KLASA: 406-03/25-01/20
URBROJ: 2117-1-125-02/1-26-5

Dubrovnik, 8. svibnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(Upute ponuditelju za izradu ponude)

Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostoru Osnovne škole Ivana Gundulića

Evidencijski broj nabave: 1

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda

Dubrovnik, svibanj 2026

S A D R Ž A J:

I. OPĆI PODACI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

IV. PODACI O PONUDI

V. OSTALE ODREDBE

PRILOG I. – Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG II. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG III. – Obrazac – Troškovnik

I OPĆI PODACI:

1. **Podaci o naručitelju:**

   OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

   Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4
   OIB: 17804331602
   Telefonski broj: 020/419-424
   Broj telefaxa: 020/419-434
   Internet adresa: http://os-igundulic-du.skole.hr/
   e-pošta: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

2. **Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**

   Ime i prezime**: Stanka Ljuban-Šoletić** (postupak jednostavne nabave)
   e-mail: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

3. **Evidencijski broj nabave:**

   1

4. **Sprječavanje sukoba interesa:**

   U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22.) Osnovna škola Ivana Gundulića ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

   - _____/_____,
   - _____/_____.

5. **Vrsta postupka nabave:**

   Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.,114/22) i članku 9. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023.

6. **Procijenjena vrijednost nabave:**

   10.000 eura (desetttisućaeura)

7. **Vrsta ugovora o nabavi:**

   Ugovor o nabavi

8. **Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:**

   Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostoru Osnovne škole Ivana Gundulića.
CPV oznaka: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Obrascu – Troškovnik (Prilog III.). iz priloga ovoga Poziva. Navedene su okvirne količine predmeta nabave.
Stvarno nabavljena količina usluge može biti veća ili manja od okvirne količine

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostoru Osnovne škole Ivana Gundulića
Sadržano u Obrascu - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog I. Ovoga Poziva.

13. Troškovnik

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostoru Osnovne škole Ivana Gundulića
Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i NN 75/2020), Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave koja je specificirana u Prilogu III. – Obrazac „Troškovnik“ koji je sastavni dio ove dokumentacije
Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga I. -Tehničke specifikacije predmeta nabave i okvirnim količinama iz Priloga III. Troškovnik ovoga Poziva.

14. Mjesto izvršenja usluge:

Fco lokacija Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4.

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja predmeta nabave je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.
.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. <u>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</u>
(članak 257. ZJN (NN 120/2016, 114/22)

16.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:
Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:
izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu na web stranici Naručitelja.

16.2. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:
Rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta iz Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ 16/20) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - tjelesne i tehničke zaštite.

DOSTAVITI:
Važeće rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta iz Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ 16/20) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - tjelesne i tehničke zaštite ili odgovarajućom potvrdom u državi njegova sjedišta (za Republiku Hrvatsku izdavatelj traženog dokaza je Ministarstvo unutarnjih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti)..

16.3. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:
Uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite.

DOSTAVITI:
Važeće uvjerenje (potvrda) kojim se potvrđuje da gospodarskom subjektu nije od dana izdavanja odobrenja (rješenja) za obavljanje poslova tjelesne zaštite zabranjeno obavljanje navedene djelatnosti ili odgovarajućom potvrdom u državi njegova sjedišta (za Republiku Hrvatsku uvjerenje (potvrdu) izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske). Traženo uvjerenje (potvrda) ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu na web stranici Naručitelja.

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu.
- ***Ponuda se dostavlja putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije,***
- ***Elektronička ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,***
- ***Ponuda dostavljena putem pošte dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini***
- Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Pozivu te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,**
- **dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – točke 16.1., 16.2. i 16.3.),**
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,**
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog III.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,**

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „ne otvaraj“ ili na e-mail adresu: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ovog Poziva bez obzira na način dostave.

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati ***sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa***. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u ***pdf*** ili ***jpeg formatu***.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u eurima

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Temeljem članka 284. stavak 5. ZJN 2016 NN 114/22, u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge, relativni ponder cijene utvrđuje se u stopostotnom iznosu, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene.
Stoga, sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 602-02/17-01/83, URBROJ: 2117/01-18-17-02 od 17. veljače 2017) **kriterij za odabir je najniža cijena**, a relativi ponder cijene je 100%.
Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$BV = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:
Y_p - cijena iz promatrane ponude
Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (e-računa) na mjesečnoj bazi ispostavljene od strane odabranog ponuditelja za uredno izvršava uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa..
Isključeno je plaćanje predujma.
Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.
Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Osnovne škole Ivana Gundulića.

25. Rokovi za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je 16. svibnja 2026. godine do **14^{00} sati bez obzira na način dostave** na adresu: **Osnovna škola Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4** ako ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku ili na e-mail adresu tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će se poslovnim prostorima Osnovne škole Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4. Otvaranje ponuda nije javno.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 10 (deset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Obavijest o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023

30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Nije primjenjivo

31. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	**Bjanko ili obična zadužnica** ili bezuvjetna **garancija banke** naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, **ili uplata novčanog pologa** na iznos koji pokriva visinu od **10%** (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR2724840081100787000 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a ili dostave bjanko ili obične zadužnice u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva ili dostavu bjanko ili obične zadužnice potrebno je izvršiti u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora. Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ista nužno sadržava potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja ovjeren od strane javnog bilježnika, a zadužnica nužno mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i/ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15, 114/22). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, **kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete**. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku Ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).

32. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023

Prilog I.

OBRAZAC - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija za zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine u prostoru Osnovne škole Ivana Gundulića
Zaštitarsko (čuvarsko) radno mjesto s rasporedom rada od 08ºº-17ºº sati, uključuje rad radnim danom od ponedjeljka do petka. (Sustjepanska 4)
Mjesto izvršenja usluge: ➢ 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4,
OPIS POSLOVA ZAŠTITARSKE – ČUVARSKE SLUŽBE
KONTROLA ULASKA I IZLASKA
➢ Kontrola i evidencija ulaza i izlaza stranaka iz zgrade ➢ Kontrola i evidencija ulaza i izlaza zaposlenika iz zgrade ➢ Utvrđivanje identiteta stranaka koje ulaze i izlaze uvidom u osobnu iskaznicu ili uvidom u drugu javnu ispravu s fotografijom ➢ Utvrđivanje identiteta zaposlenika koji ulaze i izlaze uvidom u osobnu iskaznicu ili uvidom u drugu javnu ispravu s fotografijom ➢ Kontrola i evidencija unošenja i iznošenja imovine i osoba koje iznose imovinu ➢ Utvrđivanje identiteta osoba koje se zateknu u izvršavanju kaznenog djela ili prekršaja uvidom u osobnu iskaznicu ili uvidom u drugu javnu ispravu s fotografijom ➢ Sprječavanje narušavanja reda i mira ➢ Ukoliko procijene da je potrebno, zabranjuju pristup nepoželjnim osobama, a u nekim slučajevima zadržavaju osobu i predaju je policiji
KONTROLA ISPRAVNOSTI ZGRADE
➢ Kontrola prozora i zidova zgrade radi otkrivanja eventualnih otvora kroz koje bi netko mogao ući u zgradu ➢ Kontrola zgrade radi sprječavanja požara, prodora vode ili dima u zgradu ➢ Otkrivanje i sprečavanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu korisnika usluge
RAD NA TELEFONSKOJ CENTRALI
Rad na telefonskoj centrali radnim danom od 08ºº-17ºº sati za radno mjesto na adresi Sustjepanska 4
OPĆI UVJETI PREDVIĐENI ZAKONOM O PRIVATNOJ ZAŠTITI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE
Zaštitari /Čuvari koji će raditi u upravi moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“, broj 16/2020.)
ODORA ZAŠTITARA
U obavljanju poslova zaštite zaštitar mora nositi službenu odoru zaštitarske tvrtke s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom

Prilog II.

OBRAZAC - PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: 1

1. NARUČITELJ

Naziv:	**OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA**
Sjedište:	**20 000 DUBROVNIK, Sustjepanska 4**
OIB:	**17804331602**

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)**:**		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine prostoru Osnovne škole Ivana Gundulića**

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	**Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

U _____, dana _____2026.

m.p.

_____
(*ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*)

_____
(*potpis*)

Prilog III.

OBRAZAC - TROŠKOVNIK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: 1

R. br.	Naziv poizvoda	Jedinca mjere	Kol.	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	**Usluge čuvanja imovine i osoba u zgradi Osnovne škole Ivana Gundulića, Sustjepanska 4, Dubrovnik /Navedene usluge odnose se na čuvanje imovine i osoba u navedenoj zgradi u vremenu: radni dani od ponedjeljka do petka u vremenu od 08,00-17,00 sati**	**sati**	**990**		
				Cijena ponude (bez PDV-a):	
				Iznos PDV-a:	
				Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____2026.

m.p.

_____
(*ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*)

_____
(*potpis*)

NAPOMENA:

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.