali kreativci	srijeda 5. sat
Sandra Zelen	Mali kreativci	ponedjeljak 5. sat
Maja Topolovčan	Mali kreativci	četvrtak 5.sat
Antonija Volarević	Dramsko recitatorska skupina	srijeda 5. sat
Žana Hrgović	Kreativna radionica	petak 3. sat
Marita Tošić	Dramsko recitatorska skupina	srijeda 5. i 6. sat
Ivana Curić Zgorelec	Mali kreativci	srijeda 5. sat
Nikolina Kulaš	Robotika	srijeda 8.sat
Danijela Pendo	U svijetu bajki	ponedjeljak 5. sat
Mihaela Tepšić	Book club 3. r	četvrtak 5.sat
Ana Šoš	Engleska školica 2. r	srijeda 5. sat

IME I PREZIME NASTAVNIKA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	RASPORED ODRŽAVANJA	UČIONICA
Barbara Ogresta	Filmska skupina	Ponedjeljak 7. sat	6
Maja Bezina Mišić	Recitatorska skupina	Petak 7. sat	73
Branka Bender	Zadruga	ponedjeljak 8. i 9. sat	72
Ana Šoš	Engleska školica, 2 raz	Srijeda, 5. sat	
Mihaela Tepšić	Čitanje slikovnica(Book club, 3 raz) Bookclub, 8 raz	Četvrtak, 5. sat Petak, 7. sat	60
Marijo Obrovac	Mali programeri	Utorak, 0. sat Petak, 0. sat	59
Karmen Duždević	Mali programeri Daktilografija	Utorak, 4. sat Utorak, 7. sat	27 23
Gabrijela Petrušić	Prva pomoć	Ponedjeljkom, 7. sat	47

Maris Dražeta	Zbor	Utorak, 7 i 8 sat	56
Petra Potrebica	Zbor	Utorak, 6. sat Četvrtak, 6. sat	56
Ivan Perak	Likovna grupa	Srijeda, 7. i 8. sat	53
Mladen Andrijanić	Robotika	srijeda, 15.00 – 15:45 h	59
Zoran Glavinić	Sportska škola	Utorak 7. sat Srijeda 7. sat	Dvorana
Damir Ščapec	Košarka 1 – 4 raz Košarka 5 – 8 raz	Ponedjeljak, 8 sat Srijeda, 8 sat	Dvorana
Ana Medo	Sportska školica Priprema za školska natjecanja	Utorak 7.sat Četvrtak 7.sat	Dvorana
Tatjana Violić	Vjeronaučna skupina	Ponedjeljak, 7. sat Srijeda, 7. sat	53 60
Kristina Tomić	Vjeronaučna skupina	Ponedjeljak, 7.sat Petak, 7. sat	60 47
Sanja Perić	Prometna skupina	Četvrtak, 7. i 8. sat	77

5.6. Plan i program rada produženog boravka za šk.god. 2025./2026.

1.a, 1.b, 1. C, 1.d, 2.a, 2. B, 2.c i 2.d i 2.e razredni odjel

- 7,30 – 8,00 – prihvata učenika
- 8,00 – 11,30 (12,20) – nastava
- 11,50 – 13,50 – ručak (razdoblje u kojem se razredi izmjenjuju u školskom restoranu)
- 13,00 – 15,00 – organizirano i slobodno vrijeme
- 14,45 – 15,00 i 15,00 -15,15 — užina za 1. Razrede
- 15,15 – 15,30 – užina za 2. Razrede
- 15,15 – 17,00 – kreativna radionica / slobodne aktivnosti

Opis rada produženog boravka sastavni je dio Školskog kurikula.

5.7. Provedba Nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. Nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda.

Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda nastaviti će se provoditi u 81 školi u uzorku (prema popisu). Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak 2. ožujka 2026.	utorak 3. ožujka 2026.	srijeda 4. ožujka 2026.	petak 6. ožujka 2026.
	9.00	9.00	9.00	9.00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA	
	ponedjeljak 9. ožujka 2026.	utorak 10. ožujka 2026.	srijeda 11. ožujka 2026.	petak 13. ožujka 2026.	
	9.00	9.00	9.00	9.00	
	BIOLOGIJA		FIZIKA		KEMIJA
	ponedjeljak 16. ožujka 2026.	srijeda 18. ožujka 2026.		petak 20. ožujka 2026.	
	9.00	9.00		9.00	
	GEOGRAFIJA			POVIJEST	
utorak 24. ožujka 2026.			četvrtak 26. ožujka 2026.		
9.00			9.00		

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Izvor: <https://www.ncvvo.hr/kalendar-provedbe-nacionalnih-ispita-u-osnovnoj-skoli-u-sk-god-2023-2024/>

6. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE	IX.	22	17	8	8. rujna počinje prvo polugodište Prijem djece u 1. Razred Europski dan jezika Međunarodni dan kulturne baštine, Posjet osmaša Vukovaru
	X.	23	23	8	Ne zaboravimo 1. Listopada Međunarodni Dan učitelja Dječji tjedan Dani kruha i plodova Zemlje Dan štednje
	XI.	19	19	11	Svi sveti, blagdan RH Dušni dan Dan sjećanja na Vukovar,
	XII.	21	17	10	Dan dubrovačkih branitelja; Dan pomoraca; Sv. Nikola Božić Sv. Stjepan Zimski odmor učenika od 24. Prosinca 2025 do 9. Siječnja 2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani neradni dani	Obilježavanja
II. POLUGODIŠTE	I.	21	15	10	12.siječnja počinje drugo polugodište Nova godina, Sveta tri kralja Dan priznanja neovisnosti RH
	II.	20	18	8	2. veljače Kandelora 3.veljače Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika (nenastavni dani) Valentinovo Maškarani školski dan
	III.	22	20	9	Dan hrvatskog jezika Dan darovitih učenika
	IV.	21	18	9	Dan planeta Zemlje Ekskurzija sedmih razreda, Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	Proljetni odmor učenika od 30.3-06.04.2026
	VI.	20	9	10	1.svibnja Međunarodni praznik rada Dan državnosti „Dan škole Majčin dan Međunarodni dan obitelji Izvanučionička nastava
	VII.	24	/	8	
	VIII.	19	/	12	
UKUPNO		252	176	114	

Nastavna godina: 8.rujna 2025 do 12.lipnja 2026.

1. polugodište: 8. rujna 2025 do 23.prosinca 2025. godine.

2. polugodište: 12. siječnja. Do 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor učenika: 24. 12. 2025. godine, nastava počinje 12. 1. 2026. godine.

Proljetni odmor učenika: 30. ožujka 2026. godine, nastava počinje 7. 4. 2026. godine.

Ljetni odmor učenika: počinje 15.lipnja 2026.godine

*Budući su učenici 8. razreda zadnji dan u školi, ostali razredni odjeli nadoknadu zadnjeg dana nastave odrađuju jednu radnu subotu.

6.1. Podatci o broju učenika/ica i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učen. S rješ.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	26	1	15	0	1			Anica Arkulin/ Lea Popadić
I.b	28	1	14	0	0			Sandra Zelen/ Lidia Brajčić
I.c	28	1	14	0	0			Maja Topolovčan/ Blagica Bilić
UKUPNO	82	3	43	0	1			
II.a	22	1	10	0	1			Ivana Curić/Dora Zec
II.b	22	1	11	0	0			Jelena Curić/Aneta Jović Tovarac
II.c	21	1	12	0	1			Dubravka Sambrailo/Martina Miličević
II.d	21	1	10	0	1			Anita Kevo/ Paula Dropulić
UKUPNO	86	4	43	0	3			

III.a	20	1	10	0	1			Suzana Krkić
III.b	17	1	9	0	1			Ines Vugdelija
III.c	19	1	13	0	1			Jasmina Dragović
III.d	18	1	9	0	1			Danijela Pendo
III.e	15	1	9		1			Nikolina Kulaš
UKUPNO	89	5	50	0	5			
IV. a	18	1	5	0	2			Ana Perić
IV. b	16	1	6	0	1			Ana Mileković
IV. c	19	1	7	0	3			Antonija Volarević
IV.d	18	1	7	0	5			Marita Tošić
UKUPNO	71	4	25	0	11			
UKUPNO I.-IV.	328	16	161	0	26			
V.a	24	1		0				Barbara Ogresta
V.b	20	1		0				Nikica Bošković
V.c	21	1		0				Petra Herco Previšić
V.d	22	1		0				Zoran Glavinić
V.e	21	1		0				Ana Medo
UKUPNO	108							
VI. a	20	1	8	0	1			Ana Bošnjak
VI. b	19	1	7	0	1			Kristina Đapić
VI. c	22	1	12	0	2			Magda Gustin
VI. d	22	1	12	0	1			Karmen Duždević
UKUPNO	83	4	39	0	5			

VII. a	23	1	13	0	0			Maja Bezina Mišić
VII. b	23	1	13	0	1			Sanja Perić
VII. c	21	1	13	0	1			Nika Paić
VII. d	17	1	9	0	2			Mila Sršen
VII.e	19	1	10		1			Damir Ščapec
UKUPNO	103	5	58	0	5			
VIII. a	23	1	15	0	1			Anamarija Didović Batinić
VIII. b	19	1	11	0	2			Iva Palameta
VIII. c	18	1	8	0	3			Branka Bender
VIII.d	18	1	7	0	3			Mihaela Tepšić
VIII.e	25	1	15		2			Tatjana Violić
UKUPNO	103	5	56	0	11			
SVEUKUPNO V.-VIII.	397	19	202	0	33			
SVEUKUPNO	725	37	371	0	59			
PŠ KOLOČEP 2., 3. i 4. Razred)	3	1	2	0	0			Mira Perak
PŠ ŠIPANSKA LUKA (1 i 2.razred)	4	1	2	0	0			Jaka Jurković
PŠ ŠIPANSKA LUKA (3. i 4. razred)	7	1	5	0	0			Andrea Palunko Kožul

PŠ ŠIPANSKA LUKA (5.-6. Razred)	6	1	5	0	2			Branka Granić
PŠ ŠIPANSKA LUKA (7.-8. Razred)	6	1	5	0	1			Zvonimir Koporčić
UKUPNO ŠIPAN V. – VIII.	12	4	8	0	3			
UKUPNO PŠ ŠIPAN I KOLOČEP I. – VIII.	26	5	20	0	3			
SVEUKUPNO (Gruž,Koločep ,Šipan)	751	40	391	0	62			

*Uz suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora 12.6.2026. u školi će biti samo učenici 8. razreda. Nadoknada za 13.06.2025 zadnji dan škole odraditi će se jedna subota.

6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Ukupno: 62

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Čl.5 st. 4	1	2	4	9	9	6	5	5	35
Čl.6 st. 5	0	2	2	5	2	4	1	8	16
Čl.8 st. 5	1	1	1	1	1	0	5	5	11
Ukupno									62

U školskoj godini 2025/ 2026 posebni razredni odjeli i broj učenika:

Posebni odjel od 1.-4.r ukupno- 4 učenika

Posebni odjel od 5.r-8.r ukupno 6 učenika

Sveukupno- 10 učenika

7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.				
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	3	8	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8		280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8		280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	0	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	2	1120
Priroda									2	70	2	70					4		140
Biologija													2	70	2	70	4		140
Kemija													2	70	2	70	4		140
Fizika													2	70	2	70	4		140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9		315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8		280
Geografija									2	70	2	70	2	70	2	70	8		280
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4		140
Informatika									2	70	2	70							
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	9	560
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	23	805	23	805	26	910	26	910	170		5845

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za posebne odjele																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Priroda									2	70	2	70	3	105	3	105	10	350
Društvo									2	70	2	70	3	105	3	105	10	350
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Domaćinstvo									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Informatika	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
UKUPNO:	20	630	20	630	20	630	21	705	25	875	27	945	28	980	28	980	188	6510

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE, EKSKURZIJA I IZLETA

Plan terenske i izvanučioničke nastave je u privitku i sastavni je dio školskog kurikulumu.

PLAN PROJEKATA

Plan projekata je sastavni je dio školskog kurikulumu.

7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**7.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk kat.	I.	66	3	Tatjana Violić, Kristina Tomić	2	70
	II.	70	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić Jelena Zadro	2	70
	III.	74	5	Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Tatjana Violić, Jelena Zadro	2	70
	IV.	56	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
Islamski vjeronauk I.-IV.		36	4	Džemila Herić	2	70
UKUPNO I. – IV.		266	16	-	10	350
Vjeronauk katolički	V.	88	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Zadro	2	70
	VI.	67	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70

	VII.	81	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Zadro	2	70
	VIII.	75	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Jelena Zadro	2	70
Islamski vjeronauk V.-VIII.		49	4	Džemila Herić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		311	19	-	10	350
UKUPNO I. – VIII.		577		-		700

Naziv stranog jezika njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	10	1	Ana Bačić	2	70
	V.	7	1	Ana Bačić	2	70
	VI.	11	1	Ana Bačić	2	70
	VII.	8	1	Ana Bačić	2	70
	VIII.	11	1	Ana Bačić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		47	5	-	10	350

Naziv stranog jezika talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	19	1	Nikica Bošković	2	70
	V.	34	2	Iris Papac i Nikica Bošković	2	70
	VI.	14	1	Nikica Bošković	2	70
	VII.	10	1	Nikica Bošković	2	70
	VIII.	13	1	Nikica Bošković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		90	6	-	10	350

Naziv stranog jezika španjolski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	24	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	V.	9	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	VI.	8	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	VII.	1	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	VIII.	6	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	KOLOČEP	0	0	/		
UKUPNO IV. – VIII.		48	5	-	10	350

Naziv stranog jezika francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	7	1	Katija Đurković	2	70
	VI.	4	1	Katija Đurković	2	70
	VII.	8	1	Katija Đurković	2	70
	VIII.	6	1	Katija Đurković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		25	4	Katija Đurković	8	280

Područni odjel Luka Šipanska

Vje ron auk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Katolički	1.-4.	12	1	Jozo Sebežević	2	70
Katolički	5.-8.	11	1	Jozo Sebežević	2	70

Područni odjel Koločep

Vje ron auk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	2, 3,i 4.	3	1	Tatjana Violić	2	70
	Ukupno	3	1	-	2	70

Naziv stranog jezika talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.a	16	1	Iris Papac	2	70
UKUPNO IV.r		1	1		4	140

Područni odjel Luka Šipanska**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	3	1	Iris Papac	2	70
	V.	5	1	Iris Papac	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		8	2	-	4	140

Područni odjel Luka Šipanska
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Informatika	III. i IV.		7	1	Marin Murati	2	70
	VIII.		2	1	Marin Murati	2	70
	UKUPNO III. – VIII.		9	2	Marin Murati	4	140

7.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.A	5-6	1	35	Anica Arkulin
2.	Hrvatski jezik/Matematika	2.A	5-6	1	35	Ivana Curić
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.B	5-6	1	35	Jelena Curić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.C	5-6	1	35	Dubravka Sambrailo
5.	Hrvatski jezik/Matematika	2.D	5-6	2	70	Anita Kevo
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.A	5-6	1	35	Suzana Krkić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	3.B	5-6	1	35	Ines Vugdelija
8.	Hrvatski jezik/Matematika	3.C	5-6	1	35	Jasmina Dragović
9.	Hrvatski jezik/Matematika	3.D	5-6	1	35	Danijela Pendo

10.	Hrvatski jezik/Matematika	3.E	5-6	1	35	Nikolina Kulaš
11.	Hrvatski/ jezik/Matematika	4.A	5-6	1	35	Ana Perić
12.	Hrvatski jezik Matematika	4.B	5-6	1	35	Ana Mileković
13.	Hrvatski jezik Matematika	4.C	5-6	2	70	Antonija Volarević
14.	Hrvatski jezik/Matematika	4.D	5-6	2	70	Marita Tošić
15.	Hrvatski jezik/Matematika	Područni odjel Luka Šipanska (3. i 4. razred)	5-6	1	35	Andrea Palunko Kožul
16.	Hrvatski jezik/Matematika	Područni odjel Luka Šipanska (1.i 2. razred)	5-6	1	35	Jaka Jurković
17.	Hrvatski jezik/Matematika	Područni odjel Koločep (2, 3 i 4. Razred)	2	1	35	Mira Perak
18.	UKUPNO I. – IV.	21	100-120			
19.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Barbara Ogresta
20.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Ana Bošnjak
21.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	3	105	Vlaho Aničić
22.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Nika Paić
23.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Iva Bušić
24.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Anamarija Didović-Batinić
25.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Maja Bezina Mišić
26.	Hrvatski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Katija Đurković
27.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Marin Murati
28.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Dubravka Zakarija
29.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Dolores Stančić
30.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	2	70	Mihaela Tepšić
31.	Engleski jezik	U razredima kojima predava	5-6	1	70	Kristina Đapić
32.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	1	35	Magda Gustin
33.	Matematika	U razredima kojima predava	5-6	1	70	Katija Tarocco
34.	UKUPNO V. – VIII.	15	80-96			
35.	UKUPNO I. – VIII.	32	180-210			

7.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Fizika	5-6	4	140	Katija Mladošić
2.	Kemija	5-6	2	70	Iva Palameta
3.	Geografija i Engleski jezik	5-6	2	70	Ana Bošnjak
4.	Hrvatski jezik	5-6	1	35	Katija Đurković
5.	Hrvatski jezik	5-6	1	35	Anamarija Didović Batinić
6.	Engleski jezik	5-6	2	70	Dubravka Zakarija Bračić
7.	Engleski jezik	5-6	1	35	Nika Paić
8.	Matematika	5-6	3	105	Iva Bušić
9.	Engleski jezik	5-6	1	35	Kristina Đapić
10.	Biologija	5-6	2	70	Katarina Glavić
11.	Engleski jezik	5-6	2	70	Dolores Stančić
12.	Talijanski jezik i Geografija	5-6	2	70	Nikica Bošković
13.	Njemački jezik	5-6	2	70	Ana Bačić
14.	Kemija	5-6	2	70	Vedrana Bebić
15.	Biologija	5-6	1	35	Gabrijela Petrušić
16.	Povijest	5-6	4	140	Zvonimir Koporčić
17.	Povijest	5-6	4	140	Mila Sršen
18.	Tehnička kultura	5-6	1	35	Sanja Perić
19.	Informatika	5-6	1	35	Mladen Andrijanić
20.	Vjeronaučna olimpijada	5-6	2	70	Petra Herco Previšić
21.	Vjeronaučna olimpijada	5-6	2	70	Jozo Sebežević
	UKUPNO V. - VIII.				

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**Broj učenika varira i ovisi o interesima učenika**

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ/ICA AKTIVNOSTI	NAČIN KOMUNICIRANJA
PLIVANJE	42	BAZEN	Treneri kluba	USMENO PISMENO TELEFONOM
VATERPOLO	38	BAZEN	Treneri kluba	„
NOGOMET	43	IGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
TENIS	13	TENISKO ISGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
JUDO	23	ŠPORTSKA DVORANA	Treneri kluba	„
VESLANJE	6	VK „NEPTUN“	Treneri kluba	„
GLAZBENA ŠKOLA	53	L. SORKOČEVIĆ	Treneri kluba	„
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	43	ŠKOLA STRANIH JEZIKA	Učitelji Škole stranih jezika	„
ATLETIKA	11	IGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
BALET	9	L. SORKOČEVIĆ	Treneri kluba	„

7.3. Obuka plivanja

Učenici/ice škole 1.,2.,3. i 4. razreda sudjelovat će u obuci plivanja na bazenu u Gružu.

8. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnik i ostalih radnika

8.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2025./2026.

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	110
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	230
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.736

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	110	VII. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme	2430	

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sa ti	Vrijeme
	7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova 8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2025. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata		kontinuirano
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	221	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sa ti	Vrijeme
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM STRUČNIM SURADNICIMA	I 4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	Ostalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	I 14. Suradnja sa školama na području Grada 15. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 16. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 17. Suradnja s Domom za djecu Maslina 18. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 19. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 20. Suradnja s Udrugom ravnatelja 21. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 22. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 23. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 24. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 25. Suradnja s vjerskim zajednicama 26. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII.	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata	110	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sa ti	Vrijeme
RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije		
IX. RAD NA UNAPREĐIVANJU MEĐU-LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.73 6	

8.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2025./2026.

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
DUBROVNIK**

Školska godina 2025./2026.

Pedagoginje: Katija Obradović, Marija Mozara

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNIH SURADNIKA PEDAGOGA**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p style="text-align: center;">1. 1 1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa, planiranje i programiranje rada</p>	<p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole i razvojni plan rada škole</p> <p>1.2. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Izrada programa profesionalne orijentacije <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Školskih preventivnih programa • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama <p>1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema • Sudjelovanje u planiranju dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti • Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji ZO, GOO • Planiranje programa i projekta pedagoga za Školski kurikulum 	8. /9.mjesec	150 sati	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.

<p style="text-align: center;">2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza i izvješća na kraju nastavne i školske godine i prezentacija rezultata Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Samovrednovanje rada stručnog suradnika</p> <p>2.3. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.4. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.5. Provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizacija projekta „Vrtim zdravi film“ Provođenje vanjskog vrednovanja od strane NCVVO (5. i 8.razredi) 	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projekti</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p>	<p>Podizanje i unaprjeđenje kvalitete rada. Uočiti nedostatke i područja potrebnog djelovanja.</p> <p>Otkriti i djelovati na ona područja koja negativno utječu na život i rad učenika.</p> <p>Uočiti nedostatak, poduzeti mjere za unaprjeđenje.</p> <p>Stvoriti kod djece naviku boravka na zraku, zdrave prehrane te kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p> <p>Unaprijediti kvalitetu rada temeljem iskazanih postignuća učenika</p>
<p style="text-align: center;">3. Neposredan odgojno-obrazovni rad</p> <p style="text-align: center;">1. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>3.1.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća <p>3.1.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.1.3. Suradnja s učiteljima početnicima i učiteljima na zamjeni</p> <p>3.1.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.1.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.1.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.1.7. Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>3.1.8. Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnih ispita</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Unaprjeđenje izvođenja nastavnog procesa.</p> <p>Podrška u prevladavanju odgojno obrazovnih teškoća, jačanje i podizanje samopouzdanja učitelja. Suradničko i timsko djelovanje.</p>

2. Neposredan rad s roditeljima	<p>3.2.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, disciplina, ...)</p> <p>3.2.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r. i 8.r.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polazak u školu • Idemo u srednju <p>3.2.3. Izrada i dostava informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p> <p>3.2.4. Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 30 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
---------------------------------	---	----------------	---	--

Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
3. Neposredni rad s učenicima	3.3.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni i analizi psihofizičkog stanja djeteta • Vođenje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Organizacija i provođenje predupisa • Razmjena informacija s predškolskim ustanovama, organizacija posjeta • Sudjelovanje u izradi izvješća • Priprema materijala za ispitivanje • Obrada rezultata ispitnih materijala • Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja • Upoznavanje RV s rezultatima testiranja učenika • Poslovi upisa učenika u prvi razred (ped. dokumentacija i Matična knjiga) 	3.mj – 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za polazak u školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
	3.3.2. Rad s učenicima s TUR <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija učenika s teškoćama • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika • Praćenje napredovanja učenika • Vođenje Stručnog povjerenstva 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.

4. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.4.1. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija ŠPP-a, (korelacija s međupred. temama, GOO, ZO) • Realizacija programa Kamo nakon OŠ? • Tematske radionice 	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Podrška učenicima s ciljem razvijanja prihvatljivih oblika ponašanja, razvijanja samopouzdanja, usvajanja zdravih stilova života, očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja. Poticati i razvijati motivaciju za čitanjem. Usvojiti tehnike učenja radi učinkovitosti procesa
	4.1. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Rad s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju tehnike čitanja i pisanja 4.2. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 4.3.. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 4.4. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja 4.5. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja 4.6. Rad s odgojno zapuštenim učenicima 4.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	tijekom godine	70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati 8 sati	

5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<p>5.1. Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>5.2. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>5.3. Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>5.4. Koordinacija i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>5.5. Suradnja sa stručnjacima</p> <p>5.6. Suradnja sa ravnateljem</p> <p>5.7. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnog vrednovanja (5.i 8.razredi)</p> <p>5.8. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p>			Aktivno sudjelovanje i suradnja u svim stručnim tijelima i timovima radi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uspješnosti svakog učenika.
6. Stručno usavršavanje	<p>6.1. Stručno usavršavanje pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM i AZOO • Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (udruga, klubova i sli) iz područja odgoja i obrazovanja • Praćenje stručne literature <p>6.2. Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada, rad s učiteljima pripravnicima • Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje <ol style="list-style-type: none"> 1. Smjernice za rad s učenicima s TUR 	Tijekom godine		

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
7. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	7.1. Vođenje Dnevnika rada 7.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 7.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 7.4. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole 7.5. Nabava stručne literature 7.6. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature 7.7. Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
8. Ostali poslovi	8.1. Suradnja sa školskom knjižnicom 8.2. Suradnja s tajništvom 8.3. Suradnja s vanjskim institucijama (HZJZ i službom školske medicine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, HZSR , AZOO-e, MZOM Uredom državne uprave, HZZ-om, CISOK-om, MUP-om, Domom zdravlja, lokalnom zajednicom i udrugama) 8.4. Pripreme za neposredan rad 8.5. Nepredviđeni poslovi 8.6. Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama	tijekom školske godine		Osigurati nesmetano i kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove

8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2025./2026.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	ISHODI
1. Organizacijski poslovi i planiranje		150	
1.1 Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća evaluacije rada	rujan 2025.–kolovoz 2026.	30	-Godišnji plan i program rada -Mjesečni planovi rada -Izvješća
1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	kolovoz 2026.	20	-razredni odjeli prvih razreda
1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	rujan 2025.	10	-Školski kurikulum -GPP
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan 2025.	20	-Školski preventivni program
1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	rujan 2025.	20	-Predavanja -Radionice
1.7. Planiranje rada s djecom s određenim posebnostima	rujan 2025. - lipanj 2026.	30	-Zapisnici -Izvješća
1.8. Izrada dosjea za učenike	rujan 2025. - lipanj 2026..	10	-Dosjei
2. Rad s učenicima			
2.1. Poslovi upisa učenika 2.1.1. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića – prijenos relevantnih informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima 2.1.5. Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis, slanje dokumentacije na traženje vezano uz prebacivanje u drugu OŠ te	travanj 2026. - lipanj 2026.	150	-Testovi -Zapisnici sastanaka -Mišljenja

<p>sve potrebno vezano uz rad Povjerenstva</p>			
<p>2.2. Procjena sposobnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava <u>2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama</u> -identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama -primjena psihodijagnostike i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjeravanja učenika -ispravak testova, analiza prikupljenih podataka -suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali po potrebi) -suradnja sa nastavnicima (savjetovanje i podrška) -pisanje mišljenja psihologa -razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje)</p>	Tijekom godine	250	<p>-Testovi -Mišljenja -Zapisnici</p>
<p><u>2.2.2. Rad s darovitim učenicima</u> - identifikacija u suradnji s nastavnicima -primjena psihodijagnostičkog instrumentarija -interpretacija rezultata nastavnicima i roditeljima -praćenje i poticanje darovitih učenika (uključivanje u projekte, priredbe, natjecanja)</p>	Tijekom godine	50	<p>-zapisnici -izvješća -učenička postignuća</p>
<p><u>2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima</u></p>	rujan 2025.-lipanj 2026.	150	<p>-zapisnici -psihološki dosjei</p>

<p>-individualni i grupni savjetodavni rad (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja) -rad s novim učenicima- praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne adaptacije</p>			
<p><u>2.2.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje</u> -anketiranje, utvrđivanje profesionalnih interesa učenika osmih razreda -sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -na SRZ informiranje učenika i usmjeravanje -primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih učenika</p>	ožujak 2026.-lipanj 2026.	80	-testovi -zapisnici -predavanja
<p><u>2.2.5. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici</u> - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad (učenici u posebnim odjelima, učenici s rješenjima) -prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi i evaluaciji postignuća učenika u suradnji s nastavnicima -grupni interakcijski rad s učenicima vezano uz obilježavanje Tjedna psihologije te obrada tema vezanih uz područje psihologije, a od interesa učenika</p>	Tijekom godine	100	-zapisi i bilješke psihologa -RV -materijali obilježavanja Tjedna psihologije
<p><u>2.2.6. Rad na preventivnim mjerama</u> - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa -predavanja na satu razrednika</p>	rujan 2025.- lipanj 2026.	100	-planovi preventivnog programa -radionice -dopisi -izvješća -ppt prezentacije

- suradnja sa školskom liječnicom, ZZJZDNŽ, CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim nadzorom			
3. Rad s roditeljima -anamnestički intervjui i uzimanje podataka o učeniku -savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta -tematski roditeljski sastanci - savjetodavni kutak web stranica, telefonski kontakti te kontakti putem maila	Tijekom godine	100	-dosjei učenika -sadržaji predavanja i radionica za roditelje -zapisi
4. Rad i suradnja s učiteljima -pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada -na RV suradnja i prikupljanje informacija sa ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori -po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima -predavanja za učiteljska vijeća i razredna vijeća -sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima -s obzirom na epidemiološke uvjete potpora u radu nastave na daljinu	rujan 2025.-kolovoz 2025.	50	-zapisnici -izvješća
5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama -sudjelovanje u obilježavanju Dana ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja -obilježavanje Tjedna psihologije u Hrvatskoj -po zaduženju koordinator istraživanja, anketa...	rujan 2025.-kolovoz 2026.	50	-izvješća -zapisnici -materijali projekta
6. Stručno usavršavanje -permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature	rujan 2025.-kolovoz 2026.	70	-stručni materijali -potvrde

<ul style="list-style-type: none"> -seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje -sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa -sastanci Društva psihologa Dubrovnik -izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice), on-line predavanja i edukacije -sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima 			
<p>7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> -priprema materijala potrebnih za rad psihologa -vođenje dokumentacije o učeniku -vođenje evidencije o osobnom radu -izrada mišljenja i preporuka 	Tijekom godine	100	-ankete, izvještaji, potvrde, predavanja, dnevnicu rada, mapa, mišljenja, dosjei, zapisnici

8.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora za šk.god. 2025./2026.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	ISHODI
1. Organizacijski poslovi i planiranje			
1.1 Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada za učenike s teškoćama 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća	rujan 2025– kolovoz 2026.	30	-Godišnji plan i program rada -Mjesečni planovi rada -Izvješća
1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	rujan 2025.	20	-razredni odjeli prvih razreda
1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma	rujan 2025.	20	-Školski kurikulum
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan 2025.	20	-Školski preventivni program
1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	rujan 2025.	20	-Predavanja -Radionice
1.7. Planiranje tjednog rada s djecom s teškoćama	rujan 2025. - lipanj 2026.	30	-Zapisnici -Izvješća
1.8. Izrada dosjea za učenike	rujan 2025. - lipanj 2026.	10	-Dosjei
2. Rad s učenicima			
2.1. Poslovi upisa učenika 2.1.1. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića –prijenos relevantnih informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima	travanj 2026. - lipanj 2026.	150	-Testovi -Zapisnici sastanaka -Mišljenja

2.1.5. Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis			
<p>2.2. Procjena sposobnosti i testiranje učenika 2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama -identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama... -primjena testova i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjeravanja učenika... -ispravak testova, analiza prikupljenih podataka -suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine, psiholog, ustanove) -suradnja sa nastavnicima (savjetovanje i podrška) -pisanje mišljenja edukatora rehabilitatora -razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje)</p>	Tijekom godine	250	-Testovi -Mišljenja -Zapisnici
<p>2.2.2. Savjetodavni rad s učenicima i pomoćnicima u nastavi -individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama -rad s novim učenicima-koji su u postupku opservacije -savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima - praćenje, savjetovanje i pisanje izvješća pomoćnika u nastavi</p>	rujan 2025.-lipanj 2026.	150	-zapisnici -izvješća - dosjei - DURA -Grad Dubrovnik
<p>2.2.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje -sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p>	ožujak 2026.-lipanj 2026.	80	-testovi -zapisnici -predavanja

-suradnja s HZZ-om područni ured Dubrovnik - profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u osmim razredima			
<u>2.2.4. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici</u> - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje, rad i napredovanje (učenici u posebnim odjelima, učenici sa rješenjima) -prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi i evaluaciji postignuća učenika u suradnji s nastavnicima	Tijekom godine	100	-zapisi i bilješke -RV -materijali - izvješća
<u>2.2.5. Rad na preventivnim mjerama</u> - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa -predavanja na satu razrednika - suradnja sa školskom liječnicom, ZZJZDNŽ, CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim nadzorom	rujan 2025.- lipanj 2026.	100	-planovi preventivnog programa -radionice -dopisi -izvješća -ppt prezentacije
3. Rad s roditeljima -anamnastički intervjui i uzimanje podataka o učeniku -savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	Tijekom godine	100	-dosjei učenika -sadržaji predavanja i radionica -zapisi
4. Rad i suradnja s učiteljima -pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada -na RV suradnja i prikupljanje informacija sa ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori -po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima	rujan 2025.-kolovoz 2026.	50	-zapisnici -izvješća

-predavanja za učiteljska vijeća i razredna vijeća -sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, praćenje pomoćnika u nastavi na satu			
5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama -sudjelovanje u obilježavanju Dana ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja -po zaduženju koordinator istraživanja, anketa... -praćenje i realizacija aktivnosti vezanih uz projekt „Škola za život“ -sudjelovanje u virtualnoj učionici	rujan 2025.-kolovoz 2026.	70	-izvješća -zapisnici -materijali projekta -značke
6. Stručno usavršavanje -permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature -seminari za stručne suradnike edukatore rehabilitatore organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje -sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih edukatora rehabilitatora -izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice) -sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima	rujan 2025.-kolovoz 2026.	70	-stručni materijali -potvrde
7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi -priprema materijala potrebnih za rad edukatora rehabilitatora -vođenje dokumentacije o učeniku -vođenje evidencije o osobnom radu -izrada mišljenja	Tijekom godine	100	-ankete, izvještaji, potvrde, predavanja, dnevnicu rada, mapa, nalazi i mišljenja, dosjei, zapisnici

8.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2025./2026.

Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje u OŠ Ivana Gundulića Dubrovnik
Školska godina 2025./2026.g.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
rujan 2025. - lipanj 2026.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, provođenje preventivnih programa i profesionalne orijentacije	930
	Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda. Izvanredni poslovi i intervencije. Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja. Praćenje rada učenika (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, opservacija, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, rad u Povjerenstvu). Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualni i grupni rad). Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Koordinacija, organizacija i sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nenasilja (radionice i predavanja na satima razrednika). Provođenje ŠPP-a. Prijevoz učenika s TUR I didaktička pomagala Kurikulum	
Rujan 2025 - prosinac 2025.	Koordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s teškoćama u razvoju I poremećajima u ponašaju	
tijekom godine	Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori). Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole.i razna cijepljena za ostale učenike	
svibanj, srpanj 2026.	Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi). Vođenje dokumentacije za upis za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, suradnja s dr. školske medicine I psihologinjom sa HZZO-a u vezi upisa	
travanj - lipanj 2026.	Ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca. Poslovi oko upisa i prijema djece u prvi razred osnovne škole.	
rujan	Suradnja s roditeljima učenika	50
	Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima - individualni, grupni razgovori - upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza - savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama - održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	

2025. – lipanj 2026.	- priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi) Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi).	sati
	Suradnja s učiteljima	
rujan 2025. – kolovoz 2026.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV). Upoznavanje učitelja s novim metodama rada. Izrada i provođenje programa primjerenog oblika školovanja Detekcija učenika s teškoćama u učenju Izrada i provođenje programa praćenja učenika u svrhu donošenja Rješenja o primjerenom obliku školovanja Provedba preventivnih programa, programa nenasilja Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija za učenike s TUR). Suradnja s ravnateljicom o planiranju upisa djece u prvi razred.	80 sati
	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, humanitarnim i drugim organizacijama	
rujan 2025. - kolovoz 2026.	Suradnja s: - liječnicom školske medicine - Dječjim vrtićima na području grada Dubrovnika - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, - ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola - Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik, HZJZDNŽ) - drugim školama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik, PU I PP Dubrovnik, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredom državne uprave	60 sati
	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog socijalno-pedagoškog rada	
rujan 2025. - kolovoz 2026.	Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno- obrazovnog rada. Poslovi planiranja i programiranja odgojno- obrazovnog rada (planovi i programi škole- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski preventivni program...).	170 sati
	Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno-	

	obrazovnog procesa. Ostali pripremni poslovi za početak i kraj školske godine.	
	Stručno usavršavanje	
rujan 2025. – kolovoz 2026.	Županijski i Međužupanijski stručni skupovi za stručne suradnike, stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga. Seminari, edukacije Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature. Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.	50 sati
	Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost	
rujan 2025. – kolovoz 2026.	- vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa - planiranje i evaluacija vlastitog rada - dnevnik rada	
studeni, prosinac 2025., travanj, lipanj 2026. srpanj - kolovoz 2026.	Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/ školske godine...) Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi Završna izvješća	80 sati

8.6. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za šk.god. 2025./2026.

OŠ IVANA GUNDULIĆA

Sustjepanska ulica 4

20 000 Dubrovnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

za šk. godinu 2025./2026.

plan izradila: Martina Skvrce, dipl. knjižničarka

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Ciljevi školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole
- stvaranje uvjeta za učenje
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- promicanje trajnih čitateljskih navika
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole te roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnog pristupa informacijama kao preduvjeta za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- poticanje duhovnog ozračja škole

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim ciljevima pridonosi odgojno-obrazovnom procesu škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. G. 2025. / 2026.					
Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelji programa	Broj sati	Međupredmetne teme
Rujan	<p>Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema, u izradi ppt prezentacija i referata Pomoć učenicima pri korištenju enciklopedija, leksikona, rječnika, priručnika... i u samostalnom pronalaženju potrebne literature Sat u školskoj knjižnici : 1. – 4. r., 5. - 8. r. ; Područni odjeli Šipan i Koločep; 1. r. Tema: Knjižnica (školska knjižnica, knjižnični prostor, knjižničar...).</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost Organizacija rada u knjižnici Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u školi Informiranje učitelja o knjižničnoj građi u knjižnici Suradnja sa Stručnim vijećima oko lektire, prikupljanje podataka i narudžba dječjih časopisa Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada u školskoj knjižnici Izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Planiranje kulturnih sadržaja u suradnji s učiteljima i ravnateljicom</p>	<p>Upute i pomoć učenicima (odlazak u razred, pisani materijali, objave u Teamsu)</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Stručni rad, prikupljanje podataka i narudžba</p>	<p>Knjižničarka Učitelji</p> <p>Knjižničarka</p>	<p>90 sati</p> <p>50 sati</p>	<p><u>UČITI KAKO UČITI - PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA</u> uku A.2.1. 1. Upravljanje informacijama Uz podršku knjižničarke i/ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. - <u>STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE</u> uku D.2.1. 1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku</p>

Listopad	<p>Dobrodošlica prvašima</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Praćenje novih izdanja knjiga i časopisa, novih kataloga nakladnika i izdanja</p> <p>Pregled nove stručne i pedagoške literature</p> <p>Praćenje dječje literature i literature za mladež</p> <p>Suradnja s ravnateljicom, tajnicom, stručnom službom...</p> <p>Dogovor, informativni razgovor oko aktivnosti i poslova vezanih za odgojno - obrazovni rad i šk. knjižnicu u novoj školskoj godini</p> <p>Stručni sastanci, Učiteljsko vijeće...</p>	Dogovori, suradnja	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji	3 sata	<p><u>GOO - - DRUŠTVENA ZAJEDNICA</u></p> <p>goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole</p> <p>goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.</p> <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.</p> <p>goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.</p>
	<p>Neposredan odgojno-obrazovni rad</p> <p>Posudba lektire i stručne literature</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema, u izradi ppt prezentacija i referata</p> <p>Pomoć učenicima pri korištenju referentne zbirke: enciklopedija, leksikona, rječnika, priručnika... i u samostalnom pronalaženju potrebne literature</p> <p>Sat u školskoj knjižnici: 2. r. Tema: Dječji časopisi.</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Stručna obrada knjižnične građe</p> <p>Uređenje knjižnične građe na policama</p> <p>Informiranje učitelja o novoj knjižničnoj građi</p> <p>Dnevna i mjesečna evidencija o korištenju knjižnice</p> <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.); poticanje čitanja</p> <p>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, suradnja s učiteljima</p> <p>Stručno usavršavanje</p>	Dogovor i informativni razgovor	Knjižničarka	15 sati	
		Individualni i skupni rad s učenicima	Ravnateljica, stručna služba, tajnica, knjižničarka	2 sata	
		Nastavni sat za druge razrede (u njihovim razredima)	Knjižničarka i učitelji	90 sati	
	Stručni rad	Knjižničarka	30 sati	<p><u>UČITI KAKO UČITI- PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA</u></p> <p>uku A.2.3. 3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.</p>	

Studeni	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature Nazočnost na Stručnim vijećima školskih knjižničara, Učiteljskom vijeću.. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, stručnom službom, tajnicom i računovodstvom škole	Izrada i prikazivanje ppt prezentacija, plakata, predavanje, radionice	Knjižničarka i učitelji	20 sati	<u>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - JA</u> osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale
		Praćenje i čitanje tiskane građe	Knjižničarka	10 sati	
	Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Sat u školskoj knjižnici: 3. r. Tema: Korištenje enciklopedija	Dogovor oko provedbe i ostvarenja poslova u knjižnici	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica.	10 sati	
	Stručni rad i informacijska djelatnost Nabava i obrada novih knjiga Evidencija o posudbi knjižne građe	Individualni i skupni rad s učenicima	Knjižničarka, učitelji	90 sati	
	Kulturna i javna djelatnost Sjećanje na Vukovar, obilježavanje u suradnji s učiteljima Mjesec knjige; 11.11. Dan hrvatskih knjižnica	Nastavni satovi za svaki pojedini razred (u razredu)	Knjižničarka, učitelji	40 sati	
	Stručno usavršavanje Praćenje i čitanje stručne literature i periodike i prikaza stručne literature	Stručni rad	Knjižničarka	40 sati	
	Suradnja s ravnateljicom i učiteljima Suradnja s učiteljima u provedbi nastavnih sadržaja Suradnja sa Stručnim vijećima oko posudbe lektire i distribucije dječjih listova Pomoć učiteljima u izboru literature za provođenje nastavnih sati	Obilježavanje Mjeseca knjige. ppt prezentacije	Branitelji Knjižničarka, učitelji	10 sati	
		Stručna literatura i periodika	Knjižničarka	10 sati	

Prosinac	<p>Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom</p>	Dogovor Izbor literature	Knjižničarka Učitelji Voditelji Stručnih vijeća	10 sati	<p>IKT - FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-a ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka. ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima. ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.</p>
	<p>Sat u školskoj knjižnici: 4. r. Tema: Služenje rječnikom i školskim pravopisom</p>			90 sati	
	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna... Inventarizacija, signiranje, klasifikacija... Praćenje i vođenje evidencije o korištenju knjižnične građe, dnevna i mjesečna</p>	Nastavni sat	Knjižničarka Učitelji	40 sati	
	<p>Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje značajnih datuma -Blagdan sv. Nikole, Dan dubrovačkih branitelja, priredba - suradnja s učiteljima Obilježavanje Božića i Nove godinu, suradnja s učiteljima</p>	Stručni rad		20 sati	
	<p>Stručno usavršavanje Pregled i praćenje stručne literature i periodike</p>	Izložbe Plakati ppt prezentacije Praćenje tiskane građa	Knjižničarka	5 sati	
	<p>Suradnja s ravnateljicom, računovođom i učiteljima, tajnicom... Suradnja s učiteljima, voditeljima recitatorskih i dramskih skupina...</p>	Dogovor, rad na tekstu, plakati	Knjižničarka Učitelji Učenici	5 sati	
<p>Neposredan odgojno-obrazovni rad Individualni i skupni rad s učenicima oko posudbe knjižnične građe</p>	Rad s učenicima, savjeti i upute	Knjižničarka	5 sati		

<p>Siječanj</p>	<p>Pomoć učenicima pri obradi tema iz pojedinih predmeta Uvođenje učenika u način služenja i traženja izvora znanja Pomoć učenicima drugih izvannastavnih aktivnosti u radu na tekstu, dramska skupina, recitatorska... Rad s učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici i koriste knjižničku građu Sat u školskoj knjižnici: 5. r. Tema: Mediji. Tisak Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe Vođenje statistike, dnevna i mjesečna evidencija Uređenje knjižničnog fonda na policama, smještaj knjiga... Kulturna i javna djelatnost Suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika u vezi priprema učenika za Lidrano – praćenje aktivnosti škole Stručno usavršavanje Praćenje pedagoške, stručne i metodičke literature Praćenje prikaza novoizašlih knjiga i periodike Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnom službom... Dogovor o radu školske knjižnice Prikupljanje podataka oko pretplate i narudžba dječjih časopisa Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća i Stručnim vijećima... Neposredan odgojno-obrazovni rad Dnevna posudba lektire i stručne literature Rad sa skupinom malih knjižničara</p>	<p>Nastavni sat (u razredu) Online/ knjižnica s ograničenim brojem učenika Stručni rad Rad na tekstu Praćenje literature Dogovor Nazočnost učiteljskim sastancima Individualni i skupni rad s učenicima Razgovori i savjeti</p>	<p>Knjižničarka Učitelji Knjižničarka Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika Knjižničarka Učiteljice hrvatskoga jezika, knjižničarka Knjižničarka</p>	<p>90 sati 40 sati 5 sati 10 sati 15 sati</p>	<p><u>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</u> - JA I DRUGI osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjeća je drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</p>
-----------------	--	--	---	---	--

Veljača	<p>Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata, u istraživačkom radu... Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom</p> <p>Nastavni sat: 6. r. Tema: Samostalno pronalaženje informacija Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižnične građe Evidencija o posudbi, dnevna i mjesečna Kulturna i javna djelatnost Festa sv. Vlaha, obilježavanje u suradnji s učiteljima Valentinovo, obilježavanje u suradnji s učiteljima Obilježavanje NSK, 22. veljače Stručno usavršavanje Praćenje literature iz odgojno- obrazovnih područja Praćenje dječje literature i literature za mladež Nazočnost na stručnim školskim sastancima Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnom službom ... Pripremanje potrebne knjižnične građe za izvođenje nastavnog sata Suradnja s učiteljima u vezi dječjih listova</p> <p>Neposredan odgojno-obrazovni rad Redovita dnevna posudba knjižnične građe i pomoć učenicima u izboru lektire i stručne literature</p>	<p>Nastavni sat</p> <p>Stručni rad</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Pregled stručne i pedagoške literature</p> <p>dogovor, suradnja</p> <p>Rad na posudbi građe, individualni i skupni rad</p>	<p>Knjižničarka i učitelji</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka i učitelji</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Učitelji, knjižničarka</p>	<p>90 sati</p> <p>30 sati</p> <p>20 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p>	<p><u>PODUZETNIŠTVO - PROMIŠLJAJ</u> <u>PODUZETNIČKI</u> pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>
Ožujak	<p>Rad sa skupinama učenika vezano uz slobodne aktivnosti, rad s malim knjižničarima i dramskim skupinama Nastavni sat u školskoj knjižnici:7.r. Tema: Knjižnica</p>	<p>Nastavni sat</p>	<p>Knjižničarka Učitelji</p>	<p>90 sati</p>	

Travanj	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna Evidencija posudbe knjižnične građe, dnevna i mjesečna</p>	<p>Stručna obrada knjiga Stručni rad</p>		20 sati	
	<p>Kulturna i javna djelatnost Dani hrvatskoga jezika</p>	<p>Rad na tekstu, dogovor i suradnja</p>	Knjižničarka	20 sati	
	<p>Stručno usavršavanje Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara i drugim stručnim sastancima. Proljetna škola školskih knjižničara. Pregled i praćenje stručne i pedagoške literature, knjiga i časopisa</p>	<p>Stručna vijeća. Seminar Praćenje i pregled literature</p>	Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika	20 sati	
	<p>Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, stručnom službom Pomoć učiteljima u izboru knjižnične građe u ostvarivanju nastavnih sati Nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća i ostalim školskim sastancima</p>	<p>Izbor literature, suradnja</p>	Knjižničarka	10 sati	
	<p>Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Nastavni sat u školskoj knjižnici: 8. r. Tema: U potrazi za knjigom. Uporaba stečenih znanja.</p>	<p>Rad s učenicima, razgovor, upute i savjet</p>	Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika	90 sati	
	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižnične građe Statistika i evidencija posudbe, dnevna i mjesečna</p>			20 sati	
	<p>Kulturna i javna djelatnost</p>				

Svibanj	Međunarodni dan dječje knjige. Dan hrvatske knjige. Dan svjetske knjige. Književni susret Stručno usavršavanje Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara i drugim stručnim sastancima Pregled i praćenje stručne i pedagoške literature Suradnja s učiteljima, voditeljima stručnih vijeća, razrednicima Suradnja s učiteljima – voditeljima skupina slobodnih aktivnosti Suradnja s voditeljima vijeća u vezi posudbe i dječjih časopisa	Nastavni sat			20 sati	IKT - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.
		Plakati Rad na tekstu	Knjižničarka i učitelji		20 sati	
		Stručni sastanci, predavanja	Knjižničarka		10 sati	
		Suradnja, dogovor	Knjižničarka i učitelji			
		Pojedinačni i skupni rad s učenicima, pomoć pri realizaciji nastavnih sati	Knjižničarka Stručna vijeća		90 sati	
			Knjižničarka Učitelji		30 sati	
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka		25 sati	
		Stručno usavršavanje				

Lipanj	<p>Prikaz i predstavljanje novih knjiga Izložbe knjiga i likovnih radova Praćenje prigodnih novoizašlih knjiga i tiska Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom Pomoć učiteljima izborom potrebne literature za izvođenje nastavnih sati Suradnja s učiteljima u vezi distribucije dječjih časopisa</p>	<p>Skupni rad s učenicima, suradnja s učiteljima</p>	Knjižničarka i učitelji	10 sati	<p>GOO - DEMOKRACIJA goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p><u>UČITI KAKO UČITI - UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM</u> uku B.2.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.</p>
		<p>Predstavljanje novih knjiga Razgledanje izložbi</p>	Knjižničarka	5 sati	
	<p>Neposredanodgojno-obrazovni rad Povrat i razduživanje knjižnične građe Pojedinačni rad učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, obrada tema</p>	<p>Suradnja i dogovor</p>	Knjižničarka, učitelji	60 sati	
	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost Izrada statistike i evidencije. Uređenje polica i ulaganje knjiga Izrada godišnjeg izvješća o radu šk. knjižnice</p>	<p>Rad s učenicima, savjeti i pomoć, upute Evidencija i statistika, izvješće</p>	Knjižničarka	80 sati	
	<p>Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje završetka školske godine i oproštaj s osmašima</p>	<p>Suradnja i nazočnost sastancima</p>	Knjižničarka, učitelji	15 sati	
	<p>Suradnja s ravnateljicom, razrednicima i učiteljima Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća Distribucija dječjih časopisa Suradnja s razrednicima oko povrata knjižnične građe</p>			5 sati	

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima u školskoj knjižnici strukturiran po razredima i sadržajima:

1. RAZRED

- upoznavanje učenika sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom
- naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare
- naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme
- pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- upisivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu uz svečani prijem i podjelu prve slikovnice za čitanje
- poticati učenike na komunikaciju s književnim tekstom, razgovarati o važnosti knjiga, časopisa, tiska za naš život
- čitati, u cijelosti ili dijelove priča, slikovnica, knjiga
- gledanje animiranih filmova

2. RAZRED

- učenike naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica); razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja (poučno-zabavni list); razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik)
- poticati učenike na stjecanje navike čitanja dječjih časopisa
- vježbati učenike kako samostalno pronaći željenu knjigu
- prepoznavanje i imenovanje opreme knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- izrada pravila ponašanja u knjižnici i odnosa prema knjigama
- pričanje priča i čitanje bajki

3. RAZRED

- naučiti imenovati osobe važne za nastanak knjige (autor, književnik, pisac, ilustrator, prevoditelj) te prepoznati dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi
- korištenje enciklopedije (dječja enciklopedija, sadržaj/ kazalo, abecedni red); učenike naučiti kako pronaći traženu obavijest služeći se kazalom i abecednim redom
- upoznati učenike s aktivnostima knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena
- razlika između školske i mjesne knjižnice; posjet knjižnici izvan škole, način učlanjenja, korištenja te vraćanja dječjih knjiga
- gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 3. razred

4. RAZRED

- upoznati učenike s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
- znati pronaći traženu informaciju u školskome rječniku ili pravopisu služeći se kazalom i abecednim redom

- znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, te znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju

- naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te ih poticati na služenje znanstveno-popularnih tekstova

- čitanje časopisa i novina

- gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 4. razred

- razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima

5. RAZRED

- znati uočiti područja ljudskoga znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

- znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

6. RAZRED

- znati se samostalno služiti knjižnicom za pronalaženje informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

- znati samostalno izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka

7. RAZRED

- znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija

- znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti citiranje literature pri izradbi referata i zadataka istraživačkog tipa

- razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)

- znati razlikovati tiskani i elektronički časopis

8. RAZRED

- razumijeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu

- znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkoga rada

- osposobiti učenike čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

8.7. Plan i program rada školskog liječnika za šk.god. 2025 /2026.

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1

Od sv. Mihajla 6

Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine

Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020 358 120

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2025./2026.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

8.8. Plan i program rada tajništva za šk.god. 2025./2026.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠAVANJA	SATI
Vođenje matične evidencije	Mjesec	Sati
Otvaranje dosjea za nove djelatnike/ice	Rujan	2
Sređivanje matičnih knjiga učenika/ica i	Rujan, Listopad	10
Prijepis ocjena za ispisane učenike	Tijekom godine	5
Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan, listopad kolovoz, rujan	30
Izrada statističkih izvješća	Siječanj	20
Poslovi oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Rujan, Listopad, Studeni prosinac	30
Poslovi oko dnevne pošte	Rujan-Lipanj	2
Izdavanje raznih potvrda učenicima/icama i djelatnicima/icama	Rujan, listopad	15
Osiguranje učenika/ica	Listopad	20
Nabava pedagoške dokumentacije	Kolovoz	10
Kontrola matičnih knjiga		50
Suradnja s ravnateljem i drugim djelatnicima/icama	-	-
Sjednice Školskog odbora	Rujan-Lipanj	24
Suradnja s vanjskim institucijama	Rujan-Lipanj	10
Pripomoć pri upisu prvoškolaca, te sređivanje popisa	Prosinac	20

8.9. Plan i program rada računovodstva za šk.god. 2025./2026.

- izrada finan.plana za sljedeću godinu,projekcije za naredne dvije godine (rujan)
- izrada tromjesečnog i devetomjesečnog izvješća te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna (ožujak,lipanj,rujan prosinac)
- izrada izvršenja financijskog plana na polugodišnjoj i godišnjoj bazi
- izrada statističkih izvješća (mjesečno)
- izrada ip ,ipp obrazaca (prosinac)
- obrada m4 obrazaca (hzmo, godišnje)
- priprema i obračun plaće i naknada (jub.nag., pomoći, otpr.-mjesečno)
- izrada naloga za isplatu (mjesečno)

- izrada blagajničkog dnevnika (mjesečno)
- izrada izlaznih računa (mjesečno)
- naplata pr.boravka učenicima,knjiženje istog (mjesečno)
- kontiranje i knjiženje izvoda,temeljnica,blagajne,izl.računa (mjesečno)
- usklađivanje kartica (dobavljači,kupci-mjesečno)
- unos računa u knjigu ulaznih računa (mjesečno)
- vođenje materijalnog knjigovodstva (mjesečno)
- vođenja registra zaposlenih i evidencije rad.vremena (mjesečno)
- obračun i knjiženje pdv-a (mjesečno)
- obračun amortizacije,inventurne liste (prosinao)
- upitnik o fiskalnoj odgovornosti (prosinao)
- praćenje i unos računa za energetska učinkovitost (mjesečno)
- suradnja s mzoš i gradom dubrovnikom (mjesečno)
- suradnja s ravnateljkom i tajnikom,rad sa strankama (mjesečno)
- praćenje propisa i novosti iz knjigovodstva ,sudjelovanje na stručnim usavršavanjima (mjesečno)

40-satni radni tjedan u kojemu je radno vrijeme raspoređeno od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

8.10. Plan i program rada domara za šk.god. 2025./2026.

Poslove popravljanja objekta obavljaju 2 domara unutar matične škole i u područnim školama te u sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekata te vanjske površine objekata (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada:

- Održavanje sistema zagrijavanja objekta tijekom godine (50 sati)
- Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva (580 sati)
- Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta (150 sati)
- Održavanje elektroinstalacija (150 sati)
- Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje (160 sati)
- Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu,vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima (300 sati)
- Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu (130 sati)
- Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega (180 sati)
- Održavanje i rukovanje školskim skloništim i izrada novog inventara, dežurstvo (60 sati)

8.11. Plan i program rada spremačica za šk.god. 2025./2026.

Poslove čišćenja obavljaju spremačice unutar škole i u sportskoj dvorani. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora objekata.

Područje i poslovi rada:

- Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta; Dezinfekcija prostora (714 sati)
- Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani (500 sati)
- Pranje sanitarnih čvorova (200 sati)

- Čišćenje okoliša škole (300 sati)
- Poslovi dostave (80 sati)

8.12. Plan i program rada kuharica za šk.god. 2025./2026.

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavljaju kuharice.

- Područje i poslovi rada:
- Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica tijekom godine (70 sati)
- Čišćenje i održavanje kuhinje (90 sati)
- Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje (15 sati)
- Kuhanje ručkova i serviranje istih (1040 sati)
- Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih (515 sati)
- Održavanje zaštitne odjeće (20 sati)
- Ostali poslovi po nalogu ravnateljice (10 sati)

9. Plan i program rada školskog odbora i stručnih tijela

9.1. Plan rada Školskog odbora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnica

RUJAN

- Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026. školsku godinu
- Usvajanje školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu
- Potrebe za zaposlenicima u 2025./2026. školskoj godini
- Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

- Devetomjesečni financijski izvještaj
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

- Potrebe za zaposlenicima
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

- Financijski plan za 2026 godinu i projekcija za 2025./2026. godinu

- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

- Godišnji obračun za 2026. godinu
- Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

- Realizacija godišnjeg plana i programa škole
- Izvješće o provedbi školskog kurikulumu
- Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2025./2026. školske godine
- Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

- Polugodišnji obračun za 2026. godinu
- Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
VIII.	1. Organizacija nastave u školskoj 2025./2026. godini 2. Tekući zadaci	kolovoz 2025.	Ravnateljica
IX.	1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada u školskoj 2025./2026. godini 2. Utvrđivanje Školskog kurikulumu za školsku 2025./2026.	rujan 2025. godine	Ravnateljica
	3. Projektna nastava 4. Razno		svi učitelji/ice i učenici/ice Defektologinja Ravnateljica Ravnateljica
XI.	1. Izvješće o problemima u odgojno-obrazovnom radu 2. Napuci i organizacija rada do kraja prvog polugodišta	Studeni 2025.	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
XII.	1. Analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta		
I.	Analiza realizacije plana i programa i ostalih aktivnosti	Siječanj 2026.	Ravnateljica SRS Učitelji/ice
II.	Aktivnosti i zadaci u drugom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje rada		Ravnateljica
	1. Natjecanja 2. Razno		SRS Ravnateljica
III.	1. Organizacija izleta 2. Tekuća pitanja	Ožujak 2026.	Ravnateljica i razrednici Ravnateljica

IV.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada u odjelu i Školi 2. Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju	Travanj 2026.	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice
V.	1. Dogovor o aktivnostima do kraja nastavne godine	Svibanj 2026.	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice Voditelji/ice INA Pedagoginja
	2. Analiza realizacije programa po predmetima		Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice Voditelji/ice INA
VI.	1. Izvješće i analiza uspjeha i vladanja učenika/ica na kraju nastavne godine	Lipanj 2026.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici/ice
	2. Donošenje odluka o pohvalama i nagradama učenicima/icama i učiteljima/icama		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
	3. Dogovor o podjeli svjedodžbi		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
	4. Imenovanje povjerenstava za popravne ispite i raspored popravnih ispita		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
VI.	1. Izvješće o učenju i vladanju nakon produžene nastave 2. Godišnji odmori		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
VIII.	1. Polaganje ispita nakon produžene nastave 2. Pripreme za početak nove školske godine 1. Izvješće nakon polaganja ispita nakon produžene nastave 2. Tekuća pitanja 3. Raspored rada prvog dana nastave Raspored po učionicama Raspored sati	Kolovoz 2026.	Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica

9.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	Godišnje planiranje i programiranje Planiranje i programiranje za rujan	Ravnateljica SRS, svi učitelji/ice
IX.	Sjednice razrednih vijeća za 5. razred Zapažanja i mišljenja učitelja i stručno-razvojne službe o specifičnostima pojedinaca i odjela Analiza realizacije plana u rujnu i planiranje za listopad	Učitelji/ice, 1. razreda, učitelji/ice koji predaju u 5. razredu SRS Ravnateljica Svi učitelji/ice
X.	Analiza realizacije plana u listopadu i planiranje za studeni	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
XI.	Analiza učenja i vladanja učenika/ica 1.-8. razreda Analiza realizacije plana u studenom i planiranje za prosinac i siječanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
XII.	Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta Izricanje pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika	Razrednici SRS Ravnateljica Svi učitelji/ice
I.	Analiza realizacije plana u siječnju i planiranje za veljaču	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
II.	Analiza realizacije plana u veljači i planiranje za ožujak	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
III.	Analiza realizacije plana u ožujku i planiranje za travanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
IV.	Analiza realizacije plana u travnju i planiranje za svibanj Analiza uspjeha u učenju i vladanju i dogovor o roditeljskim sastancima	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS Ravnateljica

V.	Analiza realizacije plana u svibnju i planiranje za lipanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Izvrješće o radu i uspjehu učenika/ica na kraju nastavne godine 1.-8. razred Izricanje pedagoških mjera – pohvale, nagrade, kazne Utvrdjivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Utvrdjivanje uspjeha nakon produžene nastave te eventualno upućivanje učenika/ica na popravni ispit u kolovozu	Razrednici – svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
VIII.	Utvrdjivanje uspjeha nakon ispita nakon produžene nastave	Razrednici – svi učitelji/ice SRS Ravnateljica
	Sjednice razrednih vijeća zakazuje ravnateljica škole pisanom obavijesti na oglasnoj ploči s točnim nadnevkom i satom održavanja. Zapisnike sa sjednica razrednih vijeća na kojima se vrši mjesečno planiranje vode koordinatori, za svaki razred posebno.	

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada Škole - Kućni red Škole - Rješavanje problema učenja i vladanja učenika/ica - Čuvanje školske imovine 	Ravnatelj Pedagog Roditelji, ravnatelj, pedagog
XI.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Angažiranje roditelja na uređivanju unutrašnjeg prostora Škole i školskih igrališta - Pomoć učenicima/icama i roditeljima (djeca palih branitelja, učenici bez roditelja, socijalno ugroženi) - Uspjeh učenika/ica na kraju obrazovnih razdoblja - Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika/ica i kulturne i javne djelatnosti Škole 	Ravnatelj Roditelji Ravnatelj Razrednici Roditelji Voditelji izvannastavnih aktivnosti Pedagog, razrednici Pedagog, razrednici Ravnatelj Ravnatelj
XII.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalna orijentacija učenika/ica - Upisi učenika/ica u srednje škole - Popravni i razredni ispiti - Realizacija godišnjeg plana i programa Škole - Smjernice za tekuću školsku godinu 	Roditelji, Ravnatelj

9.5. Plan rada Vijeća učenika

RUJAN	Izvršitelji
◆ Formiranje Vijeća učenika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
LISTOPAD	
◆ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Pravilnik o kućnom redu	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Pravilnik o ocjenjivanju i novi pravilnik pedagoškim mjerama	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
STUDENI	
◆ Strategije i vještine učenja	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
PROSINAC	
◆ Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
SIJEČANJ	
◆ Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
VELJAČA	
◆ Međusobni odnosi učenika i nastavnika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
OŽUJAK	
◆ Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
TRAVANJ	
◆ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
SVIBANJ	

◆ Ekскурzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
LIPANJ	
◆ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
◆ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god.	Članovi vijeća učenika Pedagoginja

9.6. Plan rada Tima za kvalitetu

listopad 2025.

- Plan aktivnosti
- Analiza rada Škole

studeni 2025.

- Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole

prosinač 2025.

- Provedba istraživanja

veljača 2026.

- Analiza postignuća u prvom polugodištu
- Obrada dobivenih rezultata istraživanja

travanj 2026.

- Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja

srpanj 2026.

- Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja

10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja/ica će se obavljati u skladu sa terminima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

11. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost škole za šk. g. 2025./26.

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	8. rujna	Svečana priredba/ dobrodošlica za učenike 1. razreda	RN
X.	1. listopada	Dan sjećanja na poginule branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata (program osnovnih škola „Da se ne zaboravi“)	PN, RN
	2. listopada	Međunarodni dan nenasilja	PN, RN
	4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	PN, RN
	5. listopada	Svjetski dan učitelja	PN, RN
	7. 10. - 13. 10.	Dječji tjedan	PN, RN
	(jedan dan od 1. do 31. listopada)	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	PN, RN
	15. 10. - 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige 2025.	PN, RN
XI.	1. i 2. studenoga	Svi sveti. Dan spomena na mrtve	PN, RN
	18. studenoga	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	RN, PN
	20. studenoga		RN, PN

		Dan Konvencije UN-a o pravima djeteta / Međunarodni dan djeteta	
XII.	6. prosinca	Sveti Nikola	RN
	19. - 23. prosinca	Dan dubrovačkih branitelja	RN, PN
	24. prosinca – 11. siječnja	božićna priredba <i>zimski praznici</i> (12. siječnja – početak 2. polugodišta)	RN, PN
I.	15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	PN
	27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	PN
II.	3. veljače	Sveti Vlaho	RN, PN
	14. veljače	Dan grada Dubrovnika	RN, PN
	u veljači	Valentinovo	RN, PN
	21. veljače	Maskenbal, odlazak učenika na Stradun i sudjelovanje u povorci	RN, PN
		Međunarodni dan materinskog jezika	RN, PN

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
III.	8. ožujka	Međunarodni dan žena	RN, PN
	11. - 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	RN, PN
	22. ožujka	Svjetski dan voda	RN, PN
	30. ožujka – 6. travnja	<i>proljetni praznici</i> (nastava počinje 7. travnja)	

IV.	2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	RN, PN
	7. travnja	Svjetski dan zdravlja	RN, PN
	22. travnja	Dan planeta Zemlje	RN, PN
	22. travnja	Dan hrvatske knjige	RN, PN
	23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige	RN, PN
V.	8. svibnja	Svjetski dan Crvenog križa	RN, PN
	10. svibnja	Dan Europe	RN, PN
	12. svibnja	Majčin dan	RN, PN
	15. svibnja	Dan škole	RN, PN
	31. svibnja	Svjetski dan nepušenja	RN, PN
VI. Tijekom školske godine	5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	RN, PN
	12. lipnja	Završetak nastavne godine	RN, PN
	krajem lipnja	Oproštaj s osmašima	PN
		Izložbe likovnih i literarnih radova	RN, PN
		Školska sportska natjecanja	
		Natjecanja u znanju	
		Kazališne predstave	
		Književni susreti	
		Eko škola	

- Nadnevak se odnosi na službeno obilježavanje određenog datuma, a obilježavanje u školi bit će usklađeno s nastavnim danima te sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja

11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. obrazovno razdoblje	1.razred: Di-TE-Polio, Mo-Pa-Ru 6.razred: Hepatitis B – 2 doze 8.razred:Di-Te+Polio	Specijalist školske medicine
II. obrazovno razdoblje	6.razred: Hepatitis B – 3. Doza	Specijalist školske medicine
TIJEKOM GODINE		
	3.razred: Pregled vida i pravilna prehrana 5.razred: Sistematski pregled i predavanje o pubertetu 8.razred: Sistematski pregled i predavanje o ovisnostima	Specijalist školske medicine

11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

OBVEZNI PROGRAM		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Po potrebi	Liječnički pregled sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (čl.4)	Liječnici poliklinike, učitelji

Svake druge godine za radnike škole, prema zakonskim propisima, organiziran je preventivni specijalistički zdravstveni pregled koji financira osnivač, tj. Grad Dubrovnik.

Temeljem ponuda zdravstvenih institucija koje pristignu u školu, ravnateljica će imenovati Povjerenstvo čiji će cilj biti izabrati najpovoljniju ponudu.

Nakon sklapanja ugovora o specijalističkim zdravstvenim pregledima, tajnik škole će izvjesiti na oglasnoj ploči popis radnika koji će biti upućeni na zdravstveni pregled.

11.4. Školski preventivni programi

Šk. god. 2025./2026

Voditeljica ŠPP: Džana Suljević Dilberović socijalna pedagoginja

Suradnici: stručni suradnici, razrednici, svi učitelji

OSNOVNI CILJEVI

- Primarna prevencija neprimjerenog ponašanja i rizičnog ponašanja kod djece i mladih.
- Realizacija potencijala, razvoj socijalnih vještina i sposobnosti, a u svrhu zdravog psihofizičkog razvoja djece i mladih.
- Sekundarna prevencija –ukoliko se javi neprimjerenost i rizično ponašanje kod učenika, pravovremeno reagirati u suradnji s roditeljima i stručnjacima (HZSR, HZJZ DNŽ, dr. školske medicine i ostalima).

NAČELA

- Sigurna i pozitivna sredina u kojoj vlada zajedništvo
- Nenasilno rješavanje sukoba
- Asertivna komunikacija
- Suradnja škole, roditelja i lokalne zajednice

ZADAĆE

- Razvijanje životnih vještina (posebno vještina koje su bitne za razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja)
- Razvijanje samopoštovanja
- Učenje asertivnoj komunikaciji
- Razvijanje empatije
- Educiranje i informiranje o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti
- Educiranje o pravilnom korištenju tehnologije i sigurnoj „plovidbi virtualnim vodama“

NAČIN PROVEDBE

- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte.
- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz roditeljske sastanke, radionice i individualne razgovore.
- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za učitelje i stručne suradnike provodit će se kroz stručna predavanja, savjetovanja i radionice.

PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natječajima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

PROCJENA STANJA I POTREBA

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć
- potrebna suradnja škole i roditelja
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima

CILJEVI PROGRAMA

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te poticanje zdravog razvoja učenika

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME
I.	<ul style="list-style-type: none"> -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima, (obiteljski zakon) 	predavanje, radionice, demonstracije	stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar, HZSR, HZJZ DNŽ i školski liječnik	tijekom šk. god. 2024./2025.
II.	<p>Tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama:</p> <ul style="list-style-type: none"> -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. <p>Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.</p>	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici školski liječnik stručni suradnici	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom šk. god. 2024./2025.

III.	<p>Osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine: likovne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl. izvan redovnog školskog vremena.</p> <p>Ustupiti školske prostore</p> <p>voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.</p>	<p>kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti</p> <p>rad u skupinama</p> <p>rad u interesnim grupama</p>	<p>učitelj LK</p> <p>učitelji TZK</p> <p>učitelji GK</p> <p>knjižničari</p> <p>struč.suradnici</p>	<p>športski klubovi</p> <p>ekološke udruge</p>	<p>tijekom šk. god. 2024./2025.</p>
-------------	--	--	--	--	-------------------------------------

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.OD J.
<p>UČENJE</p> <p>SOCIJALNIH VJEŠTINA</p> <p>IV.</p>	<p>Posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija.</p> <p>Naziv projekta: „Baš smo <i>cool</i> tako</p>	<p>rad u skupinama</p> <p>paru i individualno igranje uloga</p> <p>Radionica s učenicima 5. i 8. razreda</p> <p>metoda demonstracije, metoda praktičnih radova</p>	<p>razrednici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>osposobljeni stručnjaci</p>	<p>educirani stručnjaci</p> <p>školski liječnik HZJZ</p>	<p>svi razredi</p>

	jednaki, a tako različiti“				
SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETN ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK V.	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoći u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati potrebnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni suradnici	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA VI.	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika. Aktivirati učenike pojedince za zadatke s učenikom (pomoć u druženju, učenju, sukobima i sl.)	razgovor poticanje rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji-suradnja educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VII. MJERE SEKUNDAR NE PREVENCIJ E	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja. 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku. 3. Kvalitetno intervenirati. 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika.	U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individuala n rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	HZSR HZJZ DNŽ- jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
VIII. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJ A MA	Suradnjom kreirati preventivne programe. Rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja. Raditi na smanjenju dostupnosti .ovisničkih sredstava Omogućiti savjetodavne usluge.	Otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne. Pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika. Rano otkrivanje, protočnost informacija. Osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole.	razgovor savjetovanje e praćenje	učitelji stručni suradnici školski djelatnici ravnatelj	HZSR PU Dubrovnik MUP Obiteljski centar i druge institucije

EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURA- DNIKA I RAVNATEL JA IX	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature mrežne stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOM AZOO Državni ured za droge HZJZ centar za prevenciju stručnjaci za mentalno zdravlje policijska postaja
---	---	--	---	---	---

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A					
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	Poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga i o utjecaju na pojedine organe).	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radnih listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	MZOM i Agencija OO školski liječnik HZJZ DNŽ	svi razredi

B) **TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA**

ZA UČENIKE I. - IV. RAZREDA	ZA UČENIKE V. - VIII. RAZREDA
briga o osobnom zdravlju, razvoj osobnosti, pravila ophođenja, razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina, odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike (agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl.) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje emocija i nošenje s njima, - upravljanje bijesom, - vršnjački i prijateljski odnosi, - rješavanje sukoba i konflikata, - otpor na pritisak vršnjaka - kako reći NE - kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola, - ravnopravnost među spolovima, - osobna odgovornost za postupke, - suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu, - kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu.

Radionice Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo

Prevenција virtualnog nasilja, za učenike 5. razreda

Radionice PP Dubrovnik

Zdrav za 5, za učenike 8. razreda

Ovisnosti, za učenike 8. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	<i>VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU</i>
NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDNIK I SRS
CILJNA GRUPA	Svi učenici petih, šestih i sedmih razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2025./2026.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Unutar ove teme učenici će razvijati: <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema predviđenih troškova.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ evaluacijski upitnik

NAZIV AKTIVNOSTI	<i>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</i>
NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDNIK I SRS
CILJNA GRUPA	Svi učenici trećih i četvrtih razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2025./2026.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	<p>Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<p>Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija</p>
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema predviđenih troškova.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ evaluacijski upitnik

NAZIV AKTIVNOSTI	ALATI ZA MODERNO DOBA
NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDNIK I SRS
CILJNA GRUPA	Svi učenici sedmih i osmih razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2025./2026.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Unutar ove teme učenici će razvijati: <ul style="list-style-type: none"> • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju • učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju • informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi • upravljati informacijama u digitalnome okružju • stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema predviđenih troškova.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ evaluacijski upitnik

NAZIV AKTIVNOSTI	ZDRAVI UM
NOSITELJ AKTIVNOSTI	UČITELJICA, SRS I VANJSKI SURADNIK
CILJNA GRUPA	Učenici 3. razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2025./2026.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Učenik razvija znanje, vještine, stavove i ponašanje koje promiču otpornost, dobrobit i sposobnost suočavanja sa stresom.
ODGOJNO – OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	<p>Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem -empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti -socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad -odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu radapoticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Predviđeni troškovi 865,09
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjelovanje u aktivnostima ✓ evaluacijski listić

Edukativna akcija „Sigurno u prometu”

Ovu prometno edukativnu akciju tradicionalno organizira Hrvatski autoklub zajedno s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Natjecanje „Sigurno u prometu“ provodi se za učenike osnovnih škola s ciljem da učenici dobiju temeljna znanja o prometnim propisima i sigurnosnim pravilima, te da što bolje svladaju vještinu vožnje biciklom.

Natjecanje se sastoji od teorijskog dijela natjecanja (provjere znanja o prometnim propisima i sigurnosnim pravilima) te praktičnog dijela natjecanja (upravljanje biciklom prema točno utvrđenom sadržaju). Natjecanje učenika u dobi od 10 do 12 godina određeno je Pravilnikom o provedbi natjecanja „Sigurno u prometu“ koji je donio Upravni odbor Hrvatskog autokluba i koji je usklađen s europskim pravilima natjecanja FIA klubova.

Natjecanja se provode na više razina. Najprije se održavaju školska natjecanja učenika za izbor ekipe lokalnog autokluba. Pobjednička ekipa od dvije djevojčice i dva dječaka upućuje se na natjecanje na županijskoj razini za ekipu temeljnog autokluba. Županijska natjecanja organiziraju temeljni autoklubovi. Testove za županijska natjecanja priprema Hrvatski autoklub. Ekipe temeljnih autoklubova (dvije djevojčice i dva dječaka) natječu se na državnom natjecanju koje organizira Hrvatski autoklub. Svake se godine u ovoj prometno edukativnoj akciji obuhvati više tisuća osnovnoškolske djece.

Svake se godine temeljni autoklubovi kandidiraju za nositelja i organizatora državnog natjecanja, a gdje će se održati natjecanje – određuje Hrvatski autoklub. Na državnom natjecanju sudjeluju ekipe svih županija i Grada Zagreba.

Državno natjecanje se provodi na temelju Pravilnika o provedbi natjecanja „Sigurno u prometu“ i to u dva dijela:

1. Teorijski dio natjecanja – poznavanje prometnih propisa, prometnih znakova, i prepoznavanja opasnosti u prometu
2. Praktični dio – izvršenje određenih zadataka biciklom na elementima vježbališta

Testove za državno natjecanje i elemente na vježbalištu priprema i određuje Hrvatski autoklub.

Vrednovanje rezultata propisano je odredbama istoga Pravilnika. Natjecanje organizira i provodi državno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa.

Također, u sklopu školskog preventivnog programa na početku svake školske godine prometni policajac održi predavanje učenicima 1. razreda o ponašanju u prometu (individualni rad u školskoj učionici) kao I roditeljima na 1. roditeljskom sastanku.

RADIONICE ZA UČENIKE

Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1.A	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2 *(1 susret po radionici)	Razrednik, SRS
1.B	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik, SRS
1.C	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik, SRS
1.D	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik, SRS
2.A	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
2.B	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS

	Poštujemo različitosti i živimo u svijetu ljubavi i empatije				
2.C	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
2.D	Poštivanje dogovorenih pravila, pomaganje prijateljima, drugima u nevolji.. Slušanje sugovornika	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
2.E	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
3.A	Poštivanje različitosti Metode i tehnike učenja Radne navike	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
3.B	Konstruktivno rješavanje sukoba Upravljanje emocijama Međusobni odnosi	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
3.C	Povezivanje razrednog odjela (Suradničko učenje) Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS

3.D	Mirno rješavanje sukoba Zajedno smo bolji i jači	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.A	Poštivanje dogovorenih pravila ponašanja Svi smo isti	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.B	Koncentracija Socijalne vještine (negativan utjecaj vršnjaka)	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.C	Radionica o emocijama Radionica o uvažavanju tuđeg mišljenja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.D	Dnevnik empatije Prepoznavanje sukoba	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.E	Koncentracija i aktivno slušanje Poštivanje pravila ponašanja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
5.A	Povezivanje razrednog odjela i prihvaćanje različitosti Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
5.B	Učiti kako učiti i organizirati Učenje Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS

	Povezivanje razrednog odjela, poticanje ljubaznosti i tolerancije				
5.C	Metode i tehnike učenja Prijateljstvo – pozitivno razredno okruženje	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
5.D	Suradnja, a ne sukob Prevenција elektroničkog vršnjačkog nasilja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.A	Povezivanje razrednog odjela Kako moje ponašanje utječe na odnos drugih prema meni?	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.B	Povezivanje razrednog odjela Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.C	(Nenasilno) rješavanje sukoba Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela Slika o sebi	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.D	Međusobni odnosi i prihvaćanje različitosti Empatija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	4	Razrednik/SRS

	<p>Emocije - njihova važnost; upravljanje emocijama</p> <p>Nošenje sa stresom: radionica s ciljem poučavanja tehnika upravljanja stresom u svrhu boljih međusobnih odnosa</p>				
6.E	<p>Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela</p> <p>Učiti kako učiti, radne navike</p>	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
7.A	<p>Mentalno zdravlje</p> <p>Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja)</p> <p>Samopoštovanje i samopouzdanje</p> <p>Rizična ponašanja</p>	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	4	Razrednik/SRS
7.B	<p>Komunikacijske vještine</p> <p>Vršnjački pritisak i samopoštovanje</p> <p>Tolerancija</p>	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
7.C	<p>Komunikacijske vještine</p> <p>Vršnjački pritisak i samopoštovanje</p> <p>Tolerancija</p>	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS

7.D	Komunikacijske vještine Vršnjački pritisak i samopoštovanje Tolerancija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	3	Razrednik/SRS
7.E	Komunikacijske vještine Vršnjački pritisak Samopoštovanje	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	3	Razrednik/SRS
8.A	Povezivanje razrednog odjela Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik/SRS
8.B	Postavljanje ciljeva Učiti kako učiti	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik/SRS
8.C	Povezivanje razrednog odjela Postavljanje ciljeva	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik/SRS
8.D	Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela Vršnjački i prijateljski odnosi - rješavanje sukoba	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik/SRS
8.E	Povezivanje razrednog odjela Postavljanje ciljeva	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik/SRS

PŠ Koločep 1.-4.	Emocije Komunikacija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 1. i 4.	Prevenција svih oblika nasilja Prevenција školskog neuspjeha	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 2. i 3.	Prevenција svih oblika nasilja Prevenција školskog neuspjeha	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 5. i 6.	Empatija – suosjećanje Prevenција svih oblika nasilja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 7. i 8.	Povezivanje razrednog odjela Postavljanje ciljeva	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
1-8. razreda	Dan ružičastih majica; Obilježava se zadnje srijede u veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1. sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	Nenasilno rješavanje sukoba: Učenici će osvijestiti važnost međusobnog poštivanja, naučiti kako asertivno komunicirati i mirno rješavati sukobe	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

1-8. razreda	SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM: Obilježavanjem ovog dana kroz različite aktivnosti učenici se senzibiliziraju na osobe sa sindromom Down i pri tomu se naglašava važnost poštivanja njihovih prava.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	SVJETSKI DAN TOLERANCIJE; Obilježava se svake godine 16. studenoga. „Tolerancija podrazumijeva poštovanje, prihvaćanje i uvažavanje različitosti u svjetskim kulturama kao i forme izražavanja, volju i težnju prihvaćanja i uvažavanja različitosti, neovisno o političkom uvjerenju, vjerskim, dobnim, rasnim ili spolnim razlikama.“ HZJZ	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA; Održava se 10. listopada. Kroz razne interaktivne aktivnosti djelatnici škole će poticati učenike na promišljanje o vlastitim sposobnostima i potencijalima koji im pomažu u nošenju sa	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

	svakodnevnim životnim stresorima, traženju pomoći i podrške, prepoznavanju problema mentalnog zdravlja.				
1-8. razreda	DAN SIGURNIJEG INTERNETA; Obilježava se u veljači, s ciljem promicanja sigurnije i odgovornije uporabe digitalnih tehnologija i mobilnih uređaja, u prvom redu među djecom i mladima.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU; Obilježava se 2. travnja.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
5-8. razreda	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI; Svake se godine obilježava u razdoblju od 15. studenoga do 15. prosinca; Cilj obilježavanja je upozoriti učenike na problem zlouporabe svih sredstava ovisnosti.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima + po potrebi	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

Osim navedenih radionica Stručno-razvojna služba će u svakom razrednom odjelu održati slijedeće radionice sukladno budućim (potencijalnim) potrebama prema procjeni razrednika:

1. Komunikacija
2. Konstruktivno rješavanje sukoba

3. Upravljanje emocijama
4. Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela
5. Učiti kako učiti

PROGRAMI ZA UČITELJE

1. Edukacija učitelja 1.-8. razreda za što kvalitetniji rad i komunikaciju s roditeljima
2. Edukacija učitelja o mentalnom zdravlju (kako sačuvati mentalno zdravlje)

PROGRAMI ZA RODITELJE

1. Tematski roditeljski sastanci za roditelje
2. Individualna i grupna suradnja s roditeljima o tekućoj problematici u školskom okruženju

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

11.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- Vedrana Elez, ravnateljica
- Stanka Ljuban-Šoletić, tajnik
- Katija Obradović, pedagoginja
- opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu Nikica Bošković
- Stijepo Knego i Mario Lengyel domar

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva. Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i onoga koji čini nasilje
- informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju kontinuirana međuresorna suradnja
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturnoumjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

4. PROVODITELJI PROGRAMA

- ravnateljica škole, stručni tim škole, školski tim za kvalitetu, razrednici, učitelji, tajnik i pomoćno osoblje, roditelji, učenici, vanjski suradnici: školska liječnica, HZJZ DNŽ, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

5. CILJNE SKUPINE

- učenici
- roditelji
- djelatnici škole

7. ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
- Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji idrugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

8. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem

Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

✓ Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

✓ Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

✓ Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

✓ Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

✓ Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

✓ Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo

zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

11.6. Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

NAZIV AKTIVNOSTI:

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Stijepo Knego i Mario Lengyel domar; Vedrana Elez – ravnateljica; Stanka Ljuban-Šoletić – tajnica

ISHOD AKTIVNOSTI:

Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

Planirane aktivnosti

- Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: početak šk. godine; Nositelj Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: tijekom šk. godine, Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel ostali djelatnici prema zaduženjima)

Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj:, Stanka Ljuban-Šoletić)

- Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Vedrana Elez)
- Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i kontroliranje poduzetih mjera koje imaju za cilj redukciju i otklanjanje izvora opasnosti (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj:, Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)

- Suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu u slučaju nepoduzimanja mjera ili poduzetih mjera koja su nedostatna za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Primati primjedbe radnika na primjenu propisa propisa i provedbu mjera zaštite na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika (Vremenik: tijekom školske godine, po potrebi, Nositelj: Stanka Ljuban-Šoletić)
- Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika (Vremenik: tijekom školske godine, po potrebi, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvešća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici Skupa radnika; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu; Izvešće na kraju školske godine

Održavanje funkcionalnosti sigurnosne i zaštitne opreme

Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Stijepo Knego i Mario Lengyel

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Tehnoekspert d.o.o., Almel Dubrovnik d.o.o

ISHOD AKTIVNOSTI:

Osigurati će se funkcionalnost i redovito održavanje zaštitne i druge opreme u školi.

Planirane aktivnosti

- Pregled svih alata prije uporabe (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Vizualni pregled elektiričnih instalacija (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Pregled hidranta i protupožarnih aparata (Vremenik: tijekom školske godine, svaka tri mjeseca; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Detaljni pregled rasvjetnih tijela (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel, Almel Dubrovnik d.o.o.)

- Pregled gromobrana (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel Tehnoekspert d.o.o.)
- Detaljni stručni pregled elektro instalacija i rasvjetnih tijela (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Stijepo Knego i Antun Protić Tehnoekspert d.o.o.)

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI: izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine, pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju, izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna škole.

12. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn, 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

Upitnik za samoprocjenu kvalitete rada ustanove provodi se u listopadu tekuće školske godine među učiteljima škole. Analiziraju se stanje i razvojne mogućnosti škole te škola definira prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće u dosadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline gdje treba pokrenuti promjene. Definiranje prioriteta područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriteta područja postavljaju se razvojni ciljevi unutar područja razvoja. Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta.

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Ivana Gundulića čine:

1. Vedrana Elez, ravnateljica
2. Katija Obradović, pedagoginja
3. Antea Daničić, psihologinja
4. Marija Mozara, pedagoginja
5. Martina Skvrce, knjižničarka
6. Ana Medo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
7. Suzana Krkić, učiteljica razredne nastave
8. Dolores Stančić, prof. engleskog jezika i povijesti
9. Žana Hrgović, edukator-rehabilitator

13. Plan nabave i opremanja

- Nabava sadnica za školski vrt, kako bi školski okoliš izgledao što ljepše i ugodnije za sve učenike/ice, roditelje i zaposlenike/ice Škole, a time i sam Gradski kotar Gruž.
- Nabava i opremanje lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- Nabava računala, printera, glazbenih linija.
- Opremanje školske dvorane potrebnim spravama i rekvizitima, te tribinama.

14. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, p.p. 283, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice Škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 30.rujna 2025.donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025/2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

Vedrana Elez, dipl. učitelj

Katija Obradović, prof.

Klasa: 602-10/24-01/2
Urbroj: 2117-1-125-02/1-24-1
Dubrovnik, 30. 09. 2025. godine

RASPORED SATI - OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK - RAZREDNA NASTAVA

1.a	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tzk
3.	Kv/iv	Priroda i društvo	Tzk	Glazbena kultura	Matematika
4.	Kv/iv	Tzk	Likovna kultura	Matematika	Engleski jezik
5.	Dopunska nastava	Informatika	Sat razrednika	Dopunska nastava	
6.		INFORMATIKA		INA	

1.b	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski Jezik	Matematika	Hrvatski Jezik	Engleski Jezik	Hrvatski Jezik
2.	Matematika	Engleski Jezik	Priroda i društvo	Hrvatski Jezik	Priroda I društvo
3.	Vjeronauk k/i	Hrvatski Jezik	Matematika	Matematika	Tjelesni
4.	Vjeronauk K/i	Tjelesni (dvorana)	Glazbena Kultura	Tjelesni	Likovna Kultura
5.	Dopunska Hrvatski	Sat Razrednika	Dopunska Matematika	Informatika	Izvanastavna Aktivnost (likovni)
6.				Informatika	

1. C	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Katolički vjeronauk	Engleski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura
4.	Engleski jezik	Katolički vjeronauk	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dopunska nastava (matematika)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavna aktivnost	Dopunska nastava (hrvatski jezik)	Informatika
6.					Informatika

2.a	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik

4.	Vjeronauk	Sat razrednika	Likovna kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dopunska hrv	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti	Dopunska mat	
6.					
7.	Informatika				
8.	Informatika				

2.b	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura(dvorana)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski Jezik	Katolički /islamsli Vjeronauk	Matematika
4.	Sat razrednika	Likovna kultura	Glazbena kultura	Katolički / islamski vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura

5.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne Aktivnosti	Dopunska nastava	
6.					
7.					Informatika
8.					Informatika

2.	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura-dvorana	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk/islamski i vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk/islamski i vjeronauk	Engleski jezik
5.	Sat razrednika	Dopunska n. Hrvatski jezik	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska n. Matematika	
6.					
7.	Informatika				
8.	Informatika				

2.D	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura(dvorana)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Katolički vjeronauk/ Islamski vjeronauk	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Engleski jezik	Katolički vjeronauk/ Islamski vjeronauk	Glazbena kultura
5.	Dopunska nastava	Tjelesna i zdravstvena Kultura	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	
6.					
7.				Informatika	
8.				Informatika	

3.a	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
			Dop.mat.		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tzk	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tzk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tzk	Katolički vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena.k.	Engleski	Katolički vjeronauk
5.	Dop. Hrv.j.	Sat razrednika	Informatika		
6.		Informacije	Informatika		

3.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna kultura
3.	Matematika	Tjelesna kultura	Katolički vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Katolički vjeronauk	Tjelesna kultura	Priroda i društvo
5.		SRO	Informatika		
6.			Informatika		

3.C	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika
2.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
5.	Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	Informatika	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.			Informatika		
7.					
8.					

3.d	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	K/I vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	TZK	K/I vjeronauk	Matematika
3.	Engleski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	TZK
4.	Glazbena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
5.	INA	Dopunska nastava matematika	Dopunska nastava hrvatski jezik	Tzk	Informatika
6.					Informatika

3E	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Mat	Hrvatski jezik	Kv/iv	Hrvatski jezik
2.	Tzk/d	Hrvatski jezik	Tzk/d	Kv/iv	Engleski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik	Mat	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.		Tzk	Inf		
6.			Inf		

4.a	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk
3.	Matematika	TZK	TZK	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo
5.	Informatika	Glazbena kultura	INA		Izborni jezici
6.	Informatika				Izborni jezici

4.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Tzk	Hrvatski jezik	Tzk
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik	Matematika
5.	Informatika	Priroda i društvo	INA		Strani jezici
6.	Informatika				Strani jezici

4.c	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Katolički vjeronauk/ Islamski vjeronauk	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik
2.	Matematika	Katolički vjeronauk/ Islamski vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	TZK
3.	TZK	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
5.	Informatika	Likovna kultura	INA		Talijanski jezik/ Španjolski jezik
6.	Informatika				Talijanski jezik/ Španjolski jezik

4.D	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Tzk
2.	Matematika	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Tzk	Priroda i društvo	Priroda i društvo
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Likovna kultura
5.	Informatika		Ina	Glazbena kultura	Strani jezici
6.	Informatika				Strani jezici

RASPORED SATI - OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK - PREDMETNA NASTAVA

UČIONICA	IME I PREZIME	0.	PONEDJELJAK									
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
6	Barbara Ogresta		7d	7d	5a	5b						
75	Nikica Bošković					5c	5d	5a	PR			
5.5,1,1	Petra Herco Previšić		5d	5d			7e	7e	PR			
D	Zoran Glavinić					7c	6d	7a	6b	PR		
D	Ana Medo								PR	INA		
72,6,6	Ana Bošnjak				6c-E		6b-G	6a-SR				
75,75,75,75,2,70	Kristina Đapčić	dop7a8e	8e	8e	6b-SR	4b		6d				
60	Magda Gustin	dop7b	6c	7b	8c							
3,3,20,20	Karmen Duždević						4ab	4ab	2c	2c		
73	Maja Bezina Mišić		7b	5c	5c	5d						
77	Sanja Perić		8c-8d	8c-8d	8a-8b	8a-8b						
77	Nika Paić						7c	7c	dop5c,8c			
70	Mila Sršen		7e	8b	7c	7d	8a					
D	Damir Šcapec					6c	8c	5c	6a			
7	Anamarija Didović Batinić		6b	6b	6a	8c						
51	Iva Palameta		7a	7a	7b	7b						
72	Branka Bender					8d	8e	8c	PR			
22,28,7s,7,7	Mihaela Tepšić			3b	3d	1c	8d	8d	PR			
50,50,6,6,53,53	Tatjana Viočić		5a	5a	1b	1b	7b	7b				
8	Ivanka Cvitanović					6d	6c	6c	dop			
8,8,73,73	Katija Đurković			7e	7e		5e	8e	dop			
62	Vlaho Aničić		8b	6a	7a							
4	Katija Tarocco	dop5	5c		5d	5a	5b					
1	Iva Bušić	dop7cde	7c	6d	7d	7e						
47	Dubravka Zakarija Bračić	dop8ab	8a	8a	5e	5e						
23,3	Nikolina Soko		4d	4a								
	Ana Šoš					KALA	MOTA					
5	Dolores Stančić					5b-P	7a-P	5c-P	5e-P			
	Ana Bačić											
	Iris Papac					ŠIPAN						
50	Katija Mladošić					8d	8e		8b			
51	Vedrana Bebić							8b	8a			
	Katarina Glavić											
47	Gabrijela Petrušić						7a	5b				
72,72,5s,5s,60,60	Kristina Tomić		5b	5b	1a	1a	7d	7d				
8,4,33,33	Jelena Zadro		5e	5e	2a	2a						
27,27,27,27,56,56	Džemila Herić		5abde	5abde	1ab	1ab	7bde	7bde				
59,59,59,62,62	Zvonimir Koporčić		6a	6c	6d		5a	6b				
53	Ivan Perak		8d-8c	8d-8c	8b-8a	8b-8a						
8,8,59	Mladen Andrijić						4cd	4cd	8			
59,59,59,33,33	Marjjo Obrovac					6b	6a	5d	2a	2a		
56	Maris Dražeta		6d	7c	8e	6a						
	Petra Potrebića											

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	UTO/RAK									
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	Barbara Ogresta	dop	7c	5b							
75	Nikica Bošković					6	6	7	7		
8s,8s,75,73	Petra Herco Previšić		4c	4c	5c	5c					
D	Zoran Glavinić			8d			7b	5d			
D,1,D,D	Ana Medo		8a	5e-SR			7d	5e			
72,72,72,5,70	Ana Bošnjak		6d-G	6c-G	6a-G	8b-G	8a-G	PR			
50,19,8	Kristina Đapić			6b	3e	7a					
60	Magda Gustin	dop	6c	8e	8d	7b	8c	PR			
59,59,5,5	Karmen Duždević			6d	6c		1a	1a			
73	Maja Bezina Mišić	dop	5c	5d	7a						
77	Sanja Perić		7a	7a	5b-8e	5b-8e	5a	5a			
8,8,70,73,73	Nika Paić		8c	8c	7c-SR		5c	5c	PR		
70	Mila Sršen		8e	7b		8d					
D	Damir Šcapec		8b								
7	Anamarija Didović Batinić	dop	6b	6a	8a						
51,51,51,47,47	Iva Palameta		8d	7d	7d		8b	8e			
72	Branka Bender					7e	7a				
5,6,21	Mihaela Tepšić		1a	1b	3a						
23	Tatjana Viočić		4d	4d							
8	Ivanka Cvitanović				6d		8d	8b			
6	Katija Đurković				5e	6	6	7	7		
62	Vlaho Aničić		6a	8b	6b	8a					
4	Katija Tarocco		5a	5c	5d	5e	5b				
1	Iva Bušić		7d		7e						
1	Dubravka Zakarija Bračić					6	6	7	7		
	Nikolina Soko										
	Ana Soš										
5	Dolores Stančić		5b-E	5a-E	5a-E		5d-P				
7	Ana Bačić					6	6	7	7		
	Iris Papac										
50	Katija Mladošić				8c	7c	7c	8a			
51	Vedrana Bebić					8c	8e	8d			
	Katarina Glavić										
47,47,47,47,62	Gabrijela Petrušić		5e	7c	7b	7d	7e				
2,2,7s,7s	Kristina Tomić		4b	4b	1c	1c					
	Jelena Zadro										
27	Džemila Herić		4bcd	4bcd							
	Zvonimir Koporčić										
53	Ivan Perak		7a-7e	7a-7e	8e-5b	8e-5b	5a	5a			
77,77,59,59,59,59	Mladen Andrijanić		7e-T	7e-T		5a	5e	5b	8		
59	Marjo Obrovac		5d	KALA	MOTA						
56	Maris Dražeta		7b	8a	8b			8c			
56	Petra Potrebnica					5d	4a				

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	0.	SRUJ/EDA								
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	Barbara Ogresta		7c	5a	5a			7d	5b	PR	
75	Nikica Bošković		5b	5e							
8,8,56,56,56	Petra Herco Previšić		8c	8c		5c-SR	6c	6c			
D	Zoran Glavinić					5d	8e	5a			
	Ana Medo										
70	Ana Bošnjak		6a-E	6a-E							
8s,8	Kristina Đapić					4c		8e			
60	Magda Gustin		8e	7b	8d	6c					
59,59,22,22	Karmen Duždević			6d	5c		3bc	3bc			
73	Maja Bezina Mišić					7a	5d	5d	PR		
77,77,62	Sanja Perić						5e-7b	5e-7b	7bc	PR	
4,75,75,75	Nika Paić			7e	7b	7b		7d			
70	Mila Sršen						8c	7c	PR		
56,D,D,D	Damir Šcapec				7e-SR	5b	5c	7e	PR		
7	Anamarija Didović Batinić		6b		8a	8a	8c	8c	PR		
51	Iva Palameta				8c	7e	7e	8a	PR		
72	Branka Bender		7b	7d		8d	7c				
28,25,7	Mihaela Tepšić		3d	3c	1c						
53,53,60,60	Tatjana Viočić		8a	8a			6d	6d			
8	Ivanka Cvitanović				6c	6d	8d				
73,73,73,62	Katija Đurković		7e	8e	8e	5e					
62	Vlaho Aničić			6b	7a		8a	8b			
4	Katija Tarocco		5d		5e	5a	5b	5c			
1	Iva Bušić	dop6d	7d	7c	6d						
62,72,6	Dubravka Zakarija Bračić		5e		8b	8b					
3,23	Nikolina Soko		4a	4d							
33,20,36,34	Ana Šoš		2a	2c	2b	2d					
5	Dolores Stančić		5c-P	5d-E	5b-P						
	Ana Bačić										
	Iris Papac										
50	Katija Mladošić		7a	7a		8e	8b	8d			
	Vedrana Bebić										
47	Katarina Glavić		6c	6c	6b	6b	6a	6a			
51,51,70,70	Gabrijela Petrušić		6d	5c	5d		5a				
77,77,50,1,1,1	Kristina Tomić		8b	8b	6a	6a	6b	6b			
27,27,22,22,5,5	Jelena Zadro		8d	8d	3b	3b	7a	7a			
59,7,75,72	Džemila Herić		8abcd	8abcd			6bcd	6bcd			
	Zvonimir Koporčić										
53	Ivan Perak				7c-7d	7c-7d	7b-5e	7b-5e			
77,77,59,59,59	Mladen Andrijanić				7d-7c	7d-7c	3ae	3ae	7ad		
	Marijo Obrovac										
56	Maris Dražeta		5a	5b							
	Petra Potrebica										

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	0.	ČETV RTAK		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			1.	2.							
6	Barbara Ogresta		7d	5a							
75	Nikica Bošković			5b-SR		5bcde	5bcde	8	8		
19,19,34,34	Petra Herco Previšić		3e	3e	2d	2d					
D,7,D,D,D	Zoran Glavinić		7c	5d-SR	7a		8d	7b			
D	Ana Medo				5e		8a	7d			
72,5,5,72,72	Ana Bošnjak		8b-G	8a-G		6c-G	6b-G	6a-G			
2,62,62	Kristina Đapić					4b	7a	7a	PR		
60	Magda Gustin		8e	7b	6c	8d	8c				
6,6,34,34	Karmen Duždević						1b	1b	2d	2d	PR
73	Maja Bezina Mišić		5d	5c		7b	7b				
77	Sanja Perić		6a	6a	6b-6d	6b-6d	6c	6c			
47,73	Nika Paić			7c	5c						
70	Mila Sršen		7b	7d	7e	8e					
D	Damir Ščapec		8c	8b	SIPAN						
7	Anamarija Didović Batinić		6b		6a						
47	Iva Palameta				8d	7c	7c				
72	Branka Bender			7a	8e	8c					
6s,8,22,21	Mihaela Tepšić	dop8d	1b	8d	3b	3a					
25,25,36,36,1	Tajana Viočić		3c	3c	2b	2b	8e-SR	PR			
8	Ivanka Cvitanović		6c		8b	8b	6d	6d			
7	Katija Đurković					5	5	8	8		
62	Vlaho Aničić	dop6ab7	7a	6b	8a	6a					
4	Katija Tarocco		5a	5e	5b						
1	Iva Bušić			6d	7c	7e					
4	Dubravka Zakarija Bračić					5	5	8	8		
	Nikolina Soko										
	Ana Soš										
5	Dolores Stančić	dop5abd	5e-P		5d-P						
6	Ana Bačić					5	5	8	8		
8s,23	Iris Papac					5a	5a				
50	Katija Mladošić		8a	8c	7d	7d	7e	7e			
51	Vedrana Bebić		8d	8e	8c	8a	8b				
	Katarina Glavić										
47,75,59,5,5	Gabrijela Petrušić		7e		7b	7a	7d	7c			
28,28,25,25	Kristina Tomić		3d	3d	2c	2c					
	Jelena Zadro										
27	Džemila Herić		3cde	3cde	2bcd	2bcd					
1,59,59,70,70	Zvonimir Koporčić		6d	6c	5a		6a	6b			
53	Ivan Perak		6a	6a	6d-6b	6d-6b	6c	6c			
59	Mladen Andrijić		5b								
	Marijo Obrovac										
56	Maris Dražeta		5c	7e							
56	Petra Potrebića				4b	4c	4d				

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

UČIONICA	IME I PREZIME	PET AK									
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	Barbara Ogresta		5a	5a-SR	7c	7c	5b	5b			
75,75,75,3,3	Nikica Bošković			5d	5a-5b	5c-5e	4	4			
3,3,21,21	Petra Herco Previšić		4a	4a	3a	3a					
D	Zoran Glavinić				PO	5a	6b	8e	6d		
	Ana Medo										
77,77,77,77,72	Ana Bošnjak	dop6ac	6c-E	6c-E	6a-E	6d-G					
8s,8s,19,50,50,50,50,50	Kristina Đapić	dop6bd	4c	3e	6b	6b	6d	6d			
60	Magda Gustin	dop8cde	8d	8c	8e	6c-SR					
59,70,59,7,7	Karmen Duždević		5c	6d-SR	6c		1c	1c			
73	Maja Bezina Mišić		7a	7a	5c		7a-SR	7b			
77,77,77,62	Sanja Perić					7b-SR	5c-5d	5c-5d	7bc		
53,53,53,53,53,75,75,75	Nika Paić	dop7bcde	7d	7d	7e	7e	7b	8c			
70	Mila Sršen		8a		8b	8c	7d-SR	8d			
D	Damir Ščapec				PO	5b	7e	6a	6c		
7	Anamarija Didović Batinić		6a	6a	8c	8a-SR		8a			
51	Iva Palameta		8c	8b-SR		8e	8a	8b			
72	Branka Bender		7c	7e	7b		8c-SR	7d			
25,5,7	Mihaela Tepšić				3c	1a	8d-SR				
8	Tatjana Viočić		8e	8e	KALA	MOTA					
8	Ivanka Cvitanović				8d	8d	8b	6c			
75,47(75),4,4	Katija Đurković		5e	5e			8e	7e			
62	Vlaho Aničić	dop8ab	8b	8a	7a		6a	6b			
4	Katija Tarocco		5d	5c	5e						
1	Iva Bušić		7e	7c	6d	7d					
51,4,2,2,2	Dubravka Zakarija Bračić				8a	8b	4	4	dop5e		
	Nikolina Soko										
36,34,33,20	Ana Šoš		2b	2d	2a	2c					
5	Dolores Stančić	dop5abd	5b-E	5b-E	5d-E	5d-E	5a-E	7a-P			
	Ana Bačić										
	Iris Papac										
50	Katija Mladošić		7b	7b							
	Vedrana Bebić										
	Katarina Glavić										
47	Gabrijela Petrušić		6d	5d	5b-5a	5e-5c					
47	Kristina Tomić						7c	7c			
	Jelena Zadro										
	Džemila Herić										
	Zvonimir Koporčić										
53	Ivan Perak						5d-5c	5d-5c			
59	Mladen Andrijanić						5e	5a	7ad		
59,59,28,28,36,36	Marijo Obrovac			6b		6a	3d	3d	2b	2b	
56	Maris Dražeta		6b	8d	7d	7a	6c	5e			
	Petra Potrebića										

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA ŠIPAN

Raspored sati 1. i 2. razred 2025./2026., razredna nastava Šipanska Luka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Sat razrednika
Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Matematika (dopunska nastava)	
	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		

Raspored sati za 3. i 4. razred 2025./2026., razredna nastava Šipanska Luka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Engleski jezik I
Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	
	Izvanastavne aktivnosti			

Raspored sati za 5. i 6. razred 2025./2026., Šipanska Luka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Povijest
Priroda	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Geografija
Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Geografija
Hrvatski jezik	Informatika	Tehnička kultura	Informatika	Priroda
Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
Talijanski jezik II (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
Talijanski jezik II (izborni)				

Raspored sati za 7. i 8. razred 2025/2026., Šipanska Luka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Biologija
Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Biologija
Hrvatski jezik	Tehnička kultura	Geografija	Fizika	Kemija
Kemija	Povijest	Povijest	Engleski jezik I	Geografija
Fizika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Sat razrednika
	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
		Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA KOLOČEP

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
				Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Glazbena kultura
Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
Priroda i društvo				



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, p.p. 283, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice Škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 30.rujna 2025.donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025/2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Vedrana Elez, dipl. učitelj



Predsjednica Školskog odbora

Katija Obradović, prof.

Klasa: 602-10/24-01/2

Urbroj: 2117-1-125-02/1-24-1

Dubrovnik, 30. 09. 2025. godine