

KLASA: 406-03/26-01/6
URBROJ: 2117-1-125-02/1-26-2
Dubrovnik, 2.7.2026. godine



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(Upute ponuditelju za izradu ponude)

Predmet nabave: Demontaža stare opreme u kotlovnici

Evidencijski broj nabave: 19

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda

Dubrovnik, srpanj 2026

S A D R Ž A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR
GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI
SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG I. – Obrazac – Troškovnik - Tehničke
specifikacije**

PRILOG II. – Obrazac - Ponudbeni list

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4

OIB: 17804331602

Telefonski broj: 020/419-424 Broj telefaksa: 020/419-434

Internet adresa: <http://os-igundulic-du.skole.hr/>

e-pošta: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr



2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Stanka Ljuban-Šoletić** (postupak jednostavne nabave) e-mail: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr

3. Evidencijski broj nabave: 19

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22.) Osnovna škola Ivana Gundulića ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- 
- 

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv na dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.,114/22) i članku 9. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

7. 9.900,00 (devettisućadevestoeura)

8. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi

9. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Demontaža stare opreme u kotlovnici

CPV oznaka: 45232141 - Postrojenje za grijanje

11. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Obrascu – Troškovnik (Prilog III.). iz priloga ovoga Poziva. Navedene su okvirne količine predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina usluge može biti veća ili manja od okvirne količine

13. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Demontaža stare opreme u kotlovnici

Sadržano u Obrascu - Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog I. Ovoga Poziva.

14. Troškovnik

Demontaža stare opreme u kotlovnici

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave koja je specificirana u Prilogu I. – Obrazac „Troškovnik“ koji je sastavni dio ove dokumentacije

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga I. -Tehničke specifikacije predmeta nabave i okvirnim količinama iz Priloga III. Troškovnik ovoga Poziva.

15. Mjesto izvršenja usluge:

Fco lokacija Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4.

16. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja predmeta nabave je 2 mjeseca od dana potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

17. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016, 114/22))

17.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu na web stranici Naručitelja.

IV. PODACI O PONUDI

18. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

18.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu.
- **Ponuda se dostavlja putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- Elektronička ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,
- Ponuda dostavljena putem pošte dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini
- Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

18.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Pozivu te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,**
- **dokaze iz članka 17. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – točke 17.1.),**
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,**
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik -Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog III.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,**

18.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „ne otvaraj“ ili na e-mail adresu: tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ovog Poziva bez obzira na način dostave.

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. ovih Uputa.** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu.**

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

21. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u eurima

22. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

23. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Temeljem članka 284. stavak 5. ZJN 2016 NN 114/22, u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge, relativni ponder cijene utvrđuje se u stopostotnom iznosu, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene.

Stoga, sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (od 31. siječnja 2023. g.) **kriterij za odabir je najniža cijena bez PDV-a**, a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$BV = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

24. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

25. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (e-računa) na mjesečnoj bazi ispostavljene od strane odabranog ponuditelja za uredno izvršava uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa..

Isključeno je plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Osnovne škole Ivana Gundulića.

26. Rokovi za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je 17. srpnja 2026. godine do 10⁰⁰ sati bez obzira na način dostave

- na adresu: **Osnovna škola Ivana Gudnulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4 ili**
- ako ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku ili na e-mail adresu tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku navedenu u točki 18.1. ove Dokumentacije.

27. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Osnovne škole Ivana Gundulića, 20 000 Dubrovnik, Sustjepanska 4. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

28. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

29. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

30. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 10 (deset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Obavijest o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023

31. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Nije primjenjivo

32. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

<p>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p>Bjanko ili obična, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV- a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u <u>obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR2724840081100787000 ili dostave bjanko ili obične zadužnice u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a</u></p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bjanko ili obične zadužnice potrebno je izvršiti u roku od <u>10 (deset) dana od potpisa ugovora.</u></p> <p>Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ista nužno sadržava potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja ovjeren od strane javnog bilježnika, a zadužnica nužno mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i/ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15, 114/22). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku Ugovora.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor</p>
--	---	---

33. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ Ivana Gundulića
KLASA: 011-03/23-01/1 URBROJ: 2117-1-125-02/1-23-1 od 31.01.2023

OBRAZAC - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

		Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
1		2	3	4	5	
1.	GRUPA 1	PRIPREMNI I ELEKTRO RADOVI				
	1.1.	Pražnjenje i priprema sustava				
		Zatvaranje zapornih ventila na postojećem razdjelniku/sabirniku u kotlovnici koji ostaju u funkciji. Kontrolirano pražnjenje kompletnog sustava grijanja (kotlova, ekspanzijskih posuda i pripadajućeg cjevovoda) te osiguranje ispusta tehnološke vode u kanalizaciju.	kompl	1		
	1.2.	Elektro-otspajanje opreme i zbrinjavanje bakrenih kabela				
		Isključenje strojarske opreme s električne mreže (napajanje kotlova, crpki i automatike) od strane ovlaštenog električara, uključujući osiguranje i izolaciju vodova koji ostaju u kotlovnici. Stavka obuhvaća demontažu svih pripadajućih naponskih i signalnih kabela koji se više ne koriste, njihovo rezanje, utovar, transport te legalno zbrinjavanje bakrenih kabela na ovlaštenom odlagalištu sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, uz obvezno ishođenje pratećeg lista za otpad (PLO).	kompl	1		
2.	GRUPA 2	DEMONTAŽA, PAŽLJIVO SKIDANJE I PALETIZACIJA OPREME				
	2.1.	Demontaža toplovodnih kotlova				
		Demontaža postojećih toplovodnih kotlova "LUEL", jedinične težine cca 0,8 - 1,0 tona po komadu. Stavka uključuje skidanje toplinske izolacije (kamene/staklene vune), pripadajućih plamenika, vanjske armature i pripremu za iznošenje dizalicom.	kom.	2		
	2.2.	Demontaža ekspanzijskih posuda				
		Demontaža i pražnjenje postojećih ekspanzijskih posuda s pripadajućim priključcima i popratnom armaturom.	kom.	2		
	2.3.	Demontaža, rezanje i paletizacija čeličnog cjevovoda na visini				
		Demontaža i rezanje cijevnog razvoda od čeličnih bešavnih cijevi slijedećih dimenzija:				
		Ø 168,3 x 4,5 mm				
		Ø 152,4 x 4,5 mm				
		Ø 139,7 x 4,0 mm				
		Ø 114,3 x 3,6 mm				
		Ø 88,9 x 3.2 mm				

	s pripadajućom teškom starom armaturom (ventili, prirubnice), pri čemu se dio radova izvodi na visini od 3,0 metra. Rad uključuje obvezno usitnjavanje kompletnog cjevovoda i stare armature na komade maksimalne duljine do 1,0 metra, uredno slaganje narezanog materijala na palete, čvrsto vezivanje i omatanje stretch folijom (paletizaciju) kako bi se stvorili stabilni tereti spremni za sigurno dizanje bez rizika od rasipanja. U cijenu uključen sav potreban rad, alat, zaštitna oprema za rad na visini, plin, rezne ploče te nabava euro-paleta i materijala za pakiranje.				
	Ukupna dužina svih promjera cijevi zajedno:	m.	80		
2.4.	Pažljiva demontaža i skladištenje postojećih crpki (pumpi)				
	Pažljiva demontaža postojećih optočnih crpki (pumpi) iz sustava grijanja koje su predviđene za buduću ponovnu ugradnju, a sve prema nalogu investitora. Rad obuhvaća pažljivo odvajanje s cjevovoda bez oštećenja prirubnica, kontrolirano pražnjenje vode iz kućišta, mehaničku zaštitu otvora od prodora nečistoća te prijenos i uredno slaganje u skladišni prostor objekta koji odredi investitor.	kom	4		
2.5.	Pažljiva demontaža i skladištenje nepovratnih ventila i hvatača nečistoća				
	Pažljiva demontaža postojećih, skoro novih nepovratnih ventila i hvatača nečistoća koji su predviđeni za buduću ponovnu ugradnju, a sve prema nalogu investitora. Rad obuhvaća pažljivo odvajanje s cjevovoda bez oštećenja kućišta i brtvenih ploha, čišćenje unutarnjih komora od zaostale vode/taloga, zaštitu i zatvaranje otvora folijom ili čepovima te prijenos i uredno odlaganje u skladišni prostor objekta uz potpisivanje primopredajnog zapisnika.	kom.	8		
2.6.	Najam i montaža pokretne skele / platforme				
	Doprema, montaža, premještanje duž trase cjevovoda i demontaža pokretne radne skele (ili hidraulične podizne platforme) pogodne za siguran rad montera i rezanje teških cijevi i ventila na visini od 3,0 metra, u skladu s propisima zaštite na radu.	kompl.	1		
GRUPA 3	DUBROVNIK LOGISTIKA, PROMETNI PROJEKT I MEHANIZACIJA				
3.1.	Prometni projekt i dozvole (Grad Dubrovnik)				

	Izrada elaborata privremene regulacije prometa za potrebe djelomičnog ili potpunog zatvaranja prometnih traka u Ulici Andrije Hebranga u Dubrovniku. Stavka uključuje ishođenje svih potrebnih dozvola i suglasnosti od Upravnog odjela za promet Grada Dubrovnika te PU Dubrovačko-neretvanske, kao i plaćanje svih pripadajućih administrativnih taksi i naknada.	kompl.	1		
3.2.	Privremena prometna signalizacija				
	Nabava, postavljanje, održavanje i uklanjanje privremene prometne signalizacije i opreme (uključujući obveznu svjetlosnu signalizaciju i bljeskalice za rad eventualno u noćnim uvjetima, za osiguranje zone rada i regulaciju prometa u Ulici Andrije Hebranga za vrijeme rada auto-dizalice.	kompl.	1		
3.3.	Rad auto-dizalice (Noćni rad / Povećani dohvat)				
	Angažman i rad auto-dizalice odgovarajuće nosivosti i povećanog dohvata (kran prilagođen nagibu i specifičnoj konfiguraciji terena u Hebrangovoj ulici) za potrebe iznošenja gabaritnih i teških dijelova opreme (cca. kotlovi 2 × 1,0 t, ekspanzijske posude) te sigurno podizanje unaprijed pripremljenih, paletiziranih i omotanih snopova cijevi iz prostora kotlovnice, te direktan utovar na kamion. Stavka uključuje uvećani trošak za rad operatera i stroja u eventulanim noćnim satima / vikendom sukladno odobrenju Grada Dubrovnika.	kompl.	1		
GRUPA 4	TRANSPORT, ZBRINJAVANJE OTPADA I ČIŠĆENJE				
4.1.	Utovar i transport narezane opreme i materijala				
	Ručni i strojni utovar demontiranih kotlova, popratne opreme te cijevi i stare armature (unaprijed narezanih i paletiziranih na duljine do 1,0 metra) na kamion prilagođen gabaritima i pristupu lokaciji, te transport na legalni deponij udaljen do 20 km od gradilišta u okolici Dubrovnika.	kompl.	1		
4.2.	Zbrinjavanje otpada	kg			
	Zbrinjavanje demontirane opreme, cijevi i teške stare armature (ventili, prirubnice) te eko-problematičnog otpada (staklena/kamena vuna od izolacije kotlova i cijevi) na legalni deponij u skladu s važećim pozitivnim zakonskim propisima za otpad, uključujući troškove naknada deponija i ishođenje pratećih listova za otpad (dokaz o predaji).		5		
4.3.	Završno čišćenje gradilišta				
	Čišćenje prostora kotlovnice i manipulativnih površina od preostalog sitnog otpada, prašine,	kompl.	1		

		izolacije i različite ambalaže nakon završetka svih radova demontaže.				
			OSNOVICA ZA PDV 25%			
			PDV 25%:			
			UKUPNO S PDV-om			

OBRAZAC - PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: 19

1. NARUČITELJ

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Sustjepanska 4
OIB:	17804331602

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Demontaža stare opreme u kotlovnici
-----------------------	-------------------------------------

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2026.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)