



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Ivana Gundulića

KLASA: 011-03/25-01/4
URBROJ: 2117-1-125-02/1-25-3
Dubrovnik, 24. lipnja 2025.

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

OSNOVNE ŠKOLE IVANA GUNDULIĆA

U Dubrovniku, 2017.

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stv. 1. točka 1, članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12), te članka 72. Statuta OŠ Ivana Gundulića, Dubrovnika nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom i radničkim vijećnikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine donio je;

Pravilnik o video nadzoru

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) OŠ Ivana Gundulića (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u matičnoj školi u Dubrovniku, na adresi Sustjepanska 4, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.

(4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu te stubišta.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, soba stručnih suradnika (psiholog, socijalni pedagog), soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike škole, te sanitarni prostor prilagođen potrebama učenika s većim motoričkim smetnjama.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u posebnoj prostoriji.

(2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u zasebnoj prostoriji. Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole, Službenik za zaštitu podataka u Osnovnoj školi Ivana Gundulića, Dubrovnik i ovlaštena tvrtka zadužena za održavanje video nadzora. Službenik za zaštitu podataka ima pravo pristupa

podacima samo kada mu je to ravnateljica unaprijed usmeno odobrila za svaki pojedini slučaj. Ključ zasebne prostorije ima domar.

Na ulazu u Školu ovlaštene osobe zaštitarske tvrtke, imaju trenutačni uvid u video nadzor preko monitora računala.

(3) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i si, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik-ica Školskog odbora

Katija Obradović

Ravnatelj-ica

Vedrana Elez

Klasa: 602-02/17-01/250

Urbroj: 2117/01-18-17-02

