



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Ivana Gundulića

KLASA: 602-01/26-10/2
URBROJ: 2117-1-125-02/1-26-1
Dubrovnik, 30. rujna 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA

OŠ IVANA GUNDULIĆA

DUBROVNIK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



šk. g. 2026./2027.



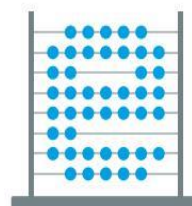
ŠKOLA
za život

SEE
CEL

south east european
centre for entrepreneurial
learning



CARNet
HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK



e-Škole
Računaj na znanje!

Sadržaj

1.Osnovni podaci o školi.....	6
1.1 Povijest škole.....	7
2. Podaci o uvjetima rada.....	8
2.1. Podaci o upisnom području	8
2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme	10
2.3. Knjižni fond škole	12
2.4. Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2026./2027.godini te stanje opće opreme	13
2.5. Nastavna sredstva i pomagala.....	15
2.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora	15
3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2026./2027. školskoj godini.....	16
3.1.Podaci o učiteljima/cama razredne nastave	16
3.2.Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave.....	19
3.3 Podaci o učiteljicama produženog boravka	24
3.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi	25
3.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	26
3.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravniciima	27
3.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	28
4.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	29
4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne, razredne nastave, ravnateljice i stručno razvojne službe	29
4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole.....	36
5. Podaci o organizaciji rada	38
5.1. Organizacija smjena	38
5.2. Termini primanja roditelja –razredna nastava	39
5.3. Termini primanja roditelja- predmetna nastava.....	39
5.4. Raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za šk.god. 2026./2027.	40
5.5. Raspored izvannastavnih aktivnosti za šk.god. 2026./2027.	43
5.6. Plan i program rada produženog boravka za šk.god. 2026./2027.....	46
5.7. Provedba Nacionalnih ispita	46
6. Godišnji kalendar rada	48
6.1. Podatci o broju učenika/ica i razrednih odjela.....	51
6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	55
7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	56
7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	56
7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	58
7.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	58

7.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	62
7.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	64
7.3. Obuka plivanja.....	65
8. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnik i ostalih radnika	66
8.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.	66
8.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2026./2027.....	70
8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2026./2027.	78
8.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora za šk.god. 2026./2027....	83
8.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2026./2027.	87
8.6. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za šk.god. 2026./2027.	90
8.7. Plan i program rada školskog liječnika za šk.god. 2026./2027.	103
8.8. Plan i program rada tajništva za šk.god. 2026./2027.....	105
8.9. Plan i program rada računovodstva za šk.god. 2026./2027.	105
8.10. Plan i program rada domara za šk.god. 2026./2027.	106
8.11. Plan i program rada spremačica za šk.god. 2026./2027.	106
8.12. Plan i program rada kuharica za šk.god. 2026./2027.....	107
9. Plan i program rada školskog odbora i stručnih tijela	107
9.1. Plan rada Školskog odbora	107
9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	109
9.3. Plan Razrednog vijeća	111
9.4. Plan rada Vijeća roditelja	114
9.5. Plan rada Vijeća učenika	115
9.6. Plan rada Tima za kvalitetu	116
10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	117
11. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	117
11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	117
11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	120
11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	120
11.4. Školski preventivni programi	121
11.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi.....	144
11.6. Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti.....	147
12. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole.....	150
13. Plan nabave i opremanja	151
14. Prilozi.....	151

1.Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Ivana Gundulića
Adresa škole:	Sustjepanska 4, p.p. 283
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/419-424
Broj telefaksa:	075 522 944
Internetska pošta:	ravnatelj@os-igundulic-du.skole.hr , tajnistvo@os-igundulic-du.skole.hr
Internetska adresa:	<i>os-igundulic-du.skole.hr</i>
Šifra škole:	19-018-004
Matični broj škole:	3303616
OIB:	17804331602
Upis u sudski registar (broj I datum):	16. srpnja 2010. Godine, Tt-10/595-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Vedrana Elez
Voditelj područnog odjela Koločep	Mira Perak
Voditelj područnog odjela Luka Šipanska na otoku Šipanu	Marin Murati
Broj učenika:	725
Broj učenika u razrednoj nastavi:	342
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	377
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	54
Broj učenika u produženom boravku:	126
Broj učenika putnika:	725
Ukupan broj razrednih odjela:	40 (+ 2 odjela djelomične integracije)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	35 (+ 2 odjela djelomične integracije)
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Koločep – 1 kombinirani odjel, Luka Šipanska – 4 kombinirana
Broj razrednih odjela RN-a:	20 (+1 odjel djelomične integracije)
Broj razrednih odjela PN-a:	37 (+1 odjela djelomične integracije)
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 –15:00 (Produženi boravak do 17:00 sati)
Broj radnika:	120
Broj učitelja predmetne nastave:	60
Broj učitelja razredne nastave:	23
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	30
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	146
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	32
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1 Povijest škole

Razvoj osnovnog školstva na prostoru Dubrovnika započinje u prvoj polovici XIX. stoljeća. Tada se organizira pučka nastava po selima i otocima, budući da je u Gradu već djelovala javna gradska škola koja je imala karakter osnovne i srednje škole. Najveću brigu za kulturu, gospodarstvo i prosvjetu pokazali su Francuzi tijekom svoje uprave nad Dalmacijom i u vrijeme Ilirskih pokrajina. Nakon što je Bečkim kongresom iz 1815.g. Dalmaciju prisvojila Austrija, nastava je organizirana po austrijskim propisima. Austrija tada donosi zakon po kojem je zacrtan razvoj osnovnog školstva na teritoriju cijele Austrije, pa se u razvijenim selima osnivaju nove škole. Tako je osnovana i škola za dječake u Gružu 1832.g.

31.10.1837. osnovana je u Dubrovniku prva javna ženska škola s 2 razreda. Do 1837. Nije bilo javne škole za djevojčice u samom gradu. Par desetljeća kasnije, u Gružu je 4.11.1881. otvorena Ženska učionica. U Arhivu naše škole je pohranjen ljetopis Učionice. Navedeni ljetopis, te malobrojne kronike i spomenice, ipak nam pomažu u šetnji prošlosti naše škole i države unutar kojih je škola djelovala.

Najstariji zapis kojeg posjeduje školski arhiv je onaj iz 1874. God pod nazivom Cronaca della scuola popolare Calamotta u kojem su zabilježeni važniji događaji koji su se dogodili za vrijeme postojanja škole. Imenik za javnu pučku učionicu s Koločepa šk. god. 1878./79. Nam daje popis polaznika s osnovnim podacima.

U prošlosti se teško dolazilo do adekvatnog školskog prostora, pa se nastava uglavnom odvijala po privatnim kućama. Osim toga, nastava je uvijek bila uvjetovana društvenim i političkim prilikama. Ipak, na temelju zapisa i malobrojnih izvora, briga za odgoj, obrazovanje i podučavanje u Gružu postoji već skoro 200 godina.

Sa sigurnošću znamo da je stara zgrada današnje škole Ivan Gundulić postojala šk. god. 1926./27. U kojoj se odvijala nastava. U vrijeme 2. Svj. Rata jedno vrijeme nastava je bila prekinuta, a nakon oslobođenja nastavilo se s organizacijom nastave u spomenutoj zgradi. Neki učenici, koji zbog rata nisu mogli pohađati nastavu a imali su godine za školu, dobivali su poduku od privatnih učitelja.

Jedan od naslova pronađenih u Dubrovačkom vjesniku od 14.9.1973. glasi „Najljepši dar dubrovačkim osnovcima, otvorena nova škola u Gružu“. Tadašnji radni kolektiv je dobio na upravljanje novu školsku zgradu. Bila je to jedna od najmodernijih škola po arhitektonskom rješenju i opremi. Tada se započelo s primjenom sistema specijaliziranih učionica, a sve u svrhu bolje kvalitete nastave i uspjeha škole.

Važno je naglasiti da je za vrijeme Domovinskog nije bilo nastave nekoliko mjeseci, naime, školska godina 1991./1992. Je započela, ali je prekinuta 1. Listopada 1991. I nastavljena je u

2.polugodištu iste školske godine. Tada su školu pohađali i učenici prognanici iz okolnih mjesta koja su se našla pod okupacijom.

Promjenu je škola doživjela i školske godine 2009./2010. Kada je ponovno nadograđena i osuvremenjena, tako da i danas spada među najopremljenije škole. Nastava se, naime, u našoj školi održava samo u jednoj – jutarnjoj smjeni.

Sve što nas okružuje ima svoju prošlost. I sami smo dio tog procesa, ali i njegovi kreatori, time smo još više povezani. Dio naše zajedničke prošlosti, bilo da smo učenici, roditelji ili učitelji, je svakako i ova naša škola – OŠ Ivana Gundulića.

U sklopu OŠ Ivana Gundulića djeluju i dvije područne škole: PŠ Šipanska Luka i PŠ Koločep.

U Šipanskoj Luci je već 1840. Godine otvorena Muška pučka učionica, koja je onda 1893.

Godine postala Pučka jednorazredna mješovita učiona. Isprva su pojedine suđurske obitelji slale djecu u školu u Luku, ali porastom interesa za školovanje došlo je do otvaranja Pučke jednorazredne mješovite učione 1893. Godine i u Suđurđu.

Do polovice 1970.-ih škola se održavala u kući obitelji Murati, a potom je preseljena u ljetnikovac Deani, navodno star oko 600 godina i kupljen od obitelji Palunko. Već od početka 70.-ih škola administrativno pripada do OŠ Slano, sve do 2011. Godine kada prelazi pod školu OŠ Ivana Gundulića Dubrovnik.

Sama zgrada škole obnovljena je 2000.godine.

2. Podaci o uvjetima rada

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivana Gundulića nalazi se u Dubrovniku, u Gružu. Gruž je ekonomsko i poslovno središte grada Dubrovnika. Uz matičnu školu na adresi Sustjepanska 4, školi pripadaju i područne škole na otoku Šipanu i Koločepu. Na Koločepu je organizirana nastava od 1. Do 4. Razreda, a u Luci Šipanskoj organizirana je nastava za učenike od 1.-8. Razreda. Učenici s Koločepa dolaze u matičnu školu od 5. Do 8. Razreda. Uz učenike putnike koji dolaze brodom s Koločepa, u školu putuju i učenici/ice iz s područja Sustjepana, Komolca, Šumeta, Nuncijate, Čajkovice, Čajkovića, Knežice, Lozice. Mali broj učenika putuje i s drugih upisnih područja.



Upisno područje OŠ Ivana Gundulića obuhvaća dole navedene ulice (po Odluci o mreži osnovnih škola, prema www.udu-dnz.hr):

Ulice: Gornji Kono (59a do kraja, 88 do kraja) Viška, Od gaja (9c do kraja, 36a do kraja), Andrije Hebranga (31 do kraja, 48 do kraja), Vukovarska (17 do kraja, 16 do kraja), Silvija Strahimira Kranjčevića, Srebrenska, Šipčine, Podgorska, Sreserska, Trnovička, Hodiljska, Čilipska, Rožatska, Janjevska, Mokoška, Augusta Cesarca, Sustjepanska, Generala Janka Bobetka, Tina Ujevića, Dr. Ante Sugje, Antuna Gustava Matoša, Obala Stjepana Radića, Obala pape Ivana Pavla II, Nikše Ljubičića, Padre Perice, Metohijska, Kunska, Maka Dizdara, Imotska, Od škara, Radnička, Pionirska, Sv. Križa, Mljetska, Đura Basaričeka, Prožurska, Majkovska, Lovra Matačića, Lastovska, Dolska, Lopudska, Od Nuncijate, Ivana Gorana Kovačića, Neumska, Ljubuška, Pobreška, Koritska, Vlaha Paljetka, Željezničarska, Jakljanska, Šipanska, Sv. Nikole, Pomoraca, Gruška obala Naselja: Sustjepan, Čajkovići, Komolac, Šumet, Knežica, Čajkovicica, Podgaj, Ogarići, Busljeno, Lozica

Područna škola Koločep 1.-4. razred 5.-8. razred u matičnoj školi Naselja: otok Koločep

Područna škola Šipan 1.-8. razred Naselja: otok Šipan – Šipanska Luka, Suđurađ

2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	350	-	-	3	2
2. razred	4	306,20	1	11	3	2
3. razred	4	423,50	-	-	3	2
4. razred	5	460	-	-	3	2
Razredni odjel djelomične integracije 1.-4.	1	285				2
PREDMETNA NASTAVA						2
Hrvatski jezik	3	190	1	7,25	3	2
Likovna kultura	1	166,73	1	7,06	3	2
Glazbena kultura	1	190	1	12	3	2
Vjeronauk	-	-	1	10,60	3	2
Strani jezik	2	240	-	-	3	2
Matematika	3	258	1	12	3	2
Priroda i biologija	1	125	1	14	3	2
Kemija	1	175	1	12	3	2
Fizika	1	175	1	12	3	2
Povijest	1	125	1	7	3	2
Geografija	1	182	1	17,36	3	2
Tehnička kultura	1	110	1	10	3	2
Informatika	1	185	1	13	3	2
Razredni odjel djelomične integracije 5.-8.	1	174,30				2
OSTALO						2
Dvorana za TZK	1	750,85	D1	15	3	2
Restoran/Učionica	1	160,15			3	2
Knjižnica	1	76,41	-	-	3	-
Dvorana za priredbe		-	-	-	-	-
Zbornica	1	110	-	-	3	-
Uredi	5	178,78	-	-	3	-
PODRUČNI ODJEL KOLOČEP	1	227	-	-	1	-
PODRUČNI ODJEL LUKA ŠIPANSKA	4	430			1	3
U K U P N O:	53	6.053,92		149,36	-	-

Područna škola Koločep

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m2	ŠIFRA STANJA opća opr. Didaktička
UČIONICA	1	178	3 3
HODNIK	1	30	1 1
SANITARNI PROSTOR	1	5	1 1
SPREMIŠTE	1	14	1 1
UKUPNO:	4	227	

Područna škola Šipan

Broj računala u školi:	5
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	3
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	-
Školska kuhinja:	-

Područni odjel Luka Šipanska

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m2	ŠIFRA STANJA opća opr. Didaktička
UČIONICA	4	275	22
HODNIK	1	80	2 2
SANITARNI PROSTOR	3	25	2 2
SPREMIŠTE	1	50	2 2
UKUPNO:	9	430	

Područni odjel Luka Šipanska na otoku Šipanu nema niti školsko sportsko igralište niti sportsku dvoranu, tako da učenici Područnog odjela Luka Šipanska nastavu izvode na otvorenom i u učionici. Problem pristupa invalidima nije riješen, ni u matičnoj ni u područnim školama. Škola je nabavila Scala Mobil za osobe sa invaliditetom

Područna škola Šipan

Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD uređaj	3	2
Video- i fotooprema:		
TV prijamnik	2	2
Foto kamera	1	2
Projektor	3	2
Informatička oprema:		
Prenosivo računalo	1	2
Stolno računalo	5	2
Ostala oprema:		
Kopirni uređaj	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.3. Knjižni fond škole

Knjige	broj svezaka	8699
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	47
Igračke I didaktičke igre	broj fizičkih jedinica	155
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	8901

LEKTIRNI NASLOVI (popis obvezatnih naslova i prošireni popis knjiženih djela za cjelovito čitanje):

CIKLUS	29 naslova
CIKLUS	56 naslov
CIKLUS	46 naslova
UKUPNO	131 naslova

ŠIPAN:

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	42	23
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	26	36
Književna djela	21	
Stručna literatura za učitelje	17	
Ostalo		

2.4. Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2025./2026. Godini te stanje opće opreme

PODRUČJE	POVRŠINA	OCJENA STANJA
ISPRED GLAVNOG ULAZA	400 m2	50 %
ISPRED SREDNJEG DIJELA	540 m2	50 %
ISPRED STAROG DIJELA	726 m2	50 %
	31,2 m2	50 %
	250 m2	50 %
ISPRED DVORANE ZAPAD	352 m2	50 %
ISPRED DVORANE JUG	160 m2	50 %
ISPRED DVORANE ISTOK	184 m2	50 %
ISPRED DVORANE SJEVER	1050 m2	50 %
	144 m2	50 %
IGRALIŠTA I OSTATAK	1107,8 m2	50 %
	1144 m2	50 %
	220 m2	50 %
	100 m2	50 %
	100 m2	50 %
UKUPNO	6509 m2	50 %
KOLOČEP	854 m2	50 %
ŠIPAN	395 m2	50 %
SVEUKUPNO	7,758m2	50 %

Školska zgrada građena je u 5 etapa. Najstariji dio zgrade građen je u 19. Stoljeću, zatim 1962., pa 1973. i dogradnja 1985., najnovija dogradnja 2009. Godine. Područni odjel Luka Šipanska na otoku Šipanu je u sastavu Osnovne

škole Ivana Gundulića, Dubrovnik od 01. Siječnja 2013. Godine. Od 2017./2018. Školske godine u školu je uveden

e-dnevnik tako da svi učitelji raspolažu sa tokenima putem kojih vrše upis podataka u e-dnevnik i sve potrebne zabilježbe o učenicima.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća. U školi imamo informatičku učionicu koja je opremljena

sa 16 računala za učenike/ice i za učitelje i 1 pisačem. Učionica je spojena na €. Informatika se izvodi kao izborni predmet u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. Razredu, te je u ostalim razredima informatika obvezni predmet. U našoj Školi provodila se energetska obnova. Energetska obnova zgrade obuhvatila je izolaciju dotrajalog krova zgrade, vanjskih zidova, poda prema tlu i stropa prema negrijanom prostoru. Zamijenjena je dotrajala vanjska stolarija, postavljena nova LED rasvjeta te ugrađeni novi učinkoviti radijatori i obnovljena strojarnica. Realizacijom projekta zgrada je prešla iz trenutnog eneretskog **razreda C u razred B**, a godišnja ušteda za toplinsku energiju je 71,50 posto. Ukupna energetska potrošnja objekta smanjena je za 54,65 posto. Grad Dubrovnik uložio je u energetska obnova 2020. godine oko 7,5 milijuna kuna.



U matičnoj školi, u prethodnih nekoliko godina, nabavljene su nove klupe i stolice za sve učionice, lakiran je parket u učionicama novog dijela, te je adaptiran dio sanitarnih čvorova. Ugrađeni su novi

alumijski prozori s roletnama te učenici/ice imaju adekvatnu zaštitu od sunca. Izmijenjena je nova rasvjeta u svim učionicama sa pripadajućim hodnicima.

2010. godine završen je projekt nadogradnje 8 učionica i rekonstruirana školska športska dvorana. Izgrađena je nova vanjska hidrantska mreža, postavljen je protupožarni sustav unutar škole, te je preuređena školska knjižnica. Preuređena je i opremljena školska zbornica. U matičnoj školi je adaptirana školska kuhinja i blagavaonica sa svim potrebnim novim uređajima i pripadajućim sredstvima, međutim ne zadovoljava potrebe za prehranu svih učenika. Topli obrok se priprema samo za učenika produženog boravka. Projekt školske sheme od strane ministarstva osiguran je učenicima.

Potrebno je dovršiti nadogradnju kuhinje i sportske dvorane.

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	51 %
Video- i fotooprema:	2	60 %
Informatička oprema:	107	51 %
Ostala oprema:	10	60 %

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora

Potrebno je adaptirati:

- uređenje i održavanje školskog igrališta (matična škola i PŠ Koločep)
- izgradnja novog igrališta PŠ. Šipanska Luka
- izgradnja dvorane za održavanje TZK-a u PŠ. Šipanska Luka
- uređenje okoliša škole
- adaptacija i sanacija sanitarnih čvorova
- dogradnja učionica, sportske dvorane, kuhinje i blagavaonice
- novo postrojenje centralnog grijanja /dizalica topline
- sanacija fasade

adaptacija ovisi o odobrenim sredstvima

U dvije škole rade:

Ana Medo – ostatak sati u OŠ Župa Dubrovačka

Ana Bačić – ostatak sati u OŠ Marina Držića

Demila Herić – ostatak sati u OŠ Mokošica i OŠ Lapad

Ana Luetić- ostatak sati u OŠ Mokošica

Katarina Glavić- ostatak sati u Klasična gimnazija Ruđera Boškovića

3.3 Podaci o učiteljicama produženog boravka

1.A razredni odjel – učiteljica Dora Zec

1.B razredni odjel – učiteljica Ana Šuperak

1.C razredni odjel – učiteljica Ana Šuperak

1.D razredni odjel- učiteljica Martina Šabadin

2.A razredni odjel – učiteljica Ivana Curić Zgorelec

2.B razredni odjel – učiteljica Lidia Brajčić

2.C razredni odjel – učiteljica Nikolina Bjelobaba

2.D razredni odjel- učiteljica Vesna Lučić Lacobellis

3.4 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini Grad Dubrovnik je odobrio 11 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju i to su:

BARBARA OREB ROMANA BOŽIČKOVIĆ KAROLINA MARINOVIĆ ROMANA ROGLIĆ-HRGA ANITA KRIZMANIĆ SANJA COBENZL JELE BARABA SANDRA BUTIGAN DANICA BUTRICA MARIA MARINOVIĆ KATARZYNA WAGNER MIŠIĆ

s kojima je sklopljen Ugovor o radu na određeno i nepuno i radno vrijeme.

4.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica predmetne, razredne nastave, ravnateljice i

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42. i 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42. i 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Lucijana Kristović - zadužuje se poslovima edukatora rehabilitatora u odjelu djelomične integracije Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije 5. Izborna:	5-6	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Nikica Bošković - zadužuje se poslovima učitelj geografije i talijanskog jezika Redovita: Geografija: 6.a,b,c, Izborna: Talijanski jezik 4, r x 2 5.r, 6.r, 7.r, 8.r	6.b	6.0	12.0	2						20.0		2.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Žana Hrgović - zadužuje se poslovima UČITELJA EDUKATORA REHABILITATORA Redovita: kombinirani razredni odjel djelomične integracije 2. Izborna:	2-4	19.0		2						21.0	2.0		1.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Mihaela Tepšić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: Engleski jezik.: 2.c,d, 4.e 5. a,c 8.e Izborna:	7.c	18.0		2						20.0	1.0	1.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Branka Granić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i hrvatskog jezika Redovita: ŠIPAN: Hrvatski jezik: 5/6 r,5s 7/8 r,4s Engleski jezik Izborna:	5. i	19.0		2						21.0	2.0		1.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Dubravka Zakarija Bračić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog i španjolskog jezika Redovita: 4. d 8. a, 8. b, 8. e Izborna: Španjolski jezik 4.r. x 1, 5.r. x 1, 6.r. x 1, 7.r x 1		11.0	8.0							19.0	1.0	1.0	2.0							4.0	23.0	9.5			7.5	17.0	40.0 puno
Ana Šoš - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 3.a,3.b,3.c,3.d, Kalamota ,2., 3.,4 razred kombinacija Izborna:		10.0								10.0	0.5		1.0							1.5	11.5	5.0			4.0	9.0	20.5 nepuno
Nika Paić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 4. a,b,c 6 a,b,c, d. e Izborna:		21.0								21.0	2.0									2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
Kristina Đapić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 1. a,b,c,d, 2. a,b 7. b, 7.b. - nuk 2 Izborna:	7.b	17.0		2						19.0	2.0	1.0	1.0							4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Ana Bošnjak - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika i geografije Redovita: Geografija: 6. d,e 7.a,b, c, 7.b nuk, Engleski jezik 7. Izborna:	7.a	17.0		2						19.0	1.0	2.0	1.0							4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Dolores Stančić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika i povijesti Redovita: Engleski 5.b, d, povijest: 5. b, 6. b,c,e, 7.b 7.b nuk Izborna:	5.b	17.0		2						19.0	2.0		2.0							4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Katija Mladošić - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: FIZ: 7. a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e 7.b nuk 1 Izborna:	7.d	19.0		2						21.0		3.0								3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Branka Bender - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5. a,b,c,d 7.d, 8. a,b,c,d,e, Izborna:		18.0			2.0					20.0		2.0	2.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42 i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Manis Dražeta - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 5.a,b,c,d, 6.a,b,e, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e 7.b nuk 0,5 Izborna:		16.5							2.0	18.5			3.5							3.5	22.0	8.5			9.5	18.0	40.0 puno
Laura Hladilo - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4.a,b,c,d,e 6.c, d Izborna:		7.0								7.0			2.0							2.0	9.0	3.5			3.0	6.5	15.5 nepuno
Barbara Ogresta - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.a, 6.b, 8.c, 8.d Izborna:	6.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Maja Bezina Mišić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.c, 6.d, 8.a, 8.b Izborna:	8.a	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Anamarija Didović Batinić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5. a, 5. b, 7.a, 7.b, 7.b-nuk 2 sata Izborna:		20.0								20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Sara Kljajić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5. d, 7. c, 7. d, 8. e Izborna:	5.d	17.0		2						19.0	1.0		2.0							3.0	22.0	8.5	2.0		7.5	18.0	40.0 puno
Katija Đurković - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika i francuskog jezika Redovita: 5. c, 6.e, Izborna: 6. 7. i 8. razred - francuski jezik	5.c	10.0	6.0	2						18.0	1.0	1.0	2.0							4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Mladen Andrianić - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: INF 5.c, 6. a,b,d Tehnička kultura: 8. e Izborna: 1.d 4.a,e, , 7.r i 8.a,d		11.0	6.0				3.0			20.0		1.0	1.0							2.0	22.0	8.5			9.5	18.0	40.0 puno
Karmen Duždević - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5. a,b,d 6.c Izborna: 1.a,b, i 2. a, c, 3.a, b, 4. b,c		8.0	14.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Marijo Obrovac - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Informatika 6.e Matematike 8. e Izborna: Informatika 1 c, 2 b/d, 3 c, d, 4. d 8.b/c Kalamota ,		6.0	14.0							20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Ivan Perak - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5. a,b,c,d, 6.a,b,c,d,e 7. a,b,c,d, 8.a,b,c,d,e Izborna:		18.0			2.0					20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Katija Tarocco - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e Izborna:		20.0								20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Vlaho Aničić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 7. a, 7. b, 7. c 7.b- nuk 2 sata Izborna:		14.0								14.0	1.0		1.0							2.0	16.0	7.0			8.0	15.0	31.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.1. Prav.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.1. Prav.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.1. Prav.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ana Peko Gavrilica - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.a,b,c,d, 8.d Izborna:		20.0								20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Nikolina Soko - zadužuje se poslovima učitelja matematike i engleskog jezika Redovita: Matematika 7. d. 8.a, 8.b, 8. c Engleski jezik 8. c Izborna:	8.c	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Marin Murati - zadužuje se poslovima učitelja matematike, tehničke kulture i fizike Redovita: Šipan: MAT. 5/6 i 7/8 r, FIZIKA:n/s 7/8 r,INFn/s. 5/6 r Izborna: Informatika n/s 1/4.r, 2/3r		14.0	4.0			1.0	1.0			20.0	2.0									2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Ana Bačić - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4.,6.,7.,8			8.0							8.0		2.0								2.0	10.0	4.0			3.0	7.0	17.0 nepuno
Mila Sršen - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 5.a,c,d, 8. a,b,c,d,e Izborna:	8.d	16.0		2			2.0			20.0		4.0								4.0	24.0	8.0	2.0		6.0	16.0	40.0 puno
Zvonimir Koporčić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti, i geografije Redovita: Luka Š. POV 5./6. i 7./8. r. komb GEO 5./6., 7./8. Mat Izborna:	7.i	18.0		2						20.0		3.0	1.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Anđelka Mrdalo - zadužuje se poslovima učitelja prirode Redovita: 5. a,b,c,d, 6. c,d,e Izborna:		12.0								12.0			2.0							2.0	14.0	6.0				6.0	20.0 nepuno
Nataša Bulić - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: Priroda: 6. a,b Biologija: 7 a,b,c,d 8a,b,c,d,e Izborna:		22.0								22.0		2.0								2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Vedrana Bebić - zadužuje se poslovima učitelja prirode i kemije Redovita: Kemija 7. a b c d 8. a b Izborna:		12.0								12.0										0.0	12.0	6.0			2.0	8.0	20.0 nepuno
Katarina Glavić - zadužuje se poslovima učitelja prirode, biologije i kemije Redovita: š:Prir 5/6k, BiO 7/8k, Kem 7/8k.,7/8MŠ:kemija 8.c,d,e Izborna:		12.0								12.0		1.0	1.0							2.0	14.0	6.0				6.0	20.0 nepuno + 4 pr.
Martina Miličević - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.b Izborna:	1.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Perić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.a Izborna:	1.a	16.0		2						18.0	1.0		2.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Anica Arkulin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a Izborna:	2.a	16.0		2						18.0	1.0		1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10 st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Anita Kevo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.d Izborna:	3.d	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jasmina Dragović - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2						17.0	1.0		2.0								3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Dubravka Sambrailo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.c Izborna:	3.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ines Vugdelija - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	1.0		1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Jelena Curić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Topolovčan - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.d Izborna:	2.d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mira Perak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: PŠ Koločep ,1.,3.,4. kombinacija Izborna:	1-4	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nikolina Kulaš - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.e Izborna:	4.e	15.0		2			1.0			18.0	1.0		1.0								2.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno + 4 pr.
Suzana Krkić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15.0		2						17.0	1.0		1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Danijela Pendo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.d Izborna:	4.d	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0								3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marita Tošić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.c Izborna:	1.c	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Aneta Jović Tovarac - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.a Izborna:	3.a	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Paula Dropulić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2. b Izborna:	2.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42 i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 42 i čl. 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Sanja Perić - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture i informatike Redovita: TK 5. a,b,c,d 6. a,b,c,d,e 7. a,b,c,d 8. a,b,c,d, Izborna:	8.b	17.0		2						19.0		1.0	2.0								3.0	22.0	8.5	2.0		7.5	18.0	40.0 puno
Ana Medo - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. a, 6. e, 8.d Izborna:	6.e	6.0		2						8.0			2.0		1.0						3.0	11.0	3.0	2.0			5.0	16.0 nepuno
Damir Šćapeć - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. b,c, 6. b, c, 7.a,c, 8.e šipan 5/6 i 7/8 Izborna:	8.e	18.0		2						20.0			4.0								4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Zoran Glavinić - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.d, 6. a,d, 7,b,c 8. a,b,c Izborna:	6.d	18.0		2						20.0			3.0		1.0						4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Jaka Jurković - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: kombinacija 2. i 3. razred Izborna:	2. i	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Andrea Palunko Kožul - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: kombinacija 1. i 4. razred Izborna:	1.i4	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Antonija Volarević - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1.d Izborna:	1.d	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Gabriela Petrušić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	1.0		2.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Iris Papac - zadužuje se poslovima učiteljice talijanskog jezika Redovita: Izborna: Talijanski jezik 6. a, Šipan kombinacija 4r i komb 5/			6.0							6.0		1.0	1.0								2.0	8.0	3.0			6.0	9.0	17.0 nepuno
Tatjana Viočić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1.b, 2. a, 3.c, 4.c, 5.a,c 6.d, 7.b, 8.e, Kalamota 1.,3.	5.a		20.0	2						22.0			2.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Kristina Tomić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1.a , 2.c, 3.a, 4.a, d, 5.b, 6.b, 7.a,c, 8.a,b			22.0							22.0			2.0								2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Petra Herco Previšić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1. c 2 b, d, 3.d, 4.b,e, 5.d, 6.a,c, 7.d,	6.c		20.0	2						22.0		2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Josip Hrnkaš - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: Šipan 1i4 - 2 sata, 2i3 - 2 sata 5,6,7,8 - 2 sata kombir			6.0							6.0											0.0	6.0	3.0			1.0	4.0	10.0 nepuno

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Salkan Herić - zadužuje se poslovlmavjeroučitelja islamskog vjeronauka Redovita: 2., 3. i 4. razred			6.0							6.0										0.0	6.0	3.0				3.0	9.0 nepuno + 2 pr.
Ana Luetić - zadužuje se poslovlmavjeroučitelja katoličkog vjeronauka Redovita: 1. d, 3. b, 6.e, 8.c, d			10.0							10.0		1.0								1.0	11.0	5.0			4.0	9.0	20.0 nepuno
Džemila Herić - zadužuje se poslovlmavjeroučiteljica islamskog vjeronauka Redovita: 1. 5. 6.7 i 8. razred			10.0							10.0		2.0	2.0							4.0	14.0	5.0			1.0	6.0	20.0 nepuno

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedrana Elez	ravnateljica Škole	8:00-16:00	8:00-14:00	40	1400
2.	Martina Skvrce	knjižničarka	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
3.	Katija Obradović	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
4.	Marija Mozara	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
5.	Antea Daničić	psihologinja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
6.	Džana Suljević Dilberović	socijalni pedagog	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400
7.	Iris Papac	pedagoginja	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1400

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Stanka Ljuban-Šoletić	Magistar društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, diplomirani ekonomist	tajnica Škole	8:00-16:00	40	1400
2.	Sandra Kaznačić	Ekonomist	računovođa	8:00-16:00	40	1400
3.	Andrijana Beg	Ekonomist	Voditelj računovodstva	8:00-16:00	40	1400
4.	Maja Kraljević	nema	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	1400
5.	Marija Đurić	tur.radnica	spremačica	6:30 – 14:30 Ili od 13:00-21:00	40	1400

6.	Jelena Kulaš	Kuharica	kuharica u prod. Boravku	8:00-16:00	40	1400
7.	Josipa Radić	Kuharica	kuharica u prod. boravku	8:00-16:00	40	1400
8.	Kate Haklička	Prodavač	spremačica	8:00-16:00	40	1400
9.	Milka Babić	Pedijatrijska sestra	spremačica	8:00-16:00	40	1400
10.	Velimira Tolja	VKV	Spremačica na Područnoj školi Luka Šipanska i Suđurađ	6:30 – 14:30 ili od 13:00-21:00	40	1400
12.	Stijepo Kengo	Ing. Pomorskog prometa	Domar-kućni majstor	6:30 – 14:30 ili od 14:00-22:00	40	1400
13.	Mario Lengyel	elektrotehničar	Domar-kućni majstor	6:30 – 14:30 ili od 14:00-22:00	40	1400
14.	Staša Ljiljanić	Grafički tehničar	spremačica	6:30- 14:30 ili 13:00-21:00	40	1400
15.	Alen Tomašević	Nautičar	domar	6:30 – 14:30 ili od 14:00-22:00	40	1400
16.	Sanela Kašić	Prodavač	spremačica	6:30- 14:30 ili 13:00-21:00	40	1400
17.	Ivona Andreuci	Osnovna škola	Pomoćna radnica u kuhinji	8:00-16:00	40	1400

Izračun 1400 se odnosi na 35 radnih tjedana.

5. Podaci o organizaciji rada

5.1. Organizacija smjena

Nastava i rad škole u školskoj godini 2026./2027. održava se u jutarnjoj smjeni.

Nastava izbornih predmeta održava se u kombiniranim grupama u školi.

DEŽURSTVO UČITELJA

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obavezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- spriječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/icama
- spriječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih guma i sl.

Svaki učitelj/ica je obavezan o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica.

U cilju što efikasnijeg odvijanja obaveznog dežurstva, svi učitelji dežuraju na etaži gdje izvode nastavu, a za vrijeme velikog odmora u predvorju i dvorištu škole.

Učitelji/ice na etaži gdje izvode nastavu dužni su voditi računa o redu i miru prije početka sata i za vrijeme malog odmora na katu ispred učionice u kojoj izvode nastavu.

Svi učitelji/ice su obavezni doći na posao 10 minuta prije početka nastave i pripremiti učionicu.

RASPORED ZVONA I VELIKI ODMOR

Veliki odmor za sve učenike predmetne nastave je od 10:25 do 10:40, a za učenike razredne nastave 9:35 do 9:50.

Dežurna je stručno-razvojna služba prije početka nastave u 7:45h i kućni majstor

Dežurni su svi učitelji koji imaju četvrti sat s razredom koji imaju prema rasporedu.

Raspored zvona:

1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
ODMOR	10.25 - 10.40
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 14.00

5.2. Termini primanja roditelja –razredna nastava

UČITELJ	DAN	ŠKOLSKI SAT
Ana Perić	utorak	5.
Martina Milićević	petak	5.
Marita Tošić	utorak	6.
Antonija Volarević	ponedjeljak	5.
Anica Arkulin	srijeda	5.
Paula Dropulić	utorak	6.
Gabriela Petrušić	utorak	5.
Maja Topolovčan	srijeda	6.
Aneta Jović Tovarac	petak	5.
Jelena Curić	četvrtak	5.
Dubravka Sambrailo	četvrtak	5.
Anita Kevo	srijeda	5.
Suzana Krkić	četvrtak	5.
Ines Vugdelija	srijeda	6.
Jasmina Dragović	četvrtak	5.
Danijela Pendo	ponedjeljak	5.
Nikolina Kulaš	utorak	6.

5.3 Termini primanja roditelja- predmetna nastava

UČITELJ	DAN	ŠKOLSKI SAT
Tatjana Violić	utorak	5.
Dolores Stančić	četvrtak	6.
Katija Đurković	srijeda	5.
Sara Kljajić	utorak	5.
Barbara Ogresta	srijeda	5.
Nikica Bošković	petak	5.
Petra Herco Previšić	ponedjeljak	6.
Zoran Glavinić	petak	7.
Ana Medo	srijeda	6.
Ana Bošnjak	ponedjeljak	5.
Kristina Đapić	petak	5.
Mihaela Tepšić	četvrtak	5.
Katija Mladošić	petak	5.
Maja Bezina Mišić	utorak	5.
Sanja Perić	četvrtak	6.
Nikolina Soko	ponedjeljak	5.
Mila Sršen	utorak	7.
Damir Ščapec	utorak	7.

Ostali nastavnici primaju roditelje uz najavu u dogovoru s razrednikom.

Termin primanja roditelja- Produženi boravak

Ponedjeljak u 17:00 sati.

- 1.a Dora Zec
- 1.b Ana Šuperak
- 1.c Ana Šuperak
- 1.d Martina Šabadin
- 2.a Ivana Curić Zgorelec
- 2.b Lidija Brajčić
- 2.c Nikolina Bjelobaba
- 2.d Vesna Lučić Lacobellis

5.4. Raspored održavanja dopunske i dodatne nastave za šk.god. 2026./2027.**DOPUNSKA NASTAVA – predmetna nastava**

IME I PREZIME	RAZREDI	DAN	SAT	UČIONICA
MATEMATIKA				
Vlaho Aničić	7.a/7.b/7.c	petak	0.	73
Ana Peko Gavrilica	5.a/5.b/5.c/5.d/8.d	petak	0.	62
Nikolina Soko	7.d/8.a/8.b/8.c/8.e	petak	0.	60
Katija Tarocco	6.a/6.b/6.c/6.d/6.e	petak	0.	4
ENGLESKI JEZIK				
Ana Bošnjak	7.a/7.d	četvrtak	0.	75
Kristina Đapić	7.b	ponedjeljak	0.	4
Dolores Stančić	5.b/5.d	četvrtak	0.	5
Mihaela Tepšić	5.a/5.c/7.c/8.d	utorak	0.	75
Dubravka Zakarija Bračić	8.a/8.b/8.e	ponedjeljak	0.	5
Nika Paić	6.a/6.b/6.c/6.d/6.e	utorak	0.	56
HRVATSKI JEZIK				
Maja Bezina Mišić	6.c/6.d/8.a/8.b	srijeda	0.	73
Anamarija Didović Batinić	5.a/5.b/7.a/7.b	srijeda	0.	7
Katija Đurković	5.c/6.e	ponedjeljak	0.	8
Sara Kljajić	5.d/.7c/7.d/8.e	srijeda	0.	8
Barbara Ogresta	6.a/6.b/8.c/8.d	srijeda	0.	6

DOPUNSKA NASTAVA – razredna nastava

IME I PREZIME	RAZREDI	DAN	SAT	UČIONICA
HRVATSKI JEZIK / MATEMATIKA				
Ana Perić	1.a	ponedjeljak	5.	34
Martina Milićević	1.b	ponedjeljak	6.	36
Marita Tošić	1.c	utorak	5.	33
Antonija Volarević	1.d	ponedjeljak	5.	23
Anica Arkulin	2.a	četvrtak	5.	5
Paula Dropulić	2.b	četvrtak	5.	6
Gabrijela Petrušić	2.c	utorak	5.	7
Maja Topolovčan	2.d	ponedjeljak	5.	8
Aneta Jović Tovarac	3.a	utorak	0.	1
Jelena Curić	3.b	ponedjeljak	0.	3
Dubravka Sambrailo	3.c	ponedjeljak	0.	20
Anita Kevo	3.d	ponedjeljak	0.	2
Suzana Krkić	4.a	srijeda	0.	21
Ines Vugdelija	4.b	četvrtak	0.	22
Jasmina Dragović	4.c	petak	0.	25
Danijela Pendo	4.d	četvrtak	0.	28
Nikolina Kulaš	4.e	utorak	5.	19
Nika Paić	4.a/4.b/4.c	ponedjeljak	0.	20
Ana Šoš	3.	utorak	5.	

DODATNA NASTAVA

Ime aktivnosti	Ime voditelja	Termin	Učionica
Informatika	Mladen Andrijanić	utorak, 8. sat	59
Islamski vjeronauk	Džemila Herić	četvrtak, 0. sat	70
Geografija	Branka Bender	utorak, 0. sat četvrtak, 6. sat	72
Povijest – 7. razred	Zvonimir Koporčić	ponedjeljak, 7. i 8. sat	47
Geografija – 6. razred	Nikica Bošković	srijeda, 7. sat	75
Povijest	Mila Sršen	petak, 0. i 8. sat	70
Engleski jezik	Ana Bošnjak	utorak, 0. sat	70
Fizika – 7. i 8. razred	Katija Mladošić	utorak, srijeda i petak, 7. sat	50
Njemački jezik II	Ana Bačić	utorak, 8. sat četvrtak, 8. sat	4, 77
Tehnička kultura	Sanja Perić	ponedjeljak, 7. sat	77
Matematika	Suzana Krkić	srijeda, 5. sat	21
Engleski jezik – 8. razred	Dubravka Zakarija Bračić	srijeda, 7. sat	51
Geografija	Ana Bošnjak	ponedjeljak, 0. sat	75
Engleski jezik	Mihaela Tepšić	utorak, 0. sat	60
Biologija	Nataša Bulić	utorak, 7. sat	47
Hrvatski jezik	Katija Đurković	Petak 0. sat	8
Katolički vjeronauk	Ana Luetić	ponedjeljak, 7. sat	4

5.5. Raspored izvannastavnih aktivnosti za šk.god.2026./2027.

Ime aktivnosti	Ime voditelja	Termin	Učionica
Školski zbor 1.-8.razred	Maris Dražeta	utorak, 6. i 7. sat	56
Školski zbor 1.-8.razred	Laura Hladilo Kocković	srijeda, 5. i 6. sat	21
Kreativni kadar	Mihaela Tepšić	srijeda, 7. sat	70
Kreativni kadar	Ana Bošnjak	srijeda, 7. sat	70
Graditelji priča	Vesna Lučić Iacobellis	srijeda, 8. sat	8s
Graditelji priča	Maja Topolovčan	četvrtak, 5. sat	8s
Graditelji priča	Dubravka Sambrailo	utorak, 5. sat	20
Graditelji priča (skupina na hrvatskom i francuskom)	Katija Đurković	srijeda i petak, 7. sat	8
Ruke koje stvaraju prostor	Ivan Perak	utorak, 7. i 8. sat	53
Ruke koje stvaraju prostor	Gabriela Petrušić	petak, 5. sat	7s
Pozornica ideja	Ines Vugdelija	utorak, 6. sat	22
Pozornica ideja	Marita Tošić	četvrtak, 5. i 6. sat	33
Pozornica ideja	Jasmina Dragović	utorak, 6. sat	25
Pozornica ideja	Branka Granić		
Pozornica ideja	Sara Kljajić	utorak, 7. sat	8
Ruke koje govore	Lidia Brajčić	srijeda, 8. sat	6s
Ruke koje govore	Paula Dropulić	utorak, 5. sat	6s
Matematički klub 1.-8.	Jelena Curić	srijeda, 5. sat	3
Matematički klub 1.-8.	Suzana Krkić	utorak, 5. sat	21
Matematički klub 1.-8.	Nikolina Soko	ponedjeljak, 8. sat	60
Matematički klub 1.-8.	Ana Peko Gavrilica	srijeda, 0. sat	62
Matematički klub 1.-8.	Katija Tarocco	četvrtak, 0. sat	4
Matematički klub 1.-8.	Vlaho Aničić	ponedjeljak, 7. sat	62
Recitatorska skupina 1.-8.	Antonija Volarević	četvrtak, 5. sat	23
Recitatorska skupina 1.-8.	Maja Bezina Mišić	srijeda, 7. sat	73
Recitatorska skupina 1.-8.	Ana Šoš	utorak, 5. sat	1
Održive konstrukcije	Martina Šabadin	četvrtak, 8. sat	23
Enigmatika i logičke igre	Dora Zec	ponedjeljak, 8. sat	34

Ime aktivnosti	Ime voditelja	Termin	Učionica
Enigmatika i logičke igre	Andrea Palunko Kožul		
Enigmatika i logičke igre	Karmen Duždević	ponedjeljak, 7. sat	20
Senzorna integracija kroz igru	Ana Šuperak	ponedjeljak, 8. sat	36
Senzorni laboratorij	Žana Hrgović	četvrtak, 3. sat	PO
Mali majstori modeliranja	Martina Miličević	četvrtak, 5. sat	36
Mali majstori modeliranja	Branka Bender	utorak, 6. i 7. sat	72
Dubrovnik in English	Dolores Stančić	ponedjeljak, 7. sat petak, 0. sat	5
Dubrovnik in English	Dubravka Zakarija Bračić	ponedjeljak, 7. sat	5
Dubrovnik in English	Kristina Đapić	ponedjeljak, 7. sat srijeda, 8. sat petak, 7. sat	5, 7, 5
Naša Ragusa	Nikica Bošković	petak, 7. sat	75
Naša Ragusa	Iris Papac	petak, 8. sat	
Mali eko chefovi- zdravi tanjur	Ivana Curić Zgorelec	ponedjeljak, 8. sat	5s
Mali eko chefovi- zdravi tanjur	Anica Arkulin	ponedjeljak, 6. sat	5s
Mali eko chefovi- zdravi tanjur	Anđelka Mrdalo	petak, 6. i 7. sat	47
Kreativna radionica, od ideje do 3D proizvoda	Marijo Obrovac	utorak, 7. i 8. sat	21
Kreativna radionica, od ideje do 3D proizvoda	Kristina Tomić	petak, 7. sat	21
Sportska zona	Damir Ščapec	ponedjeljak, 7. sat utorak, 7. i 8. sat srijeda, 8. sat	D
Spretni sportaši 1.	Zoran Glavinić	srijeda, 7. i 8. sat četvrtak, 8. sat	D
Spretni sportaši 2.	Ana Medo	utorak, 8. sat srijeda, 7. sat	D
Pokret koji povezuje	Ana Perić	četvrtak, 5. i 6. sat	34
Pokret koji povezuje	Aneta Jović Tovarac	srijeda, 6. sat	1
Mali autori- velike priče	Nikolina Bjelobaba	ponedjeljak, 8. sat	7s
Govor Grada	Barbara Ogresta	utorak, 6. sat	6
Govor Grada	Anita Kevo	utorak, 5. sat	2
Plot twist- čitateljski klub	Anamarija Didović Batinić	ponedjeljak, 7. sat	7
STEM laboratorij	Nikolina Kulaš	srijeda, 6. sat	19

Ime aktivnosti	Ime voditelja	Termin	Učionica
U svijetu bajki	Danijela Pendo	utorak, 5. i 6. sat	28
U svijetu bajki	Jaka Jurković	srijeda, 6. sat	
Usvajanje održivih navika	Aneta Jović Tovarac	ponedjeljak, 5. sat	1
Školski list - novinarska skupina	Sara Kljajić	ponedjeljak, 7. sat	73
Mali inženjeri	Martina Šabadin	ponedjeljak, 8. sat	23
Engleska školica	Ana Šoš	utorak, 5. sat (svaki drugi tjedan)	4
Održivi razvoj	Anita Kevo	četvrtak, 5. sat	2
Pop Culture, Film and Drama Corner - 7.d	Nikolina Soko	četvrtak, 6. sat	60
Povijesna grupa	Mila Sršen	ponedjeljak, 7. sat	70
Likovna grupa	Jasmina Dragović	ponedjeljak, 5. sat	25
Učim, vjerujem, živim!	Džemila Herić	utorak, 7. sat	70
Vjeronaučna olimpijada	Petra Herco Previšić	utorak i srijeda, 7. sat	5
Vjeronaučna grupa	Tatjana Violić	ponedjeljak, 7. sat petak, 0. sat	56
Robotika	Mladen Andrijanić	srijeda, 15:00	59
Informatika	Mladen Andrijanić	četvrtak, 8. sat	59
Priprema za školska natjecanja	Ana Medo	četvrtak, 8. sat	5
INA - promet	Sanja Perić	ponedjeljak, 8. sat	4
Dramsko-recitatorska grupa	Antonija Volarević	srijeda, 6. sat	23
Likovna skupina	Jelena Curić	četvrtak, 5. sat	3
Učenička zadruga Pitospora	Branka Bender	ponedjeljak, 7. i 8. sat	72
Vjeronaučna skupina	Kristina Tomić	srijeda, 7. sat	77
Dubrovnik en español	Dubravka Zakarija Bračić	petak, 7. sat	72

5.6. Plan i program rada produženog boravka za šk.god. 2026./2027.

1.a, 1.b, 1. C, 1.d, 2.a, 2. B, 2.c i 2.d i 2.e razredni odjel

- 7,30 – 8,00 – prihvata učenika
- 8,00 – 11,30 (12,20) – nastava
- 11,50 – 13,50 – ručak (razdoblje u kojem se razredi izmjenjuju u školskom restoranu)
- 13,00 – 15,00 – organizirano i slobodno vrijeme
- 14,45 – 15,00 i 15,00 -15,15 — užina za 1. razrede
- 15,15 – 15,30 – užina za 2. razrede
- 15,15 – 17,00 – kreativna radionica / slobodne aktivnosti

Opis rada produženog boravka sastavni je dio Školskog kurikula.

5.7. Provedba Nacionalnih ispita

Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda nastaviti će se provoditi u 81 školi u uzorku (prema popisu). Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, Prirodoslovlja i Društva i zajednice.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA		FIZIKA	BIOLOGIJA
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.		petak, 19. ožujka 2027.
	9:00	9:00		9:00
	KEMIJA		POVIJEST	
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.		srijeda, 24. ožujka 2027.	
	9:00		9:00	

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Izvor: <https://www.ncvvo.hr/kalendar-provedbe-nacionalnih-ispita-u-skolskoj-godini-2026-2027/>

5. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE	IX.	22	18	8	7. rujna počinje prvo polugodište Prijem djece u 1. razred Europski dan jezika Međunarodni dan kulturne baštine,
	X.	22	22	9	Ne zaboravimo 1. listopada Međunarodni Dan učitelja Dječji tjedan Dani kruha i plodova Zemlje Dan štednje
	XI.	20	20	10	Svi sveti, blagdan RH Dušni dan Dan sjećanja na Vukovar,
	XII.	22	17	9	Dan dubrovačkih branitelja; Dan pomoraca; Sv. Nikola Božić Sv. Stjepan Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani neradni dani	Obilježavanja
II. POLUGODIŠTE	I.	19	17	12	7.siječnja počinje drugo polugodište Nova godina, Sveta tri kralja Dan priznanja neovisnosti RH
	II.	20	14	9	3.veljače Sv. Vlaho – Dan Grada Dubrovnika (nenastavni dan) Valentinovo Maškarani školski dan Drugi dio zimskog odmora počinje 22.veljače i završava 26.veljače, s tim da nastava počinje 1. ožujka
	III.	22	18	9	Dan hrvatskog jezika Dan darovitih učenika
	IV.	22	20	8	Dan planeta Zemlje Uskrs, Uskrsni ponedjeljak Proljetni praznici 25.ožujka do 2. travnja, s tim da nastava počinje 5. travnja
	V.	20	19	11	Posjet osmaša Vukovaru Ekskurzija sedmih razreda, Škola u prirodi 1.svibnja Međunarodni praznik rada Dan državnosti ,Dan škole Majčin dan Međunarodni dan obitelji Izvanučionička nastava
	VI.	21	11	9	Tijelovo Završetak nastavne godine 15.lipnja 2027. Zabava za učenike 8. razreda* Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2027. Dan antifašističke borbe
	VII. VIII.	22 21	/ /	9 10	
UKUPNO		253	176	113	

Nastavna godina: 7.rujna 2026 do 15.lipnja 2027.

1. polugodište: 7. rujna 2026 do 23.prosinca 2026. godine.

2. polugodište: 7. siječnja. do 15. lipnja 2027. godine.

I. dio zimskog odmora učenika: 24. 12. 2026. godine, nastava počinje 7. 1. 2027. godine.

II. dio zimskog odmora učenika: 22.02.2027 godine, nastava počinje 1.3.2027. godine

Proljetni odmor učenika: 25. ožujka 2027. godine, nastava počinje 5. 4. 2027. godine.

Ljetni odmor učenika: počinje 16. lipnja 2027.godine

6.1. Podatci o broju učenika/ica i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učen. s rješ.)	Ime i prezime razrednika
I.a	20	1	9	0	1	Ana Perić/ Dora Zec
I.b	16	1	8	0	1	Martina Miličević/ Ana Šuperak
I.c	16	1	7	0	1	Marita Tošić/ Ana Šuperak
I.d	21	1	11	0	0	Antonija Volarević/Martina Šabadin
UKUPNO	73	4	35	0	3	
II.a	25	1	15	0	0	Anica Arkulin/ Ivana Curić Zgorelec
II.b	19	1	9	0	0	Paula Dropulić/ Lidia Brajčić
II.c	18	1	8	0	0	Gabriela Petrušić/Nikolina Bjelobaba
II.d	18	1	10	0	0	Maja Topolovčan/ Vesna Lučić Iacobellis
UKUPNO	80	4	42	0	0	
III.a	21	1	10	0	1	Aneta Jović Tovarac
III.b	22	1	11	0	0	Jelena Curić
III.c	21	1	12	0	2	Dubravka Sambrailo

III.d	20	1	10	0	0	Anita Kevo
UKUPNO	84	4	43	0	3	
IV.a	20	1	10	0	2	Suzana Krkić
IV.b	16	1	8	0	0	Ines Vugdelija
IV.c	20	1	12	0	1	Jasmina Dragović
IV.d	19	1	10	0	1	Danijela Pendo
IV.e	15	1	9	0	1	Nikolina Kulaš
UKUPNO	90	5	49	0	5	
SVEUKUPN O I.-IV.	327	17	169	0	11	
V. a	19	1	6	0	2	Tatjana Violić
V. b	15	1	6	0	1	Dolores Stančić
V. c	19	1	8	0	3	Katija Đurković
V.d	18	1	7	0	5	Sara Kljajić
UKUPNO	71	4	27	0	11	
VI.a	24	1	12	0	0	Barbara Ogresta
VI.b	21	1	10	0	2	Nikica Bošković
VI.c	23	1	11	0	2	Petra Herco Previšić
VI.d	21	1	7	0	4	Zoran Glavinić
VI.e	22	1	10	0	1	Ana Medo
UKUPNO	111	5	50	0	9	
VII. a	20	1	9	0	2	Ana Bošnjak
VII. b	19	1	6	0	2	Kristina Đapić
VII. c	20	1	12	0	3	Mihaela Tepšić

VII. d	22	1	12	0	3	Katija Mladošić
UKUPNO	81	4	39	0	10	
VIII. a	23	1	13	0	0	Maja Bezina Mišić
VIII. b	23	1	13	0	1	Sanja Perić
VIII. c	20	1	13	0	1	Nikolina Soko
VIII. d	17	1	9	0	2	Mila Sršen
VIII.e	19	1	10	0	1	Damir Ščapec
UKUPNO	102	18	58	0	5	
SVEUKUPN O V.-VIII.	365	35	174	0	35	
POSEBNI ODJEL- RAZREDNA NASTAVA	3	1	0	0	3	Žana Hrgović
POSEBNI ODJEL- PREDMETN A NASTAVA	3	1	0	0	3	Lucijana Kristović
UKUPNO POSEBNI ODJEL	6	2	0	0	6	
SVEUKUPN O	698	37	343	0	52	
PŠ KOLOČEP 1., 3. i 4. Razred)	4	1	1	0	0	Mira Perak
PŠ ŠIPANSKA	6	1	4	0	0	Andrea Palunko Kožul

LUKA (1 i 4.razred)						
PŠ ŠIPANSKA LUKA (2. i 3. razred)	5	1	2	0	0	Jaka Jurković
PŠ ŠIPANSKA LUKA (5.-6. razred)	9	1	7	0	0	Branka Granić
PŠ ŠIPANSKA LUKA (7.-8. razred)	3	1	3	0	2	Zvonimir Koporčić
UKUPNO ŠIPAN V. – VIII.	23	4	16	0	2	
SVEUKUPNO (Gruž,Koločep,Šipan)	725	42	360	0	54	

*Uz suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora 15.6.2027. u školi će biti samo učenici 8. razreda.Nadoknada za 15.06.2025 zadnji dan škole odraditi će se jedna subota

6.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Ukupno: 54

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Čl.5 st. 4	1	0	3	4	8	8	7	4	35
Čl.6 st. 5	2	0	0	1	3	1	4	2	13
Čl.8 st. 5	0	1	1	1	2	1	0	0	6

U školskoj godini 2026./ 2027. posebni razredni odjeli i broj učenika:

Posebni odjel 2.r 3.r i 4.r ukupno -3 učenika

Posebni odjel 5.r i 6.r ukupno- 3 učenika

Sveukupno- 6 učenika

7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									2	70	2	70					4	140
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70						
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	560
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	23	805	23	805	26	910	26	910	170	5845

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za posebne odjele																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Priroda									2	70	2	70	3	105	3	105	10	350
Društvo									2	70	2	70	3	105	3	105	10	350
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Domaćinstvo									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Informatika	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
UKUPNO:	20	630	20	700		20	21	705	25	875	27	945	28	980	28	980	188	6510

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE, EKSKURZIJA I IZLETA

Plan terenske i izvanučioničke nastave je u privitku i sastavni je dio školskog kurikulumu.

PLAN PROJEKATA

Plan projekata je sastavni je dio školskog kurikulumu.

7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**7.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk kat.	I.	68	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Ana Luetić	2	70
	II.	66	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
	III.	77	4	Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Tatjana Violić, Ana Luetić	2	70
	IV.	74	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
Islamski vjeronauk I.-IV.		29	8	Džemila Herić, Salkan Herić	2	70
UKUPNO I. – IV.		285	17	-	10	350
Vjeronauk katolički	V.	58	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
	VI.	94	4	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić, Ana Luetić	2	70
	VII.	65	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Petra Herco Previšić	2	70
	VIII.	86	5	Tatjana Violić, Kristina Tomić, Ana Luetić	2	70
Islamski vjeronauk V.-VIII.		44	4	Džemila Herić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		303	23	-	10	350
UKUPNO		588		-		700

I. – VIII.						
Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	46	6	Mladen Andrijanić, Karmen Duždević,	2	70
	II.	41	5	Karmen Duždević, Marijo Obrovac	2	70
	III.	25	3	Karmen Duždević, Marijo Obrovac	2	70
	IV.	26	3	Marijo Obrovac Karmen Duždević,	2	70
	VII.	12	1	Mladen Andrijanić	2	70
	VIII.	14	2	Mladen Andrijanić, Marijo Obrovac	2	70
	KOLOČEP	4	1	Marijo Obrovac	2	70
UKUPNO I. – VIII.		168	1	/	14	490

Naziv stranog jezika njemački jezik	Raz red	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	10	1	Ana Bačić	2	70
	V.	7	1	Ana Bačić	2	70
	VI.	11	1	Ana Bačić	2	70
	VII	8	1	Ana Bačić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		47	5	-	10	350

Naziv stranog jezika talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	31	2	Nikica Bošković	2	70
	V.	11	1	Nikica Bošković	2	70
	VI.	29	2	Nikica Bošković i Iris Papac	2	70
	VII.	8	1	Nikica Bošković	2	70
	VIII.	6	1	Nikica Bošković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		85	7	-	10	350

Naziv stranog jezika španjolski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	11	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	V.	8	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	VI.	6	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	VII.	2	1	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
	VIII.	0	0	Dubravka Zakarija Bračić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		27	4	-	10	350

Naziv stranog jezika francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	0	0	Katija Đurković	0	0
	VI.	5	1	Katija Đurković	2	70
	VII.	2	1	Katija Đurković	2	70
	VIII.	7	1	Katija Đurković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		14	3	Katija Đurković	6	210

Područni odjel Luka Šipanska

Vje ron auk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Katolički	1.-4.	11	1	Josip Hrnkaš	2	70
Katolički	5.-8.	11	1	Josip Hrnkaš	2	70

Područni odjel Koločep

Vje ron auk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	1, 3,i 4.	4	1	Tatjana Viočić	2	70
	Ukupno	4	1	-	2	70

Područni odjel Luka Šipanska**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

Naziv stranog jezika talijanski	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	1	Iris Papac	2	70
	V.	2	1	Iris Papac	2	70
	VI.	2	1	Iris Papac	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		6	3	-	6	210

Područni odjel Luka Šipanska**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		Planirano sati	
						T	G
Informatika	I.i IV.		5	1	Marin Murati	2	70
	II. i III.		6	1	Marin Murati	2	70

7.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	5-6	1	35	Ana Perić
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1.b	5-6	1	35	Martina Miličević

3.	Hrvatski jezik / Matematika	1.c	5-6	1	35	Marita Tošić
4.	Hrvatski jezik / Matematika	1.d	5-6	1	35	Antonija Volarević
5.	Hrvatski jezik / Matematika	2.a	5-6	1	35	Anica Arkulin
6.	Hrvatski jezik / Matematika	2.b	5-6	1	35	Paula Dropulić
7.	Hrvatski jezik / Matematika	2.c	5-6	1	35	Gabriela Petrušić
8.	Hrvatski jezik / Matematika	2.d	5-6	1	35	Maja Topolovčan
9.	Hrvatski jezik / Matematika	3.a	5-6	1	35	Aneta Jović Tovarac
10.	Hrvatski jezik / Matematika	3.b	5-6	1	35	Jelena Curić
11.	Hrvatski jezik / Matematika	3.c	5-6	1	35	Dubravka Sambrailo
12.	Hrvatski jezik / Matematika	3.d	5-6	1	35	Anita Kevo
13.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	5-6	1	35	Ines Vugdelija
14.	Hrvatski jezik / Matematika	4.c	5-6	1	35	Jasmina Dragović
15.	Hrvatski jezik / Matematika	4.d	5-6	1	35	Danijela Pendo
16.	Hrvatski jezik / Matematika	4.e	5-6	1	35	Nikolina Kulaš
17.	Engleski jezik	4.a/4.b/4.c	5-6	1	35	Nika Paić
18.	Engleski jezik	3.a/3b/3c/3.d	5-6	1	35	Ana Šoš
19.	Matematika	7.a/7.b/7.c	5-6	1	35	Vlaho Aničić
20.	Matematika	5.a/5.b/5.c/5.d/8.d	5-6	1	35	Ana Peko Gavrilica
21.	Matematika	7.d/8.a/8.b/8.c/8.e	5-6	1	35	Nikolina Soko
22.	Matematika	6.a/6.b/6.c/6.d/6.e	5-6	1	35	Katija Tarocco
23.	Engleski jezik	7.a/7.d	5-6	1	35	Ana Bošnjak
24.	Engleski jezik	7.b	5-6	1	35	Kristina Đapić
25.	Engleski jezik	5.b/5.d	5-6	1	70	Dolores Stančić
26.	Engleski jezik	5.a/5.c/7.c/8.d	5-6	1	35	Mihaela Tepšić
27.	Engleski jezik	8.a/8.b/8.e	5-6	1	35	Dubravka Zakarija Bračić
28.	Engleski jezik	6.a/6.b/6.c/6.d/6.e	5-6	1	35	Nika Paić
29.	Hrvatski jezik	6.c/6.d/8.a/8.b	5-6	1	35	Maja Bezina Mišić

30.	Hrvatski jezik	5.a/5.b/7.a/7.b	5-6	1	35	Anamarija Didović Batinić
31.	Hrvatski jezik	5.c/6.e	5-6	1	35	Katija Đurković
32.	Hrvatski jezik	5d/7c/7d/8e	5-6	1	35	Sara Kljajić
33.	Hrvatski jezik	6.a/6.b/8.c/8.d	5-6	1	35	Barbara Ogresta
UKUPNO I. – IV.			90–108	18	630	
UKUPNO V. – VIII.			75–90	15	525	
UKUPNO I. – VIII.			165– 198	33	1155	

7.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Informatika	5-6	1	35	Mladen Andrijanić
2.	Islamski vjeronauk	5-6	1	35	Džemila Herić
3.	Geografija	5-6	2	70	Branka Bender
4.	Povijest	5-6	2	70	Zvonimir Koporčić
5.	Geografija	5-6	2	70	Nikica Bošković
6.	Povijest	5-6	2	70	Mila Sršen
7.	Engleski jezik	5-6	1	35	Ana Bošnjak
8.	Fizika	5-6	2	70	Katija Mladošić
9.	Njemački jezik	5-6	2	70	Ana Bačić
10.	Tehnička kultura	5-6	1	35	Sanja Perić
11.	Engleski jezik	5-6	1	35	Dubravka Zakarija Bračić
12.	Geografija	5-6	1	35	Ana Bošnjak
13.	Engleski jezik	5-6	1	35	Mihaela Tepšić
14.	Biologija	5-6	1	35	Nataša Bulić
15.	Hrvatski jezik	5-6	1	35	Katija Đurković
16.	Katolički vjeronauk	5-6	1	35	Ana Luetić
UKUPNO		80–96	22	770	

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**Broj učenika varira i ovisi o interesima učenika**

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ/ICA AKTIVNOSTI	NAČIN KOMUNICIRANJA
PLIVANJE	42	BAZEN	Treneri kluba	USMENO PISMENO TELEFONOM
VATERPOLO	38	BAZEN	Treneri kluba	„
NOGOMET	43	IGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
TENIS	13	TENISKO ISGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
JUDO	23	ŠPORTSKA DVORANA	Treneri kluba	„
VESLANJE	6	VK „NEPTUN“	Treneri kluba	„
GLAZBENA ŠKOLA	53	L. SORKOČEVIĆ	Treneri kluba	„
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	43	ŠKOLA STRANIH JEZIKA	Učitelji Škole stranih jezika	„
ATLETIKA	11	IGRALIŠTE LAPAD	Treneri kluba	„
BALET	9	L. SORKOČEVIĆ	Treneri kluba	„

7.3. Obuka plivanja

Učenici/ice škole 1.,2.,3. i 4. razreda sudjelovat će u obuci plivanja na bazenu u Gružu.

8. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnik i ostalih radnika

8.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	110
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	230
3.	Pedagoško-instruktivni rad	245
4.	Analitičko-studijski rad	221
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	100
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	110
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	90
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	100
12.	Promjene u osnovnom školstvu	130
	U K U P N O:	1.736

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1. Izrada prijedloga programa rada 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Izrada školskog kurikula 4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada 5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole 6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	110	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole 2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini 3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje 4. Organizacija izrade normativnih akata 5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe 6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme 7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova	2430	kontinuirano

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2026. godinu u dogovoru s računovođom 9. Praćenje realizacije financijskog plana 10. Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 11. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata		
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ.dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije	245	kontinuirano
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu	221	na početku šk.godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	1. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima	100	stalni zadatak
VI. SURADNJA S	4. Suradnja s pedagogom, psihologom, i razrednicima	100	Ostalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sa ti	Vrijeme
PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	5. Suradnja s učiteljima 6. Suradnja s vanjskim suradnicima		
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	1. Suradnja sa školama na području Grada 2. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 3. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 4. Suradnja s Domom za djecu Maslina 5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 9. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 10. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 11. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	14. Suradnja sa školama na području Grada 15. Suradnja s Gradom (kolegij ravnatelja) 16. Suradnja s svim javnim i kulturnim ustanovama u Gradu 17. Suradnja s Domom za djecu Maslina 18. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 19. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 20. Suradnja s Udrugom ravnatelja 21. Suradnja sa Centrom za vanjsko vrednovanje Ivo Pilar i NCVVO 22. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 23. Suradnja sa Županijom i lokalnom samoupravom 24. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 25. Suradnja s vjerskim zajednicama 26. Suradnja s udrugama na području Grada	100	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole	110	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br.sati	Vrijeme
	3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije		
IX. RAD NA UNAPRE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	90	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavnicima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVR.	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	100	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organizira timove učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Rad u Timu za kvalitetu i samo vrednovanje 3. Suraduje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 4. Organizira rad Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prost. 5. Potiče suvremene oblike str.usavr. u školi i izvan nje 6. Sudjeluje i prati unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima 7. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	130	stalni zadatak
	U K U P N O	1.73 6	

8.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2026./2027.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

DUBROVNIK

Školska godina 2026./2027.

Pedagoginje: Katija Obradović, Marija Mozara, Iris Papac

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNIH SURADNIKA PEDAGOGA**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. 1. 1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa, planiranje i programiranje rada	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole i razvojni plan rada škole 1.2. Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Izrada programa profesionalne orijentacije Izrada Školskih preventivnih programa - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža - Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama 1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema - Sudjelovanje u planiranju dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji ZO, GOO - Planiranje programa i projekta pedagoga za Školski kurikulum	8. /9.mjesec	150 sati	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole - Analiza i izvješća na kraju nastavne i školske godine i prezentacija rezultata - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Samovrednovanje rada stručnog suradnika 2.3. Vrednovanje učeničkih postignuća - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka - Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.4. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.5. Provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - Realizacija projekta „Vrtim zdravi film“ - Provođenje vanjskog vrednovanja od strane NCVVO (5. i 8.razredi)	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati	Podizanje i unaprjeđenje kvalitete rada. Uočiti nedostatke i područja potrebnog djelovanja. Otkriti i djelovati na ona područja koja negativno utječu na život i rad učenika. Uočiti nedostatak, poduzeti mjere za unaprjeđenje. Stvoriti kod djece naviku boravka na zraku, zdrave prehrane te kvalitetno provođenje slobodnog vremena Unaprijediti kvalitetu rada temeljem iskazanih postignuća učenika
3. Neposredan odgojno-obrazovni rad 1. Neposredni rad s učiteljima	3.1.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Praćenje nastave - Refleksija s učiteljima - Analiza, izrada izvješća 3.1.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.1.3. Suradnja s učiteljima početnicima i učiteljima na zamjeni 3.1.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.1.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.1.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.1.7. Stručno usavršavanje učitelja 3.1.8. Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnih ispita	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Unaprjeđenje izvođenja nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno obrazovnih teškoća, jačanje i podizanje samopouzdanja učitelja. Suradničko i timsko djelovanje.

2. Neposredan rad s roditeljima	3.2.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, disciplina,) 3.2.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r. i 8.r.) • Polazak u školu • Idemo u srednju 3.2.3. Izrada i dostava informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...) 3.2.4. Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 30 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
---------------------------------	--	----------------	---	--

Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
3. Neposredni rad s učenicima	3.3.1. Upis u prvi razred • Sudjelovanje u procjeni i analizi psihofizičkog stanja djeteta • Vođenje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Organizacija i provođenje predupisa • Razmjena informacija s predškolskim ustanovama, organizacija posjeta • Sudjelovanje u izradi izvješća • Priprema materijala za ispitivanje • Obrada rezultata ispitnih materijala • Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja • Upoznavanje RV s rezultatima testiranja učenika • Poslovi upisa učenika u prvi razred (ped. dokumentacija i Matična knjiga)	3.mj – 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za polazak u školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
	3.3.2. Rad s učenicima s TUR • Identifikacija učenika s teškoćama • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika • Praćenje napredovanja učenika • Vođenje Stručnog povjerenstva	tijekom godine	5 sati po učeniku	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.

4. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.4.1. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada • Realizacija ŠPP-a, (korelacija s međupred. temama, GOO, ZO) • Realizacija programa Kamo nakon OŠ? • Tematske radionice	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Podrška učenicima s ciljem razvijanja prihvatljivih oblika ponašanja, razvijanja samopouzdanja, usvajanja zdravih stilova života, očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja. Poticati i razvijati motivaciju za čitanjem. Usvojiti tehnike učenja radi učinkovitosti procesa
	4.1. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Rad s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju tehnike čitanja i pisanja 4.2. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 4.3.. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 4.4. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja 4.5. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja 4.6. Rad s odgojno zapuštenim učenicima 4.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	tijekom godine	70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati 8 sati	

5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	5.1. Sudjelovanje u radu UV i RV 5.2. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 5.3. Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 5.4. Koordinacija i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 5.5. Suradnja sa stručnjacima 5.6. Suradnja sa ravnateljem 5.7. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnog vrednovanja (5.i 8.razredi) 5.8. Sudjelovanje u radu Školskog odbora			Aktivno sudjelovanje i suradnja u svim stručnim tijelima i timovima radi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uspješnosti svakog učenika.
6. Stručno usavršavanje	6.1. Stručno usavršavanje pedagoga • Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM i AZOO • Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (udruga, klubova i sli) iz područja odgoja i obrazovanja • Praćenje stručne literature 6.2. Stručno usavršavanje nastavnika • Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada, rad s učiteljima pripravnicima • Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje 1. Smjernice za rad s učenicima s TUR	Tijekom godine		

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
7. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	7.1. Vođenje Dnevnika rada 7.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 7.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 7.4. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole 7.5. Nabava stručne literature 7.6. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature 7.7. Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
8. Ostali poslovi	8.1. Suradnja sa školskom knjižnicom 8.2. Suradnja s tajništvom 8.3. Suradnja s vanjskim institucijama (HZJZ i službom školske medicine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, HZSR , AZOO-e, MZOM Uredom državne uprave, HZZ-om, CISOK-om, MUP-om, Domom zdravlja, lokalnom zajednicom i udrugama) 8.4. Pripreme za neposredan rad 8.5. Nepredviđeni poslovi 8.6. Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama	tijekom školske godine		Osigurati nesmetano i kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove

8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2026./2027.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	ISHODI
1. Organizacijski poslovi i planiranje		150	
1.1 Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća evaluacije rada	rujan 2026.–kolovoz 2027.	30	-Godišnji plan i program rada -Mjesečni planovi rada -Izvješća
1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	kolovoz 2026.	20	-razredni odjeli prvih razreda
1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	rujan 2026.	10	-Školski kurikulum -GPP
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan 2026.	20	-Školski preventivni program
1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	rujan 2026.	20	-Predavanja -Radionice
1.7. Planiranje rada s djecom s određenim posebnostima	rujan 2026. - lipanj 2027.	30	-Zapisnici -Izvješća
1.8. Izrada dosjea za učenike	rujan 2026. - lipanj 2027.	10	-Dosjei
2. Rad s učenicima			
2.1. Poslovi upisa učenika 2.1.1. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića – prijenos relevantnih informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima 2.1.5. Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis, slanje dokumentacije na traženje vezano uz prebacivanje u drugu OŠ te	travanj 2027. - lipanj 2027.	150	-Testovi -Zapisnici sastanaka -Mišljenja

sve potrebno vezano uz rad Povjerenstva			
2.2. Procjena sposobnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava <u>2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama</u> -identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama -primjena psihodijagnostike i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjeravanja učenika -ispravak testova, analiza prikupljenih podataka -suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali po potrebi) -suradnja sa nastavnicima (savjetovanje i podrška) -pisanje mišljenja psihologa -razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje)	Tijekom godine	250	-Testovi -Mišljenja -Zapisnici
<u>2.2.2. Rad s darovitim učenicima</u> - identifikacija u suradnji s nastavnicima -primjena psihodijagnostičkog instrumentarija -interpretacija rezultata nastavnicima i roditeljima -praćenje i poticanje darovitih učenika (uključivanje u projekte, priredbe, natjecanja)	Tijekom godine	50	-zapisnici -izvješća -učnička postignuća
<u>2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima</u>	rujan 2026.-lipanj 2027.	150	-zapisnici -psihološki dosjei

-individualni i grupni savjetodavni rad (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, teškoće učenja) -rad s novim učenicima- praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne adaptacije			
<u>2.2.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje</u> -anketiranje, utvrđivanje profesionalnih interesa učenika osmih razreda -sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -na SRZ informiranje učenika i usmjeravanje -primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih učenika	ožujak 2027.-lipanj 2027.	80	-testovi -zapisnici -predavanja
<u>2.2.5. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici</u> - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje i rad (učenici u posebnim odjelima, učenici s rješenjima) -prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi i evaluaciji postignuća učenika u suradnji s nastavnicima -grupni interakcijski rad s učenicima vezano uz obilježavanje Tjedna psihologije te obrada tema vezanih uz područje psihologije, a od interesa učenika	Tijekom godine	100	-zapisi i bilješke psihologa -RV -materijali obilježavanja Tjedna psihologije
<u>2.2.6. Rad na preventivnim mjerama</u> - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa -predavanja na satu razrednika	rujan 2026.- lipanj 2027.	100	-planovi preventivnog programa -radionice -dopisi -izvješća -ppt prezentacije

- suradnja sa školskom liječnicom, ZZJZDNŽ, CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim nadzorom			
3. Rad s roditeljima -anamnestički intervjui i uzimanje podataka o učeniku -savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta -tematski roditeljski sastanci - savjetodavni kutak web stranica, telefonski kontakti te kontakti putem maila	Tijekom godine	100	-dosjei učenika -sadržaji predavanja i radionica za roditelje -zapisi
4. Rad i suradnja s učiteljima -pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada -na RV suradnja i prikupljanje informacija sa ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori -po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima -predavanja za učiteljska vijeća i razredna vijeća -sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima -s obzirom na epidemiološke uvjete potpora u radu nastave na daljinu	rujan 2026.-kolovoz 2027.	50	-zapisnici -izvješća
5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama -sudjelovanje u obilježavanju Dana ružičastih majica-borba protiv vršnjačkog nasilja -obilježavanje Tjedna psihologije u Hrvatskoj -po zaduženju koordinator istraživanja, anketa...	rujan 2026.-kolovoz 2027.	50	-izvješća -zapisnici -materijali projekta
6. Stručno usavršavanje -permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature	rujan 2026.-kolovoz 2027.	70	-stručni materijali -potvrde

-seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje -sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa -sastanci Društva psihologa Dubrovnik -izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice), on-line predavanja i edukacije -sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima			
7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi -priprema materijala potrebnih za rad psihologa -vođenje dokumentacije o učeniku -vođenje evidencije o osobnom radu -izrada mišljenja i preporuka	Tijekom godine	100	-ankete, izvještaji, potvrde, predavanja, dnevnici rada, mapa, mišljenja, dosjei, zapisnici

8.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora za šk.god. 2026./2027.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	ISHODI
1. Organizacijski poslovi i planiranje			
1.1 Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada za učenike s teškoćama 1.2. Pisanje godišnjeg i mjesečnih izvješća	rujan 2026– kolovoz 2027.	30	-Godišnji plan i program rada -Mjesečni planovi rada -Izvješća
1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	rujan 2026.	20	-razredni odjeli prvih razreda
1.4. Sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	rujan 2026.	20	-Školski kurikulum
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan 2026.	20	-Školski preventivni program
1.6. Planiranje i pripremanje predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	rujan 2026.	20	-Predavanja -Radionice
1.7. Planiranje tjednog rada s djecom s teškoćama	rujan 2026. - lipanj 2027.	30	-Zapisnici -Izvješća
1.8. Izrada dosjea za učenike	rujan 2026. - lipanj 2027.	10	-Dosjei
2. Rad s učenicima			
2.1. Poslovi upisa učenika 2.1.1. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred 2.1.2. Suradnja SRS škole i dječjeg vrtića –prijenos relevantnih informacija 2.1.3. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanja indikacija na teškoće u razvoju 2.1.4. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima 2.1.5.Pisanje mišljenja za odgode i prijevremeni upis	travanj 2027. - lipanj 2027.	150	-Testovi -Zapisnici sastanaka -Mišljenja

2.2. Procjena sposobnosti i testiranje učenika <u>2.2.1. Rad s učenicima s teškoćama</u> -identificiranje i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim teškoćama, zdravstvenim smetnjama... -primjena testova i obrada za potrebe: utvrđivanja primjerenog oblika školovanja, profesionalnog usmjeravanja učenika... -ispravak testova, analiza prikupljenih podataka -suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine, psiholog, ustanove) -suradnja sa nastavnicima (savjetovanje i podrška) -pisanje mišljenja edukatora rehabilitatora -razgovor s roditeljima (informiranje, podrška, savjetovanje)	Tijekom godine	250	-Testovi -Mišljenja -Zapisnici
<u>2.2.2. Savjetodavni rad s učenicima i pomoćnicima u nastavi</u> -individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama -rad s novim učenicima-koji su u postupku opservacije -savjetodavni rad s nastavnicima i roditeljima - praćenje, savjetovanje i pisanje izvješća pomoćnika u nastavi	rujan 2026.-lipanj 2027.	150	-zapisnici -izvješća - dosjei - DURA -Grad Dubrovnik
<u>2.2.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje</u> -sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -suradnja s HZZ-om područni ured Dubrovnik	ožujak 2027.-lipanj 2027.	80	-testovi -zapisnici -predavanja

- profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u osmim razredima			
<u>2.2.4. Rad na školskom okruženju i odgojnoj problematici</u> - pomoć u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za učenje, rad i napredovanje (učenici u posebnim odjelima, učenici sa rješenjima) - prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi i evaluaciji postignuća učenika u suradnji s nastavnicima	Tijekom godine	100	-zapisi i bilješke -RV -materijali - izvješća
<u>2.2.5. Rad na preventivnim mjerama</u> - suradnja s razrednicima u provođenju preventivnih programa -predavanja na satu razrednika - suradnja sa školskom liječnicom, ZZJZDNŽ, CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod njihovim nadzorom	rujan 2026.- lipanj 2027.	100	-planovi preventivnog programa -radionice -dopisi -izvješća -ppt prezentacije
3. Rad s roditeljima -anamnestički intervjui i uzimanje podataka o učeniku -savjetodavni rad i pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	Tijekom godine	100	-dosjei učenika -sadržaji predavanja i radionica -zapisi
4. Rad i suradnja s učiteljima -pomoć i podrška učiteljima po potrebi u kreiranju individualnih oblika rada -na RV suradnja i prikupljanje informacija sa ciljem pravovremenog identificiranja poteškoća i potreba učenika te individualni savjetodavni razgovori -po potrebi pomoć učiteljima u radu s roditeljima -predavanja za učiteljska vijeća i razredna vijeća	rujan 2026.-kolovoz 2027.	50	-zapisnici -izvješća

-sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, praćenje pomoćnika u nastavi na satu			
5. Rad na istraživanjima, projektima i inovacijama -sudjelovanje u obilježavanju Dana ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja -po zaduženju koordinator istraživanja, anketa... -praćenje i realizacija aktivnosti vezanih uz projekt „Škola za život“ -sudjelovanje u virtualnoj učionici	rujan 2026.-kolovoz 2027.	70	-izvješća -zapisnici -materijali projekta -značke
6. Stručno usavršavanje -permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature -seminari za stručne suradnike edukatore rehabilitatore organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje -sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih edukatora rehabilitatora -izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice) -sudjelovanje na drugim seminarima i predavanjima	rujan 2026.-kolovoz 2027.	70	-stručni materijali -potvrde
7. Informacijsko-dokumentacijski poslovi -priprema materijala potrebnih za rad edukatora rehabilitatora -vođenje dokumentacije o učeniku -vođenje evidencije o osobnom radu -izrada mišljenja	Tijekom godine	100	-ankete, izvještaji, potvrde, predavanja, dnevnici rada, mapa, nalazi i mišljenja, dosjei, zapisnici

8.5. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2026./2027.

Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje u OŠ Ivana Gundulića Dubrovnik
Školska godina 2026./2027.g.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, provođenje preventivnih programa i profesionalne orijentacije	
rujan 2026. - lipanj 2027.	Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda. Izvanredni poslovi i intervencije. Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja. Praćenje rada učenika (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, opservacija, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, rad u Povjerenstvu). Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualni i grupni rad). Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Koordinacija, organizacija i sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nenasilja (radionice i predavanja na satima razrednika). Provođenje ŠPP-a. Prijevoz učenika s TUR I didaktička pomagala Kurikulum	930
Rujan 2026 - prosinac 2026.	Koordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s teškoćama u razvoju I poremećajima u ponašanju	
tijekom godine	Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZO), predavanja, radionice, razgovori). Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole.i razna cijepljena za ostale učenike	
svibanj, srpanj 2027.	Ažuriranje podataka u sustavu Upisi.hr, ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi). Vođenje dokumentacije za upis za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, suradnja s dr. školske medicine I psihologinjom sa HZZO-a u vezi upisa	
travanj - lipanj 2027.	Ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca. Poslovi oko upisa i prijema djece u prvi razred osnovne škole.	
	Suradnja s roditeljima učenika	
rujan 2026. – lipanj	Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima - individualni, grupni razgovori - upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza - savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama - održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima - priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje-online po potrebi) Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu	50 sati

2027.	psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi).	
	Suradnja s učiteljima	
rujan 2026. – kolovoz 2027.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV). Upoznavanje učitelja s novim metodama rada. Izrada i provođenje programa primjerenog oblika školovanja Detekcija učenika s teškoćama u učenju Izrada i provođenje programa praćenja učenika u svrhu donošenja Rješenja o primjerenom obliku školovanja Provedba preventivnih programa, programa nenasilja Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole Suradnja s razrednicima osmog razreda (profesionalna orijentacija za učenike s TUR). Suradnja s ravnateljicom o planiranju upisa djece u prvi razred.	80 sati
rujan 2026. - kolovoz 2027.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, humanitarnim i drugim organizacijama	60 sati
	Suradnja s: - liječnicom školske medicine - Dječjim vrtićima na području grada Dubrovnika - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, - ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola - Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - logopedom/ psihologom izvan škole (Opća bolnica Dubrovnik, HZJZDNŽ) - drugim školama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Dubrovnik, PU I PP Dubrovnik, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo DNŽ - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje - Uredom državne uprave	
rujan 2026. - kolovoz 2027.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog socijalno-pedagoškog rada	170 sati
	Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno- obrazovnog rada. Poslovi planiranja i programiranja odgojno- obrazovnog rada (planovi i programi škole- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski preventivni program...). Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa. Ostali pripremni poslovi za početak i kraj školske godine.	
rujan 2026. – kolovoz 2027.	Stručno usavršavanje	50 sati
	Županijski i Međužupanijski stručni skupovi za stručne suradnike, stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga. Seminari, edukacije Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature. Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.	

	Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost	
rujan 2026. – kolovoz 2027.	- vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa - planiranje i evaluacija vlastitog rada - dnevnik rada	
studeni, prosinac 2026. travanj, lipanj 2027. srpanj - kolovoz 2027.	Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/ školske godine...) Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza) Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi Završna izvješća	80 sati

8.6. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za šk.god. 2026./2027.

OŠ IVANA GUNDULIĆA
Sustjepanska ulica 4
20 000 Dubrovnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

za šk. godinu 2026./2027.

plan izradila: Martina Skvrce, dipl. knjižničarka

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Ciljevi školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole
- stvaranje uvjeta za učenje
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- promicanje trajnih čitateljskih navika
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole te roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnog pristupa informacijama kao preduvjeta za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- poticanje duhovnog ozračja škole

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim ciljevima pridonosi odgojno-obrazovnom procesu škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. G. 2026. / 2027.					
Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelji programa	Broj sati	Međupredmetne teme
Rujan	Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema, u izradi ppt prezentacija i referata Pomoć učenicima pri korištenju enciklopedija, leksikona, rječnika, priručnika... i u samostalnom pronalaženju potrebne literature Sat u školskoj knjižnici : 1. – 4. r., 5. - 8. r. ; Područni odjeli Šipan i Koločep; 1. r. Tema: Knjižnica (školska knjižnica, knjižnični prostor, knjižničar...). Stručni rad i informacijska djelatnost Organizacija rada u knjižnici Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u školi Informiranje učitelja o knjižničnoj građi u knjižnici Suradnja sa Stručnim vijećima oko lektire, prikupljanje podataka i narudžba dječjih časopisa Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada u školskoj knjižnici Izrada godišnjeg plana i programa rada Kulturna i javna djelatnost	Upute i pomoć učenicima (odlazak u razred, pisani materijali, objave u Teamsu) Rad s učenicima	Knjižničarka Učitelji	90 sati	<u>UČITI KAKO UČITI - PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA</u> uku A.2.1. 1. Upravljanje informacijama Uz podršku knjižničarke i/ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. - <u>STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE</u> uku D.2.1. 1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
		Stručni rad, prikupljanje podataka i narudžba	Knjižničarka	50 sati	

Listopad	Planiranje kulturnih sadržaja u suradnji s učiteljima i ravnateljicom Dobrodošlica prvašima Stručno usavršavanje Praćenje novih izdanja knjiga i časopisa, novih kataloga nakladnika i izdanja Pregled nove stručne i pedagoške literature Praćenje dječje literature i literature za mladež Suradnja s ravnateljicom, tajnicom, stručnom službom... Dogovor, informativni razgovor oko aktivnosti i poslova vezanih za odgojno - obrazovni rad i šk. knjižnicu u novoj školskoj godini Stručni sastanci, Učiteljsko vijeće...	Dogovori, suradnja	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji	3 sata	<u>GOO - - DRUŠTVENA ZAJEDNICA</u> goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.
	Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih tema, u izradi ppt prezentacija i referata Pomoć učenicima pri korištenju referentne zbirke: enciklopedija, leksikona, rječnika, priručnika... i u samostalnom pronalaženju potrebne literature Sat u školskoj knjižnici: 2. r. Tema: Dječji časopisi. Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižnične građe Uređenje knjižnične građe na policama Informiranje učitelja o novoj knjižničnoj građi Dnevna i mjesečna evidencija o korištenju knjižnice Kulturna i javna djelatnost Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.); poticanje čitanja	Dogovor i informativni razgovor	Knjižničarka	15 sati	
		Individualni i skupni rad s učenicima	Ravnateljica, stručna služba, tajnica, knjižničarka	2 sata	
		Nastavni sat za druge razrede (u njihovim razredima)	Knjižničarka i učitelji	90 sati	
		Stručni rad	Knjižničarka	30 sati	<u>UČITI KAKO UČITI- PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA</u> uku A.2.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.

Studen	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, suradnja s učiteljima	Izrada i prikazivanje ppt prezentacija, plakata, predavanje, radionice	Knjižničarka i učitelji	20 sati	
	Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	Praćenje i čitanje tiskane građe	Knjižničarka	10 sati	
	Nazočnost na Stručnim vijećima školskih knjižničara, Učiteljskom vijeću..	Dogovor oko provedbe i ostvarenja poslova u knjižnici	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica.	10 sati	
	Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, stručnom službom, tajnicom i računovodstvom škole	Individualni i skupni rad s učenicima	Knjižničarka, učitelji	90 sati	
	Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature	Nastavni satovi za svaki pojedini razred (u razredu)	Knjižničarka, učitelji	40 sati	
	Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata	Stručni rad	Knjižničarka		
	Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom	Obilježavanje Mjeseca knjige. ppt prezentacije	Branitelji Knjižničarka, učitelji	10 sati	
	Sat u školskoj knjižnici: 3. r. Tema: Korištenje enciklopedija	Stručna literatura i periodika		10 sati	
	Stručni rad i informacijska djelatnost Nabava i obrada novih knjiga				
	Evidencija o posudbi knjižne građe				
	Kulturna i javna djelatnost Sjećanje na Vukovar, obilježavanje u suradnji s učiteljima				<u>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - JA</u> osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale
	Mjesec knjige; 11.11. Dan hrvatskih knjižnica				
	Stručno usavršavanje Praćenje i čitanje stručne literature i periodike i prikaza stručne literature				
	Suradnja s ravnateljicom i učiteljima Suradnja s učiteljima u provedbi nastavnih sadržaja				

Prosinac	Suradnja sa Stručnim vijećima oko posudbe lektire i distribucije dječjih listova Pomoć učiteljima u izboru literature za provođenje nastavnih sati	Dogovor Izbor literature	Knjižničarka	10 sati	<u>IKT - FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-a</u> ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka. ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima. ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.
	Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Sat u školskoj knjižnici: 4. r. Tema: Služenje rječnikom i školskim pravopisom	Nastavni sat	Knjižničarka Učitelji Voditelji Stručnih vijeća	90 sati	
	Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna... Inventarizacija, signiranje, klasifikacija... Praćenje i vođenje evidencije o korištenju knjižnične građe, dnevna i mjesečna	Stručni rad	Knjižničarka Učitelji	40 sati	
	Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje značajnih datuma -Blagdan sv. Nikole, Dan dubrovačkih branitelja, priredba - suradnja s učiteljima Obilježavanje Božića i Nove godinu, suradnja s učiteljima	Izložbe Plakati ppt prezentacije Praćenje tiskane građa	Knjižničarka	20 sati	
	Stručno usavršavanje Pregled i praćenje stručne literature i periodike Suradnja s ravnateljicom, računovođom i učiteljima, tajnicom... Suradnja s učiteljima, voditeljima recitatorskih i dramskih skupina...	Dogovor, rad na tekstu, plakati	Knjižničarka Učitelji Učenici	5 sati 5 sati	
		Rad s učenicima, savjeti i upute	Knjižničarka		

Siječanj	Neposredan odgojno-obrazovni rad Individualni i skupni rad s učenicima oko posudbe knjižnične građe Pomoć učenicima pri obradi tema iz pojedinih predmeta Uvođenje učenika u način služenja i traženja izvora znanja Pomoć učenicima drugih izvannastavnih aktivnosti u radu na tekstu, dramska skupina, recitatorska... Rad s učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici i koriste knjižničnu građu Sat u školskoj knjižnici: 5. r. Tema: Mediji. Tisak		Knjižničarka Učitelji	90 sati	<u>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</u> - JA I DRUGI osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.
	Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe Vođenje statistike, dnevna i mjesečna evidencija Uređenje knjižničnog fonda na policama, smještaj knjiga...	Nastavni sat (u razredu) Online/ knjižnica s ograničenim brojem učenika	Knjižničarka		
	Kulturna i javna djelatnost Suradnja s učiteljicom hrvatskoga jezika u vezi priprema učenika za Lidrano – praćenje aktivnosti škole	Stručni rad	Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika	40 sati	
	Stručno usavršavanje Praćenje pedagoške, stručne i metodičke literature Praćenje prikaza novoizašlih knjiga i periodike	Rad na tekstu		5 sati	
	Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnom službom... Dogovor o radu školske knjižnice Prikupljanje podataka oko pretplate i narudžba dječjih časopisa Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća i Stručnim vijećima...	Praćenje literature	Knjižničarka		
		Dogovor Nazočnost učiteljskim sastancima	Učiteljice hrvatskoga jezika, knjižničarka	10 sati	
		Individualni i skupni rad s učenicima Razgovori i savjeti	Knjižničarka	15 sati	

Veljača	Neposredan odgojno-obrazovni rad Dnevna posudba lektire i stručne literature Rad sa skupinom malih knjižničara Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata, u istraživačkom radu... Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Nastavni sat: 6. r. Tema: Samostalno pronalaženje informacija Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižnične građe Evidencija o posudbi, dnevna i mjesečna Kulturna i javna djelatnost Festa sv. Vlaha, obilježavanje u suradnji s učiteljima Valentinovo, obilježavanje u suradnji s učiteljima Obilježavanje NSK, 22. veljače Stručno usavršavanje Praćenje literature iz odgojno- obrazovnih područja Praćenje dječje literature i literature za mladež Nazočnost na stručnim školskim sastancima Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, stručnom službom ... Pripremanje potrebne knjižnične građe za izvođenje nastavnog sata Suradnja s učiteljima u vezi dječjih listova	Nastavni sat Stručni rad Rad na tekstu Pregled stručne i pedagoške literature dogovor, suradnja Rad na posudbi građe, individualni i skupni rad	Knjižničarka i učitelji Knjižničarka Knjižničarka i učitelji Knjižničarka Učitelji, knjižničarka	90 sati 30 sati 20 sati 10 sati 10 sati 90 sati	PODUZETNIŠTVO - PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI pod A.2.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
Ožujak	Neposredan odgojno-obrazovni rad Redovita dnevna posudba knjižnične građe i pomoć učenicima u izboru lektire i stručne literature	Nastavni sat	Knjižničarka	90 sati	

Travanj	Rad sa skupinama učenika vezano uz slobodne aktivnosti, rad s malim knjižničarima i dramskim skupinama Nastavni sat u školskoj knjižnici: 7.r. Tema: Knjižnica Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe, tehnička i stručna Evidencija posudbe knjižnične građe, dnevna i mjesečna Kulturna i javna djelatnost Dani hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara i drugim stručnim sastancima. Proljetna škola školskih knjižničara. Pregled i praćenje stručne i pedagoške literature, knjiga i časopisa Suradnja s ravnateljicom i učiteljima, stručnom službom Pomoć učiteljima u izboru knjižnične građe u ostvarivanju nastavnih sati Nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća i ostalim školskim sastancima	Stručna obrada knjiga Stručni rad Rad na tekstu, dogovor i suradnja	Učitelji Knjižničarka	20 sati 20 sati	
		Stručna vijeća. Seminar Praćenje i pregled literature	Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika	20 sati 10 sati	
		Izbor literature, suradnja	Knjižničarka		
	Neposredan odgojno-obrazovni rad Posudba lektire i stručne literature Pomoć učenicima pri izboru knjiga za čitanje i u obradi zadanih tema i referata Pedagoška pomoć učenicima u služenju referentnom zbirkom Nastavni sat u školskoj knjižnici: 8. r. Tema: U potrazi za knjigom. Uporaba stečenih znanja.	Rad s učenicima, razgovor, upute i savjet	Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika	90 sati 20 sati	

Svibanj	Stručni rad i informacijska djelatnost Stručna obrada knjižnične građe Statistika i evidencija posudbe, dnevna i mjesečna Kulturna i javna djelatnost Međunarodni dan dječje knjige. Dan hrvatske knjige. Dan svjetske knjige. Književni susret Stručno usavršavanje Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara i drugim stručnim sastancima Pregled i praćenje stručne i pedagoške literature Suradnja s učiteljima, voditeljima stručnih vijeća, razrednicima Suradnja s učiteljima – voditeljima skupina slobodnih aktivnosti Suradnja s voditeljima vijeća u vezi posudbe i dječjih časopisa	Nastavni sat		20 sati	IKT - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okružju.
		Plakati Rad na tekstu	Knjižničarka i učitelji	20 sati	
		Stručni sastanci, predavanja	Knjižničarka	10 sati	
		Suradnja, dogovor	Knjižničarka i učitelji		
	Neposredan odgojno-obrazovni rad Individualni i skupni rad s učenicima u svezi posudbe knjižnične građe Pomoć učenicima pri korištenju izvora znanja Pojedinačni rad s učenicima– obrada zadanih tema, pomoć učenicima pri obradi teme Rad s učenicima koji slobodno vrijeme provode u knjižnici i pedagoška pomoć u radu Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižnične građe Vođenje statistike, dnevna i mjesečna evidencija Kulturna i javna djelatnost	Pojedinačni i skupni rad s učenicima, pomoć pri realizaciji nastavnih sati	Knjižničarka Stručna vijeća Knjižničarka Učitelji	90 sati 30 sati	
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	25 sati	

Lipanj	Obilježavanje Dana škole, 15. 5., u suradnji s učiteljima Suradnja s učiteljima vezana uz ostvarivanje tekućih zadataka kulturne i javne djelatnosti škole Stručno usavršavanje Prikaz i predstavljanje novih knjiga Izložbe knjiga i likovnih radova Praćenje prigodnih novoizašlih knjiga i tiska Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom Pomoć učiteljima izborom potrebne literature za izvođenje nastavnih sati Suradnja s učiteljima u vezi distribucije dječjih časopisa	Skupni rad s učenicima, suradnja s učiteljima	Knjižničarka i učitelji	10 sati	GOO - DEMOKRACIJA goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
	Predstavljanje novih knjiga Razgledanje izložbi	Predstavljanje novih knjiga Razgledanje izložbi	Knjižničarka	5 sati	
	Suradnja i dogovor	Suradnja i dogovor	Knjižničarka, učitelji	60 sati	
	Rad s učenicima, savjeti i pomoć, upute Evidencija i statistika, izvješće	Rad s učenicima, savjeti i pomoć, upute Evidencija i statistika, izvješće	Knjižničarka	80 sati	
	Neposredanodgojno-obrazovni rad Povrat i razduživanje knjižnične građe Pojedinačni rad učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, obrada tema Stručni rad i informacijska djelatnost Izrada statistike i evidencije. Uređenje polica i ulaganje knjiga Izrada godišnjeg izvješća o radu šk. knjižnice	Suradnja i nazočnost sastancima	Knjižničarka, učitelji	15 sati	UČITI KAKO UČITI - UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM uku B.2.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.
	Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje završetka školske godine i oproštaj s osmašima Suradnja s ravnateljicom, razrednicima i učiteljima Nazočnost sjednicama Učiteljskoga vijeća Distribucija dječjih časopisa Suradnja s razrednicima oko povrata knjižnične građe			5 sati	

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima u školskoj knjižnici strukturiran po razredima i sadržajima:

1. RAZRED

- upoznavanje učenika sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom
- naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare
- naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme
- pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)
- upisivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu uz svečani prijem i podjelu prve slikovnice za čitanje
- poticati učenike na komunikaciju s književnim tekstom, razgovarati o važnosti knjiga, časopisa, tiska za naš život
- čitati, u cijelosti ili dijelove priča, slikovnica, knjiga
- gledanje animiranih filmova

2. RAZRED

- učenike naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica); razlikovati dječji tisak od dnevnog tiskai časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja (poučno-zabavni list); razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik)
- poticati učenike na stjecanje navike čitanja dječjih časopisa
- vježbati učenike kako samostalno pronaći željenu knjigu
- prepoznavanje i imenovanje opreme knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- izrada pravila ponašanja u knjižnici i odnosa prema knjigama
- pričanje priča i čitanje bajki

3. RAZRED

- naučiti imenovati osobe važne za nastanak knjige (autor, književnik, pisac, ilustrator, prevoditelj) te prepoznati dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi
- korištenje enciklopedije (dječja enciklopedija, sadržaj/ kazalo, abecedni red); učenike naučiti kako pronaći traženu obavijest služeći se kazalom i abecednim redom
- upoznati učenike s aktivnostima knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena
- razlika između školske i mjesne knjižnice; posjet knjižnici izvan škole, način učlanjenja, korištenja te vraćanja dječjih knjiga
- gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 3. razred

4. RAZRED

- upoznati učenike s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
- znati pronaći traženu informaciju u školskome rječniku ili pravopisu služeći se kazalom i abecednim redom
- znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, te znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju

- naučiti učenike razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te ih poticati na služenje znanstveno-popularnih tekstova
- čitanje časopisa i novina
- gledanje filmova predviđenih nastavnim planom i programom za 4. razred
- razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima

5. RAZRED

- znati uočiti područja ljudskoga znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati
- znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

6. RAZRED

- znati se samostalno služiti knjižnicom za pronalaženje informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave
- znati samostalno izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka

7. RAZRED

- znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija
- znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti citiranje literature pri izradbi referata i zadataka istraživačkog tipa
- razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)
- znati razlikovati tiskani i elektronički časopis

8. RAZRED

- razumijeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu
- znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkoga rada
- osposobiti učenike čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

8.7. Plan i program rada školskog liječnika za šk.god. 2026 /2027.

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1
Od sv. Mihajla 6

Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine, v.d. voditeljice Službe za školsku medicinu

Slavica Ćelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020 358 120

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece,

mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine
2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

8.8. Plan i program rada tajništva za šk.god. 2026./2027.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠAVANJA	SATI
Vođenje matične evidencije	Mjesec	Sati
Otvaranje dosjea za nove djelatnike/ice	Rujan	2
Sređivanje matičnih knjiga učenika/ica i	Rujan, Listopad	10
Prijepis ocjena za ispisane učenike	Tijekom godine	5
Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan, listopad kolovoz, rujan	30
Izrada statističkih izvješća	Siječanj	20
Poslovi oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Rujan, Listopad, Studen prosinac	30
Poslovi oko dnevne pošte	Rujan-Lipanj	2
Izdavanje raznih potvrda učenicima/icama i djelatnicima/icama	Rujan, listopad	15
Osiguranje učenika/ica	Listopad	20
Nabava pedagoške dokumentacije	Kolovoz	10
Kontrola matičnih knjiga		50
Suradnja s ravnateljem i drugim djelatnicima/icama	-	-
Sjednice Školskog odbora	Rujan-Lipanj	24
Suradnja s vanjskim institucijama	Rujan-Lipanj	10
Pripomoć pri upisu prvoškolaca, te sređivanje popisa	Prosinac	20

8.9. Plan i program rada računovodstva za šk.god. 2026./2027.

- izrada finan.plana za sljedeću godinu,projekcije za naredne dvije godine (rujan)
- izrada tromjesečnog i devetomjesečnog izvješća te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna (ožujak,lipanj,rujan prosinac)
- izrada izvršenja financijskog plana na polugodišnjoj i godišnjoj bazi
- izrada statističkih izvješća (mjesečno)
- izrada ip ,ipp obrazaca (prosinac)
- obrada m4 obrazaca (hzmo, godišnje)
- priprema i obračun plaće i naknada (jub.nag., pomoći, otpr.-mjesečno)
- izrada naloga za isplatu (mjesečno)
- izrada izlaznih računa (mjesečno)
- naplata pr.boravka učenicima,knjiženje istog (mjesečno)
- kontiranje i knjiženje izvoda,temeljnica,blagajne,izl.računa (mjesečno)

- usklađivanje kartica (dobavljači,kupci-mjesečno)
- unos računa u knjigu ulaznih računa (mjesečno)
- vođenje materijalnog knjigovodstva (mjesečno)
- vođenja registra zaposlenih i evidencije rad.vremena (mjesečno)
- obračun amortizacije,inventurne liste (prosinac)
- upitnik o fiskalnoj odgovornosti (prosinac)
- suradnja s mzoš i gradom dubrovnikom (mjesečno)
- suradnja s ravnateljkom i tajnikom,rad sa strankama (mjesečno)
- praćenje propisa i novosti iz knjigovodstva ,sudjelovanje na stručnim usavršavanjima (mjesečno)

40-satni radni tjedan u kojemu je radno vrijeme raspoređeno od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

8.10. Plan i program rada domara za šk.god. 2026./2027.

Poslove popravljanja objekta obavljaju 2 domara unutar matične škole i u područnim školama te u sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekata te vanjske površine objekata (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada:

- Održavanje sistema zagrijavanja objekta tijekom godine (50 sati)
- Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva (580 sati)
- Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta (150 sati)
- Održavanje elektroinstalacija (150 sati)
- Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje (160 sati)
- Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu,vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima (300 sati)
- Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu (130 sati)
- Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega (180 sati)
- Održavanje i rukovanje školskim skloništima i izrada novog inventara, dežurstvo (60 sati)

8.11. Plan i program rada spremačica za šk.god. 2026./2027.

Poslove čišćenja obavljaju spremačice unutar škole i u sportskoj dvorani. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora objekata.

Područje i poslovi rada:

- Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta; Dezinfekcija prostora (714 sati)
- Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani (500 sati)
- Pranje sanitarnih čvorova (200 sati)
- Čišćenje okoliša škole (300 sati)
- Poslovi dostave (80 sati)

8.12. Plan i program rada kuharica za šk.god. 2026./2027.

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavljaju kuharice.

- Područje i poslovi rada:
- Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica tijekom godine (70 sati)
- Čišćenje i održavanje kuhinje (90 sati)
- Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje (15 sati)
- Kuhanje ručkova i serviranje istih (1040 sati)
- Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih (515 sati)
- Održavanje zaštitne odjeće (20 sati)
- Ostali poslovi po nalogu ravnateljice (10 sati)

9. Plan i program rada školskog odbora i stručnih tijela

9.1. Plan rada Školskog odbora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnateljica, Tajnica

RUJAN

- Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2026./2027. školsku godinu
- Usvajanje školskog kurikulumu za 2026./2027. školsku godinu
- Potrebe za zaposlenicima u 2026./2027. školskoj godini
- Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

- Devetomjesečni financijski izvještaj
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

- Potrebe za zaposlenicima
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

- Financijski plan za 2027 godinu i projekcija za 2026./2027. godinu
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

- Godišnji obračun za 2027. godinu
- Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

- Realizacija godišnjeg plana i programa škole
- Izvješće o provedbi školskog kurikuluma
- Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2026./2027. školske godine
- Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

- Polugodišnji obračun za 2027. godinu
- Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
- Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VREMENIK	IZVRŠITELJI
VIII.	1. Organizacija nastave u školskoj 2026./2027. godini 2. Tekući zadaci	kolovoz 2026.	Ravnateljica
IX.	1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada u školskoj 2026./2027. godini 2. Utvrđivanje Školskog kurikulumu za školsku 2026./2027.	rujan 2026. godine	Ravnateljica
	3. Projektna nastava 4. Razno		svi učitelji/ice i učenici/ice Defektologinja Ravnateljica Ravnateljica
XI.	1. Izvješće o problemima u odgojno-obrazovnom radu 2. Napuci i organizacija rada do kraja prvog polugodišta	Studenj 2026.	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
XII.	1. Analiza učenja i vladanja na kraju I. polugodišta		
I.	Analiza realizacije plana i programa i ostalih aktivnosti	Siječanj 2027.	Ravnateljica SRS Učitelji/ice
II.	Aktivnosti i zadaci u drugom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje rada		Ravnateljica
	1. Natjecanja 2. Razno		SRS Ravnateljica
III.	1. Organizacija izleta 2. Tekuća pitanja	Ožujak 2027.	Ravnateljica i razrednici Ravnateljica

IV.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada u odjelu i Školi 2. Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju	Travanj 2027.	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice
V.	1. Dogovor o aktivnostima do kraja nastavne godine	Svibanj 2027.	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice Voditelji/ice INA Pedagoginja
	2. Analiza realizacije programa po predmetima		Pedagoginja Ravnateljica Razrednici/ice Voditelji/ice INA
VI.	1. Izvješće i analiza uspjeha i vladanja učenika/ica na kraju nastavne godine	Lipanj 2027.	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici/ice
	2. Donošenje odluka o pohvalama i nagradama učenicima/icama i učiteljima/icama		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
	3. Dogovor o podjeli svjedodžbi		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
	4. Imenovanje povjerenstava za popravne ispite i raspored popravnih ispita		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
VI.	1. Izvješće o učenju i vladanju nakon produžene nastave 2. Godišnji odmori		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
VIII.	1. Polaganje ispita nakon produžene nastave 2. Pripreme za početak nove školske godine 1. Izvješće nakon polaganja ispita nakon produžene nastave 2. Tekuća pitanja 3. Raspored rada prvog dana nastave Raspored po učionicama Raspored sati	Kolovoz 2027.	Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica

9.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII.	Godišnje planiranje i programiranje Planiranje i programiranje za rujan	Ravnateljica SRS, svi učitelji/ice
IX.	Sjednice razrednih vijeća za 5. razred Zapažanja i mišljenja učitelja i stručno-razvojne službe o specifičnostima pojedinaca i odjela Analiza realizacije plana u rujnu i planiranje za listopad	Učitelji/ice, 1. razreda, učitelji/ice koji predaju u 5. razredu SRS Ravnateljica Svi učitelji/ice
X.	Analiza realizacije plana u listopadu i planiranje za studeni	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
XI.	Analiza učenja i vladanja učenika/ica 1.-8. razreda Analiza realizacije plana u studenom i planiranje za prosinac i siječanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
XII.	Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa Izvešće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta Izricanje pedagoških mjera – pohvala, nagrada, kazni Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika	Razrednici SRS Ravnateljica Svi učitelji/ice
I.	Analiza realizacije plana u siječnju i planiranje za veljaču	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
II.	Analiza realizacije plana u veljači i planiranje za ožujak	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
III.	Analiza realizacije plana u ožujku i planiranje za travanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
IV.	Analiza realizacije plana u travnju i planiranje za svibanj Analiza uspjeha u učenju i vladanju i dogovor o roditeljskim sastancima	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS Ravnateljica

V.	Analiza realizacije plana u svibnju i planiranje za lipanj	Svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Izvješće o radu i uspjehu učenika/ica na kraju nastavne godine 1.-8. razred Izricanje pedagoških mjera – pohvale, nagrade, kazne Utvrdjivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Utvrdjivanje uspjeha nakon produžene nastave te eventualno upućivanje učenika/ica na popravni ispit u kolovozu	Razrednici – svi učitelji/ice Ravnateljica SRS
VIII.	Utvrdjivanje uspjeha nakon ispita nakon produžene nastave	Razrednici – svi učitelji/ice SRS Ravnateljica
	Sjednice razrednih vijeća zakazuje ravnateljica škole pisanom obavijesti na oglasnoj ploči s točnim nadnevkom i satom održavanja. Zapisnike sa sjednica razrednih vijeća na kojima se vrši mjesečno planiranje vode koordinatori, za svaki razred posebno.	

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada Škole - Kućni red Škole - Rješavanje problema učenja i vladanja učenika/ica - Čuvanje školske imovine	Ravnatelj Pedagog Roditelji, ravnatelj, pedagog
XI.-VI.	- Angažiranje roditelja na uređivanju unutrašnjeg prostora Škole i školskih igrališta - Pomoć učenicima/icama i roditeljima (djeca palih branitelja, učenici bez roditelja, socijalno ugroženi) - Uspjeh učenika/ica na kraju obrazovnih razdoblja - Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika/ica i kulturne i javne djelatnosti Škole	Ravnatelj Roditelji Ravnatelj Razrednici Roditelji Voditelji izvannastavnih aktivnosti Pedagog, razrednici Pedagog, razrednici Ravnatelj Ravnatelj
XII.-VI.	- Profesionalna orijentacija učenika/ica - Upisi učenika/ica u srednje škole - Popravni i razredni ispiti - Realizacija godišnjeg plana i programa Škole - Smjernice za tekuću školsku godinu	Roditelji, Ravnatelj

9.5. Plan rada Vijeća učenika

RUJAN	Izvršitelji
♦ Formiranje Vijeća učenika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
♦ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
LISTOPAD	
♦ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
♦ Pravilnik o kućnom redu	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
♦ Pravilnik o ocjenjivanju i novi pravilnik pedagoškim mjerama	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
STUDENI	
♦ Strategije i vještine učenja	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
PROSINAC	
♦ Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
SIJEČANJ	
♦ Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
VELJAČA	
♦ Međusobni odnosi učenika i nastavnika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
OŽUJAK	
♦ Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
TRAVANJ	
♦ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
SVIBANJ	

♦ Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
♦ Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
LIPANJ	
♦ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Članovi vijeća učenika Pedagoginja
♦ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god.	Članovi vijeća učenika Pedagoginja

9.6. Plan rada Tima za kvalitetu

listopad 2026.

- Plan aktivnosti
- Analiza rada Škole

studeni 2026.

- Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole

prosinac 2026.

- Provedba istraživanja

veljača 2027.

- Analiza postignuća u prvom polugodištu
- Obrada dobivenih rezultata istraživanja

travanj 2027.

- Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja

srpanj 2027.

- Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja

10. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja/ica će se obavljati u skladu sa terminima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

11. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost škole za šk. g. 2026./27.

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	7. rujna	Svečana priredba/ dobrodošlica za učenike 1. razreda	RN
X.	1. listopada	Dan sjećanja na poginule branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata (program osnovnih škola „Da se ne zaboravi“)	PN, RN
	2. listopada	Međunarodni dan nenasilja	PN, RN
	4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	PN, RN
	5. listopada	Svjetski dan učitelja	PN, RN
	7. 10. - 13. 10.	Dječji tjedan	PN, RN
	(jedan dan od 1. do 31. listopada)	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	PN, RN
	15. 10. - 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige 2025.	PN, RN
XI.	1. i 2. studenoga	Svi sveti. Dan spomena na mrtve	PN, RN
	18. studenoga	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	RN, PN
	20. studenoga		RN, PN
		Dan Konvencije UN-a o pravima djeteta / Međunarodni dan djeteta	

XII.	6. prosinca	Sveti Nikola	RN
		Dan dubrovačkih branitelja	RN, PN
	18. - 23. prosinca	božićna priredba	RN, PN
	24. prosinca – 5. siječnja	<i>1. dio zimskih praznika (7. siječnja – početak 2. polugodišta)</i>	
I.	15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	PN
	27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	PN
II.	3. veljače	Sveti Vlaho	RN, PN
		Dan grada Dubrovnika	
	14. veljače	Valentinovo	RN, PN
	u veljači	Maskenbal, odlazak učenika na Stradun i sudjelovanje u povorci	RN, PN
	21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	RN, PN
	22. veljače – 26. veljače	<i>2. dio zimskih praznika (nastava počinje 1. ožujka)</i>	

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
III.	8. ožujka	Međunarodni dan žena	RN, PN
	11. - 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	RN, PN
	22. ožujka	Svjetski dan voda	RN, PN
	25. ožujka – 2. travnja	<i>proljetni praznici (nastava počinje 5. travnja)</i>	

IV.	2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	RN, PN
	7. travnja	Svjetski dan zdravlja	RN, PN
	22. travnja	Dan planeta Zemlje	RN, PN
	22. travnja	Dan hrvatske knjige	RN, PN
	23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige	RN, PN
V.	8. svibnja	Svjetski dan Crvenog križa	RN, PN
	10. svibnja	Dan Europe	RN, PN
	12. svibnja	Majčin dan	RN, PN
	15. svibnja	Dan škole	RN, PN
	31. svibnja	Svjetski dan nepušenja	RN, PN
VI. Tijekom školske godine	5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	RN, PN
	15. lipnja	Završetak nastavne godine (početak ljetnih praznika od 16. lipnja)	RN, PN
	krajem lipnja	Oproštaj s osmašima	PN
		Izložbe likovnih i literarnih radova	RN, PN
		Školska sportska natjecanja	
		Natjecanja u znanju	
		Kazališne predstave	
		Književni susreti	
		Eko škola	

- Nadnevak se odnosi na službeno obilježavanje određenog datuma, a obilježavanje u školi bit će usklađeno s nastavnim danima te sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja

11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. obrazovno razdoblje	1.razred: Di-TE-Polio, Mo-Pa-Ru 6.razred: Hepatitis B – 2 doze 8.razred:Di-Te+Polio	Specijalist školske medicine
II. obrazovno razdoblje	6.razred: Hepatitis B – 3. Doza	Specijalist školske medicine
TIJEKOM GODINE		
	3.razred: Pregled vida i pravilna prehrana 5.razred: Sistematski pregled i predavanje o pubertetu 8.razred: Sistematski pregled i predavanje o ovisnostima	Specijalist školske medicine

11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

OBVEZNI PROGRAM		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Po potrebi	Liječnički pregled sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (čl.4)	Liječnici poliklinike, učitelji

Svake druge godine za radnike škole, prema zakonskim propisima, organiziran je preventivni specijalistički zdravstveni pregled koji financira osnivač, tj. Grad Dubrovnik.

Temeljem ponuda zdravstvenih institucija koje pristignu u školu, ravnateljica će imenovati Povjerenstvo čiji će cilj biti izabrati najpovoljniju ponudu.

Nakon sklapanja ugovora o specijalističkim zdravstvenim pregledima, tajnik škole će izvjesiti na oglasnoj ploči popis radnika koji će biti upućeni na zdravstveni pregled.

11.4. Školski preventivni programi

Šk. god. 2026./2027.

Voditeljica ŠPP: Džana Suljević Dilberović socijalna pedagoginja

Suradnici: stručni suradnici, razrednici, svi učitelji

OSNOVNI CILJEVI

- Primarna prevencija neprimjerenog ponašanja i rizičnog ponašanja kod djece i mladih.
- Realizacija potencijala, razvoj socijalnih vještina i sposobnosti, a u svrhu zdravog psihofizičkog razvoja djece i mladih.
- Sekundarna prevencija –ukoliko se javi neprimjereno i rizično ponašanje kod učenika, pravovremeno reagirati u suradnji s roditeljima i stručnjacima (HZSR, HZJZ DNŽ, dr. školske medicine i ostalima).

NAČELA

- Sigurna i pozitivna sredina u kojoj vlada zajedništvo
- Nenasilno rješavanje sukoba
- Asertivna komunikacija
- Suradnja škole, roditelja i lokalne zajednice

ZADACI

- Razvijanje životnih vještina (posebno vještina koje su bitne za razvijanje pozitivnih obrazaca ponašanja)
- Razvijanje samopoštovanja
- Učenje asertivnoj komunikaciji
- Razvijanje empatije
- Educiranje i informiranje o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti
- Educiranje o pravilnom korištenju tehnologije i sigurnoj „plovidbi virtualnim vodama“

NAČIN PROVEDBE

- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte.
- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz roditeljske sastanke, radionice i individualne razgovore.

- Aktivnosti Školskog preventivnog programa za učitelje i stručne suradnike provodit će se kroz stručna predavanja, savjetovanja i radionice.

PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natjecajima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama.

PROCJENA STANJA I POTREBA

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć
- potrebna suradnja škole i roditelja
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima

CILJEVI PROGRAMA

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te poticanje zdravog razvoja učenika

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSITELJI	SURADN ICI	VRIJEME
I.	-Discipliniranje- restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima, (obiteljski zakon)	predavanje, radionice, demonstraci je	stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar, HZSR, HZJZ DNŽ i školski liječnik	tijekom šk. god. 2024./2025.
II.	Tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici školski liječnik stručni suradnici voditelj ŠPP- a	roditelji, stručnjaci iz obiteljski h odnosa	tijekom šk. god. 2024./2025.

III.	Osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine: likovne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl. izvan redovnog školskog vremena. Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK knjižničari struč.suradnici	športski klubovi ekološke udruge	tijekom šk. god. 2026./2027.
-------------	--	--	--	--	-------------------------------------

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA IV.	Posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija. Naziv projekta: „Baš smo <i>cool</i> tako	rad u skupinama paru i individualno igranje uloga Radionica s učenicima 5. i 8. razreda metoda demonstracije, metoda praktičnih radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik HZJZ	svi razredi

	jednaki, a tako različiti“				
SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETN ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK V.	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoći u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati potrebnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni suradnici	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA VI.	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika. Aktivirati učenike pojedince za zadatke s učenikom (pomoć u druženju, učenju, sukobima i sl.)	razgovor poticanje rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji-suradnja educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE VII.	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja. 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku. 3. Kvalitetno intervenirati. 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika.	U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	HZSR HZJZ DNŽ-jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA VIII.	Suradnjom kreirati preventivne programe. Rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja. Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava Omogućiti savjetodavne usluge.	Otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne. Pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika. Rano otkrivanje, protočnost informacija. Osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole.	razgovor savjetovanje e praćenje	učitelji stručni suradnici školski djelatnici ravnatelj	HZSR PU Dubrovnik MUP Obiteljski centar i druge institucije

EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURA- DNICA I RAVNATEL JA IX	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje, radionice, proučavanje stručne literature mrežne stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOM AZOO Državni ured za droge HZJZ centar za prevenciju stručnjaci za mentalno zdravlje policajska postaja
---	---	--	---	---	---

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A					
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	Poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga i o utjecaju na pojedine organe).	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radnih listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	MZOM i Agencija OO školski liječnik HZJZ DNŽ	svi razredi

B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I. - IV. RAZREDA	ZA UČENIKE V. - VIII. RAZREDA
briga o osobnom zdravlju, razvoj osobnosti, pravila ophođenja, razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina, odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike (agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl.) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	- prepoznavanje emocija i nošenje s njima, - upravljanje bijesom, - vršnjački i prijateljski odnosi, - rješavanje sukoba i konflikata, - otpor na pritisak vršnjaka - kako reći NE - kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola, - ravnopravnost među spolovima, - osobna odgovornost za postupke, - suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu, - kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu.

Služba za promicanje zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije u sklopu svojih zdravstveno-edukativnih aktivnosti provodi radionice:

Za učenike 1. razreda interaktivna radionica „Mozak – prozor u svijet“

Za učenike 4. razreda interaktivna radionica „Manje soli – zdravlje voli“

Za roditelje učenika 7. razreda predavanje „Poremećaji hranjenja“

Prevenција virtualnog nasilja, za učenike 5. razreda

Radionice PP Dubrovnik

Zdrav za 5, za učenike 8. razreda

Ovisnosti, za učenike 8. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	<i>VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU</i>
NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDNIK I SRS
CILJNA GRUPA	Svi učenici petih, šestih i sedmih razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2026./2027.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Unutar ove teme učenici će razvijati: • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema predviđenih troškova.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ evaluacijski upitnik

NAZIV AKTIVNOSTI	<i>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</i>
NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDNIK I SRS
CILJNA GRUPA	Svi učenici trećih i četvrtih razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2026./2027.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Unutar ove teme učenici će razvijati: • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema predviđenih troškova.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ evaluacijski upitnik

NAZIV AKTIVNOSTI	ALATI ZA MODERNO DOBA
NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDNIK I SRS
CILJNA GRUPA	Svi učenici sedmih i osmih razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2026./2027.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Unutar ove teme učenici će razvijati: • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju • učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju • informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi • upravljati informacijama u digitalnome okružju • stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema predviđenih troškova.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ evaluacijski upitnik

NAZIV AKTIVNOSTI	ZDRAVI UM
NOSITELJ AKTIVNOSTI	UČITELJICA, SRS I VANJSKI SURADNIK
CILJNA GRUPA	Učenici 3. razreda
VRIJEME PROVEDBE	tijekom školske godine 2026./2027.
MJESTO PROVEDBE	škola
ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI	Učenik razvija znanje, vještine, stavove i ponašanje koje promiču otpornost, dobrobit i sposobnost suočavanja sa stresom.
ODGOJNO – OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	Unutar ove teme učenici će razvijati: -sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem -empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti -socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad -odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu radapoticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	Problemi: organizacija radionica, preopterećenost učenika Rješenje: pravovremeno planiranje i organizacija
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Predviđeni troškovi 865,09
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	✓ sudjelovanje u aktivnostima ✓ evaluacijski listić

Edukativna akcija „Sigurno u prometu”

Ovu prometno edukativnu akciju tradicionalno organizira Hrvatski autoklub zajedno s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Natjecanje „Sigurno u prometu“ provodi se za učenike osnovnih škola s ciljem da učenici dobiju temeljna znanja o prometnim propisima i sigurnosnim pravilima, te da što bolje svladaju vještinu vožnje biciklom.

Natjecanje se sastoji od teorijskog dijela natjecanja (provjere znanja o prometnim propisima i sigurnosnim pravilima) te praktičnog dijela natjecanja (upravljanje biciklom prema točno utvrđenom sadržaju). Natjecanje učenika u dobi od 10 do 12 godina određeno je Pravilnikom o provedbi natjecanja „Sigurno u prometu“ koji je donio Upravni odbor Hrvatskog autokluba i koji je usklađen s europskim pravilima natjecanja FIA klubova.

Natjecanja se provode na više razina. Najprije se održavaju školska natjecanja učenika za izbor ekipe lokalnog autokluba. Pobjednička ekipa od dvije djevojčice i dva dječaka upućuje se na natjecanje na županijskoj razini za ekipu temeljnog autokluba. Županijska natjecanja organiziraju temeljni autoklubovi. Testove za županijska natjecanja priprema Hrvatski autoklub. Ekipe temeljnih autoklubova (dvije djevojčice i dva dječaka) natječu se na državnom natjecanju koje organizira Hrvatski autoklub. Svake se godine u ovoj prometno edukativnoj akciji obuhvati više tisuća osnovnoškolske djece.

Svake se godine temeljni autoklubovi kandidiraju za nositelja i organizatora državnog natjecanja, a gdje će se održati natjecanje – određuje Hrvatski autoklub. Na državnom natjecanju sudjeluju ekipe svih županija i Grada Zagreba.

Državno natjecanje se provodi na temelju Pravilnika o provedbi natjecanja „Sigurno u prometu“ i to u dva dijela:

1. Teorijski dio natjecanja – poznavanje prometnih propisa, prometnih znakova, i prepoznavanja opasnosti u prometu
2. Praktični dio – izvršenje određenih zadataka biciklom na elementima vježbališta

Testove za državno natjecanje i elemente na vježbalištu priprema i određuje Hrvatski autoklub. Vrednovanje rezultata propisano je odredbama istoga Pravilnika. Natjecanje organizira i provodi državno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa.

Također, u sklopu školskog preventivnog programa na početku svake školske godine prometni policajac održi predavanje učenicima 1. razreda o ponašanju u prometu (individualni rad u školskoj učionici) kao i roditeljima na 1. roditeljskom sastanku.

RADIONICE ZA UČENIKE

Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Planiran i broj susreta	Voditelj/ suradnici
1.A	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2 *(1 susret po radionici)	Razrednik, SRS
1.B	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik, SRS
1.C	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik, SRS
1.D	Emocije Poticanje pozitivnih odnosa u razredu	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik, SRS
2.A	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	2	Razrednik/SRS
2.B	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radi onica	3	Razrednik/SRS

	Poštujemo različitosti i živimo u svijetu ljubavi i empatije				
2.C	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
2.D	Poštivanje dogovorenih pravila, pomaganje prijateljima, drugima u nevolji.. Slušanje sugovornika	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
2.E	Naša razredna pravila - Što želimo, što ne želimo? Osjećaji su važni	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
3.A	Poštivanje različitosti Metode i tehnike učenja Radne navike	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
3.B	Konstruktivno rješavanje sukoba Upravljanje emocijama Međusobni odnosi	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
3.C	Povezivanje razrednog odjela (Suradničko učenje) Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS

3.D	Mirno rješavanje sukoba Zajedno smo bolji i jači	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.A	Poštivanje dogovorenih pravila ponašanja Svi smo isti	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.B	Koncentracija Socijalne vještine (negativan utjecaj vršnjaka)	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.C	Radionica o emocijama Radionica o uvažavanju tuđeg mišljenja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.D	Dnevnik empatije Prepoznavanje sukoba	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
4.E	Koncentracija i aktivno slušanje Poštivanje pravila ponašanja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
5.A	Povezivanje razrednog odjela i prihvaćanje različitosti Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
5.B	Učiti kako učiti i organizirati Učenje Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS

	Povezivanje razrednog odjela, poticanje ljubaznosti i tolerancije				
5.C	Metode i tehnike učenja Prijateljstvo – pozitivno razredno okruženje	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
5.D	Suradnja, a ne sukob Prevenција elektroničkog vršnjačkog nasilja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.A	Povezivanje razrednog odjela Kako moje ponašanje utječe na odnos drugih prema meni?	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.B	Povezivanje razrednog odjela Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.C	(Nenasilno) rješavanje sukoba Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela Slika o sebi	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
6.D	Međusobni odnosi i prihvaćanje različitosti Empatija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	4	Razrednik/SRS

	Emocije - njihova važnost; upravljanje emocijama Nošenje sa stresom: radionica s ciljem poučavanja tehnika upravljanja stresom u svrhu boljih međusobnih odnosa				
6.E	Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela Učiti kako učiti, radne navike	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
7.A	Mentalno zdravlje Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Samopoštovanje i samopouzdanje Rizična ponašanja	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	4	Razrednik/SRS
7.B	Komunikacijske vještine Vršnjački pritisak i samopoštovanje Tolerancija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
7.C	Komunikacijske vještine Vršnjački pritisak i samopoštovanje Tolerancija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS

7.D	Komunikacijske vještine Vršnjački pritisak i samopoštovanje Tolerancija	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
7.E	Komunikacijske vještine Vršnjački pritisak Samopoštovanje	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	3	Razrednik/SRS
8.A	Povezivanje razrednog odjela Poštivanje pravila razrednog odjela	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
8.B	Postavljanje ciljeva Učiti kako učiti	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
8.C	Povezivanje razrednog odjela Postavljanje ciljeva	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
8.D	Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela Vršnjački i prijateljski odnosi - rješavanje sukoba	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
8.E	Povezivanje razrednog odjela Postavljanje ciljeva	a)univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS

PŠ Koločep 1.-4.	Emocije Komunikacija	a) univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 1. i 4.	Prevenција svih oblika nasilja Prevenција školskog neuspjeha	a) univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 2. i 3.	Prevenција svih oblika nasilja Prevenција školskog neuspjeha	a) univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 5. i 6.	Empatija – suosjećanje Prevenција svih oblika nasilja	a) univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
PŠ Šipanska Luka 7. i 8.	Povezivanje razrednog odjela Postavljanje ciljeva	a) univerzalna	b) Grupno savjetovanje/Radionica	2	Razrednik/SRS
1-8. razreda	Dan ružičastih majica; Obilježava se zadnje srijede u veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1. sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	Nenasilno rješavanje sukoba: Učenici će osvijestiti važnost međusobnog poštivanja, naučiti kako asertivno komunicirati i mirno rješavati sukobe	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

1-8. razreda	SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM: Obilježavanjem ovog dana kroz različite aktivnosti učenici se senzibiliziraju na osobe sa sindromom Down i pri tomu se naglašava važnost poštivanja njihovih prava.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	SVJETSKI DAN TOLERANCije; Obilježava se svake godine 16. studenoga. „Tolerancija podrazumijeva poštovanje, prihvaćanje i uvažavanje različitosti u svjetskim kulturama kao i forme izražavanja, volju i težnju prihvaćanja i uvažavanja različitosti, neovisno o političkom uvjerenju, vjerskim, dobnim, rasnim ili spolnim razlikama.“ HZJZ	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1-8. razreda	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA; Održava se 10. listopada. Kroz razne interaktivne aktivnosti djelatnici škole će poticati učenike na promišljanje o vlastitim sposobnostima i potencijalima koji im pomažu u nošenju sa	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

	svakodnevnim životnim stresorima, traženju pomoći i podrške, prepoznavanju problema mentalnog zdravlja.				
1-8. razreda	DAN SIGURNIJEG INTERNETA; Obilježava se u veljači, s ciljem promicanja sigurnije i odgovornije uporabe digitalnih tehnologija i mobilnih uređaja, u prvom redu među djecom i mladima.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
1.-8. razreda	SVJETSKI DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU; Obilježava se 2. travnja.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
5-8. razreda	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI; Svake se godine obilježava u razdoblju od 15. studenoga do 15. prosinca; Cilj obilježavanja je upozoriti učenike na problem zlouporabe svih sredstava ovisnosti.	a) univerzalna	b) grupno savjetovanje/Radionica	1 sat u svim razredima + po potrebi	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

Osim navedenih radionica Stručno-razvojna služba će u svakom razrednom odjelu održati slijedeće radionice sukladno budućim (potencijalnim) potrebama prema procjeni razrednika:

1. Komunikacija
2. Konstruktivno rješavanje sukoba
3. Upravljanje emocijama
4. Međusobni odnosi i povezivanje razrednog odjela
5. Učiti kako učiti

PROGRAMI ZA UČITELJE

1. Edukacija učitelja 1.-8. razreda za što kvalitetniji rad i komunikaciju s roditeljima
2. Edukacija učitelja o mentalnom zdravlju (kako sačuvati mentalno zdravlje)

PROGRAMI ZA RODITELJE

1. Tematski roditeljski sastanci za roditelje
2. Individualna i grupna suradnja s roditeljima o tekućoj problematici u školskom okruženju

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

11.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- Vedrana Elez, ravnateljica
- Stanka Ljuban-Šoletić, tajnik
- Katija Obradović, pedagoginja
- opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu Nikica Bošković
- Stijepo Knego i Mario Lengyel domar

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva. Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i onoga koji čini nasilje
- informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju kontinuirana međuresorna suradnja
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturnoumjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

4. PROVODITELJI PROGRAMA

- ravnateljica škole, stručni tim škole, školski tim za kvalitetu, razrednici, učitelji, tajnik i pomoćno osoblje, roditelji, učenici, vanjski suradnici: školska liječnica, HZZJ DNŽ, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

5. CILJNE SKUPINE

- učenici
- roditelji
- djelatnici škole

7. ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
- Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijenskozdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuče u prostoru škole, suradnjom s HZZJ-om, ZJZ-om, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji idrugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

8. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem

Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

✓ Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

✓ Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidece za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

✓ Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

✓ Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

✓ Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

✓ Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo

zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

11.6. Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

NAZIV AKTIVNOSTI:

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Stijepo Knego i Mario Lengyel domar; Vedrana Elez – ravnateljica; Stanka Ljuban-Šoletić – tajnica

ISHOD AKTIVNOSTI:

Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

Planirane aktivnosti

- Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: početak šk. godine; Nositelj Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: tijekom šk. godine, Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel ostali djelatnici prema zaduženjima)

Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Stanka Ljuban-Šoletić)

- Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Vedrana Elez)
- Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i kontroliranje poduzetih mjera koje imaju za cilj redukciju i otklanjanje izvora opasnosti (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)

- Suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu u slučaju nepoduživanja mjera ili poduzetih mjera koja su nedostatna za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Primati primjedbe radnika na primjenu propisa propisa i provedbu mjera zaštite na radu (Vremenik: tijekom školske godine, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)
- Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika (Vremenik: tijekom školske godine, po potrebi, Nositelj: Stanka Ljuban-Šoletić)
- Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika (Vremenik: tijekom školske godine, po potrebi, Nositelj: Ivan Perak, Stijepo Knego, Mario Lengyel, Vedrana Elez, Stanka Ljuban-Šoletić)

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvešća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici Skupa radnika; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu; Izvešće na kraju školske godine

Održavanje funkcionalnosti sigurnosne i zaštitne opreme

Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Stijepo Knego i Mario Lengyel

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Tehnoekspert d.o.o., Almel Dubrovnik d.o.o

ISHOD AKTIVNOSTI:

Osigurat će se funkcionalnost i redovito održavanje zaštitne i druge opreme u školi.

Planirane aktivnosti

- Pregled svih alata prije uporabe (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Vizualni pregled elektiričnih instalacija (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Pregled hidranta i protupožarnih aparata (Vremenik: tijekom školske godine, svaka tri mjeseca; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Detaljni pregled rasvjetnih tijela (Vremenik: tijekom školske godine; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel)
- Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel, Almel Dubrovnik d.o.o.)

- Pregled gromobrana (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Stijepo Knego i Mario Lengyel Tehnoekspert d.o.o.)
- Detaljni stručni pregled elektro instalacija i rasvjetnih tijela (Vremenik: jedanput tijekom školske godine, srpanj; Nositelj: Stijepo Knego i Antun Protić Tehnoekspert d.o.o.)

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI: izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine, pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju, izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna škole.

12. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn, 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

Upitnik za samoprocjenu kvalitete rada ustanove provodi se u listopadu tekuće školske godine među učiteljima škole. Analiziraju se stanje i razvojne mogućnosti škole te škola definira prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće u dosadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline gdje treba pokrenuti promjene. Definiranje prioriteta područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriteta područja postavljaju se razvojni ciljevi unutar područja razvoja. Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta.

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Ivana Gundulića čine:

1. Vedrana Elez, ravnateljica
2. Katija Obradović, pedagoginja
3. Antea Daničić, psihologinja
4. Marija Mozara, pedagoginja
5. Martina Skvrce, knjižničarka
6. Ana Medo, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
7. Suzana Krkić, učiteljica razredne nastave
8. Dolores Stančić, prof. engleskog jezika i povijesti
9. Žana Hrgović, edukator-rehabilitator

13. Plan nabave i opremanja

- Nabava sadnica za školski vrt, kako bi školski okoliš izgledao što ljepše i ugodnije za sve učenike/ice, roditelje i zaposlenike/ice Škole, a time i sam Gradski kotar Gruž.
- Nabava i opremanje lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- Nabava računala, printera, glazbenih linija.
- Opremanje školske dvorane potrebnim spravama i rekvizitima, te tribinama.

14. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, p.p. 283, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice Škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 30. rujna 2026. donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

**Predsjednica Školskog
odbora**

Vedrana Elez, dipl. učitelj

Katija Obradović, prof.

KLASA: 602-01/26-10/2
URBROJ: 2117-1-125-02/1-26-1
Dubrovnik, 30. rujna 2026.

RASPORED SATI - OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK - RAZREDNA NASTAVA

1.A – Ana Perić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika
3	Priroda i društvo	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički	Priroda i društvo	Likovna kultura
4	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika	Glazbena kultura	INA	
6		Informatika		INA	
7		Informatika			
8		Informatika			

1.B – Martina Miličević

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik
3	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Islamski / Vjeronauk - Katolički	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk - Islamski / Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika [Grupa A] Matematika (dodatna nastava)		INA	
6	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika [Grupa A]			
7		Informatika [Grupa B]			
8		Informatika [Grupa B]			

1.C – Marita Tošić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Likovna kultura
4	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Informatika /INA	
6				Informatika /INA	

1.D – Antonija Volarević

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Likovna kultura	Matematika
4	Priroda i društvo	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Glazbena kultura		INA	
				INA	

2.A – Anica Arkulin

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3	Engleski jezik	Vjeronauk - Islamski / Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Sat razrednika	Glazbena kultura	Engleski jezik
5	Likovna kultura		Informatika	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6	INA		Informatika		
7			Informatika		
8			Informatika		

2.B - Paula Dropulić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
2	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
3	Priroda i društvo	Vjeronauk - Islamski / Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Engleski jezik
4	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Glazbena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Hrvatski jezik (dodatna nastava) / Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6			Informatika		
7			Informatika		

2.C – Gabrijela Petrušić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3	Vjeronauk - Katolički	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
4	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5		Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika [Grupa A]	Sat razrednika	
6			Informatika [Grupa A]	Informatika [Grupa B]	
7				Informatika	

2.D – Maja Topolovčan

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
3	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički
5	Hrvatski jezik (dopunska nastava) / Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava) / Hrvatski jezik (dodatna nastava)	INA	
6			Informatika		
7			Informatika		

3.A – Aneta Jović Tovarac

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0.		Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)			
1	Hrvatski jezik	Engleski jezik	TZK (D)	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3	Priroda i društvo	Vjeronauk	Matematika	Likovna kultura	Matematika
4	TZK	Vjeronauk	Priroda i društvo	Sat razrednika	TZK (D)
5	INA "Usvajanje održivih navika"		Glazbena kultura	Informatika	Primanje roditelja
6			INA "Pokret koji povezuje"	Informatika	

3.B – Jelena Čurić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)				
1	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Engleski jezik
3	Glazbena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika
4	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	INA	INA	Informatika	
6				Informatika	

3.C – Dubravka Sambrailo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)				
1	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik
4	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Engleski jezik	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik
5	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	INA	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Informatika	
6					

3.D – Anita Kevo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)				
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
4	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	INA	Informatika		
6			Informatika		

4.A – Suzana Krkić

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0			Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)		
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
4	Priroda i društvo	Engleski jezik	Glazbena kultura	Španjolski jezik / Njemački jezik / Talijanski jezik	Engleski jezik
5	Informatika / Talijanski jezik	INA		Njemački jezik / Španjolski jezik / Talijanski jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Informatika / Talijanski jezik				Vjeronauk - Katolički

4.B – Ines Vugdelija

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0				Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički
2	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4	Engleski jezik	Matematika	Likovna kultura	Talijanski jezik / Njemački jezik / Španjolski jezik	Priroda i društvo
5	Informatika	Priroda i društvo	Sat razrednika	Njemački jezik / Španjolski jezik / Talijanski jezik	
6	Informatika	INA			

4.C – Jasmina Dragović

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0				Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
1	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2	Matematika	Vjeronauk - Islamski / Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
4	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Španjolski jezik / Njemački jezik / Talijanski jezik	Glazbena kultura
5	Informatika	Likovna kultura	Sat razrednika	Španjolski jezik / Njemački jezik / Talijanski jezik	
6	Informatika	INA			

4.D – Danijela Pendo

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
0				Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
1	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
3	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
4	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Njemački jezik / Talijanski jezik / Španjolski jezik	Engleski jezik
5			Sat razrednika	Španjolski jezik / Njemački jezik / Talijanski jezik	
6		INA			

4.E – Nikolina Kulaš

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Islamski / Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
2	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički / Vjeronauk - Islamski	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4	Engleski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Talijanski jezik / Njemački jezik	Engleski jezik
5	Talijanski jezik / Informatika	Matematika (dopunska nastava) / Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Talijanski jezik / Njemački jezik	Glazbena kultura
6	Talijanski jezik / Informatika		INA		

RASPORED SATI - OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK - PREDMETNA NASTAVA

		PONEĐJELJAK								
UČIONICA	IME I PREZIME	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
51,51,20,20,62	Tatjana Vilić		7b	7b		3c	3c	5a-SR		
5	Dolores Stančić			6e-P		7b-P	5b-SR	6b-P		
8	Katija Đurković		5c-Hj	5c-Hj						
72,72,6,73,73	Sara Klajić		5d	5d-SR	7d		8e	8e		
6	Barbara Ogresta						6a	8d	6a-SR	
75,21,21,75	Nikica Bošković					6a-G	4-Tj	4-Tj	6b-SR	
51,2,2	Petra Heroo Previšić				6c-SR	3d	3d			
8,D,D,D,D	Zoran Glavinić				6d-SR	8b	7d	6a	6d	
	Ana Medo									
5,75,75,72	Ana Bošnjak		6e-G	7c-G	7b-G	6d-G				
23,36,5s,6s,47	Kristina Đapić		1c	1b	2a	2b		7b		
8s,72,19,75	Mihaela Tepšić			2d	5c	4e	8d			
50	Katija Mladošić		7d	8b	7a	8a				
73	Maja Bezina Mišić		6d		8b	6c				
77	Sanja Perić				7c	7c	5c/6e	5c/6e		
60	Nikolina Soko		8b-Mat	7d-Mat	8a-Mat	8c-Mat		8c-Ej		
70	Mila Sršen		8a	8e	8d	5a				
D	Damir Šćepić						6b	6c	8e	
47	Nataša Bulić		8e-B		8c-B	8d-B				
53,53,22,50,4	Nika Paić		6b	6b		4b	6c	6d		
28,73,56,56,70,70	Dubravka Zakarija Bračić		4d-Ej	8a-Ej	8e-Ej	8e-Ej	8b-Ej	8b-Ej		
	Ana Šoš									
72	Branka Bender						8c	7d		
56	Maris Dražeta		8d	5b						
	Laura Hladilo Kocković									
7	Anamarija Didović Batinić		5a	5a	5b	5b	7a			
59,59,19,19,59	Mladen Andrianić			6a-Inf	6b-Inf		4-Inf	4-Inf	8-Inf	8-Inf
59,25,25	Karmen Duždvić					5d	4	4		
28,28,77	Marjo Obrovac						4d-Inf	4d-Inf	8-Inf	8-Inf
	Džemila Herić									
74	Salkan Herić					3	3			
51	Vedrana Bebić						7b	7c		
	Katarina Glavić									
6,6,3,3	Ana Luetić		8c	8c		3b	3b			
77,77,7s,7s,56,56	Kristina Tomić		7a	7a	2c	2c	8a	8a		
53	Ivan Perak				7c	7c	6e/5c	6e/5c		
51,60	Vlaho Anićić					7a	7c			
62	Ana Peko Gavrilica		5b	8d	5d	5c	5a			
4	Katija Tarocco		6a	6c	6e	6b	6d			
	Ana Bačić									
59,47,5,6,50	Zvonimir Koporčić		7c	6d	6a	7d		7a		
75,77/53,8,8/47,75	Anđelka Mrdalo		6c		5a	6e	5d	5b		
	Iris Papac									

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

		UTORAK									
UČIONICA	IME I PREZIME	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
25,25,5s,5s	Tatjana Violio		4c	4c	2a	2a					
5	Dolores Stančić		5d-Ej	5d-Ej	5b-Ej	5b-Ej					
8	Katija Đurković				6e-Hj	6c-F	6c-F	8-F	8-F		
8,8,53,53	Sara Kljajić		8e	7c	5d	5d					
6	Barbara Ogresta		6b	6b	8d						
75	Nikica Bošković			6c-G	6b-G	6-Tj	6-Tj	8-Tj	8-Tj		
19,19,6s,6s,73,73	Petra Heroo Previšić		4e	4e	2b	2b	7d	7d			
D	Zoran Glavinić							7b	5d		
D	Ana Medo					8d	5a				
70,70,7,5,5	Ana Bošnjak		7d-Ej	7d-Ej	7a-SR		7a-Ej	7a-Ej			
34,33	Kristina Đapić				1a	1d					
75,72,7s	Mihaela Tepšić		5a	5c		2c					
50	Katija Mladošić		7c	8d	7b	8c	8e				
73	Maja Bezina Mišić		6d	6d	6c	8a					
77	Sanja Perić		8	8	8b-SR						
60	Nikolina Soko		8b-Mat		8a-Mat	7d-Mat	8c-Mat				
70	Mila Sršen				8c	5c		5d			
D	Damir Šćapeo						5c	5b			
47	Nataša Bulić		7b-B	7a-B	6a-PR	7c-B	8b-B				
56,56,22,21	Nika Paić		6a	6a	4b	4a					
77	Dubravka Zakarija Bračić					6-Šj	6-Šj				
1,2,3,20	Ana Šoš		3a	3d	3b	3c					
72	Branka Bender		8d		5c	8e	5b				
56	Maris Dražeta				8e	8b	5d				
	Laura Hladilo Kocković										
7	Anamarija Didović Batinić		5b	5a		7b	7b				
59	Mladen Andrianić							5c-Inf	1d-Inf	1d-Inf	
59,34,34,23,23	Karmen Duždević				5a		1	1	1	1	
59,59,26,26	Marijo Obrovac		6e-Inf	8e-Mat	KALAMU I A	KALAMU I A					
74	Džemila Herić						7	7			
74	Salkan Herić		4	4	2	2					
51	Vedrana Bebić		7a	8b	7d		8a				
	Katarina Glavić										
	Ana Luetić										
28,28,1,1,53,53	Kristina Tomić		4d	4d	3a	3a	7c	7c			
53	Ivan Perak		8	8							
60,62,4	Vlaho Aničić			7b	7c	7a					
62	Ana Peko Gavrilica		5c	5b		5a	8d				
4	Katija Tarocco		6c	6e	6d						
6,6,7,7	Ana Bačić					6	6	8	8		
	Zvonimir Koporčić										
	Anđelka Mrdalo										
59	Iris Papac					6a	6a				

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

		SRIJEDA								
UČIONICA	IME I PREZIME	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
56,56,36,36,8,8	Tatjana Vilić		6d	6d	1b	1b	8e	8e		
5	Dolores Stančić			6c-P		5b-P				
8	Katija Đurković			5c-Hj	6e-Hj	5c-SR				
8,7,7	Sara Kljajić		7c		7d	7d				
6	Barbara Ogresta		8c	8c	6a	6b				
75	Nikica Bošković					6a-G	5-Tj	5-Tj		
59,59,23,23	Petra Heroo Previšić		6a	6a	1c	1c				
D	Zoran Glavinić					8c		8a		
4,D	Ana Medo					6e-SR	6e			
70,75	Ana Bošnjak			7c-G	7a-G					
7	Kristina Đapić						7b	7b		
75,75,60,60	Mihaela Tepšić		8d	8d	7c	7c				
50	Katija Mladošić						8a	7a		
73	Maja Bezina Mišić		8a	8a		8b	6c	6c		
77	Sanja Perić		5	5	7b/5a	7b/5a	7d	7d		
60	Nikolina Soko		7d-Mat	8b-Mat						
70	Mila Sršen		5a		8b					
D	Damir Šćapeć						7a	7c	6c	
47	Nataša Bulić			7d-B	8c-B	8a-B		6b-PR		
25,50,50,59,4	Nika Paić			4c	6d	6d	6b	6e		
5	Dubravka Zakarija Bračić				8e-Ej		5-Šj	5-Šj		
	Ana Šoš									
72	Branka Bender		8b	5a	8a					
56	Maris Dražeta					7a	7c			
22,28,56,21	Laura Hladilo Kocković		4b	4d	6c	4a				
7	Anamarija Didović Batinić		7b	7a						
59	Mladen Andrić							6d-Inf	7-Inf	7-Inf
59,59,7s,7s,5s,5s	Karmen Duždević				5b	6c	2	2	2a	2a
70,2,2,8s,8s	Marijo Obrovac					8e-Mat	3d-Inf	3d-Inf	2-Inf	2-Inf
74,74,74,74,2bornica, Zbornica	Džemila Herić		6	6	1b	1b	8	8		
	Salkan Herić									
	Vedrana Bebić									
51	Katarina Glavić		8e	8e	8d	8d	8c	8c		
4,4,33,33,60,60	Ana Luetić		6e	6e	1d	1d	8d	8d		
50,50,34,34,6,6	Kristina Tomić		6b	6b	1a	1a	8b	8b		
53	Ivan Perak		5	5	5a/7b	5a/7b	7d	7d		
5,62	Vlaho Aničić		7a	7b						
62	Ana Peko Gavrilica		5c		5d					
4	Katija Tarocco				6b		6a			
	Ana Bačić									
	Zvonimir Koporčić									
47,72,73,72,72	Anđelka Mrdalo		6c	5a	5c	5d	6d			
	Iris Papac									

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

					ČETVRTAK					
UČIONICA	IME I PREZIME	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8	Tatjana Vioić		5c	5c						
5	Dolores Stančić		6e-P	7b-P	6b-P	5b-Ej				
8	Katija Đurković				6e-Hj	6e-Hj	5c-Hj	7-F	7-F	
73,59,7	Sara Kljajić		7d		5d	8e				
6	Barbara Ogresta		8c		6a	6a	6b			
22,22,75,75	Nikica Bošković					4-Tj	4-Tj	7-Tj	7-Tj	
7	Petra Herco Previšić		5d	5d						
D	Zoran Glavinić						7b	8b	6a	
D	Ana Medo						5a	8d	6e	
75	Ana Bošnjak		7a-Ej		6d-G					
34,23	Kristina Đapić			1a	1c					
8s,53,75	Mihaela Tepšić			2d	5c	7c-SR				
50	Katija Mladošić		7b	7d-SR		8b	8d	8c		
73	Maja Bezina Mišić			8b	8b	6c	8a-SR	6d		
77	Sanja Perić		6	6		6d/7a	6d/7a			
60	Nikolina Soko			8c-Mat	8c-SR	8a-Mat	8b-Mat			
70	Mila Sršen				8d-SR	5c	8e	5d		
59,D,28,26	Damir Šćapeć		8e-SR	8e	ŠIPAN	ŠIPAN				
47	Nataša Bulić		8b-B	7a-B	7c-B	8d-B		8e-B		
5	Nika Paić						6c	6c		
51,51,21,21,4,4	Dubravka Zakarija Bračić			8a-Ej	8a-Ej	4-Šj	4-Šj	7-Šj	7-Šj	
28	Ana Šoš				KALAMOT	KALAMOT				
72	Branka Bender		8d	26/5a	7d	8c	5d			
56	Maris Dražeta		8a	6a	5a	7b	8c	6e		
	Laura Hladilo Kocković									
7	Anamarija Didović Batinić						5b	5a		
59	Mladen Andrić						6a-Inf	6b-Inf	8-Inf	8-Inf
59,3,3,7s,7s	Karmen Duždević					5a	3	3	2c	2c
59,50,20,20,23,23	Marijo Obrovac			6e-Inf	8e-Mat		3c-Inf	3c-Inf	1c-Inf	1c-Inf
74	Džemila Herić		5	5						
	Salkan Herić									
51	Vedrana Bebić					7d	7c	8a		
	Katarina Glavić									
	Ana Luetić									
70	Kristina Tomić		5b	5b						
53	Ivan Perak		6	6		7a/6d	7a/6d			
60,7	Vlaho Aničić		7c		7b					
62	Ana Peko Gavrilica		5a	8d	5b	5d				
4	Katija Tarocco		6a	6d	6c	6b	6e			
25,25,77,77	Ana Bačić					4	4	7	7	
51,75,77,47,62	Zvonimir Koporčić		6d	7c	7a		7d	6a		
	Anđelka Mrdalo									
	Iris Papac									

Godišnji plan i program rada Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik

		PETAK									
UČIONICA	IME I PREZIME	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
50,50,28,28	Tatjana Violio		5a	5a	KALAMOT A	KALAMOT A					
5	Dolores Stančić		6c-P	5d-Ej	5b-P						
8	Katija Đurković		5c-Hj	6e-Hj							
58,8,8	Sara Kljajić					5d	7c	7c			
6	Barbara Ogresta		6b		8d	8d	8c	6a			
75	Nikica Bošković					6c-G		6b-G			
22,22,8s,8s,70,70	Petra Heroo Previšić		4b	4b	2d	2d	6c	6c			
D	Zoran Glavinić		6d	8a	5d		7d	8c			
	Ana Medo										
75,75,5,59	Ana Bošnjak			7a-G	6e-G	7d-Ej	7b-G				
33,36,6s,5s,60	Kristina Đapić		1d	1b	2b	2a		7b-SR			
7s,19,73,5,5	Mihaela Tepšić		2c	4e		7c	5a	5a			
50	Katija Mladošić				7c	8e		7d			
73	Maja Bezina Mišić						6d	8a			
77	Sanja Perić				6a	8b/8a	8	8d			
60	Nikolina Soko		8c-Ej	8c-Ej	7d-Mat	8c-Mat	8a-Mat				
70	Mila Sršen		8b	8d	8c	8a					
D	Damir Ščapeć		7a	7c	6b		5c	5b			
47	Nataša Bulić		8a-B	7d-B	7b-B	6b-PR	6a-PR				
73,25,21,51,51	Nika Palić			6a	4c	4a	6e	6e			
28,72	Dubravka Zakarija Bračić					4d-Ej		8b-Ej			
3,1,20,2	Ana Šoš		3b	3a	3c	3d					
72	Branka Bender		8e	8b	8a	5c	5b				
58	Maris Dražeta		7d	6b	5c						
25,19,58	Laura Hladilo Kocković					4c	4e	6d			
7	Anamarija Didović Batinić		5b	7b		5a	7a	7a			
77,77,59,59,59	Mladen Andrianić			8e-Tk	8e-Tk	6d-Inf		5c-Inf	7-Inf	7-Inf	
59	Karmen Duždević		5d	5b	6c						
75,77	Marijo Obrovac						8e-Mat		8-Inf	8-Inf	
	Džemila Herić										
	Salkan Herić										
51	Vedrana Bebić		7b		8b	7a					
	Katarina Glavić										
	Ana Luetić										
21	Kristina Tomić						4a	4a			
53	Ivan Perak			8e	6a/8e	6a/8b	8	8d			
73,73,8	Vlaho Aničić		7c		7a	7b					
62	Ana Peko Gavrilica		8d	5c	5a	5b	5d				
4	Katija Tarocco		6a	6c	6d	6e	6b				
	Ana Bačić										
	Zvonimir Koporčić										
53,6,72,58	Anđelka Mrdalo		6e	6d		5c	5b				
	Iris Papac										

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA ŠIPAN

Raspored sati 1. i 4. razred 2026./2027. razredna nastava Šipanska Luka

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Likovna kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	
6.		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		

Raspored sati za 2. i 3. razred 2026./2027. razredna nastava Šipanska Luka

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
3.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura
5.	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	
6.		Matematika (dopunska nastava)			

Raspored sati za 5. i 6. razred 2026./2027. Šipanska Luka

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Povijest
2.	Hrvatski jezik	Priroda	Povijest	Hrvatski jezik	Geografija
3.	Informatika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Geografija	Hrvatski jezik	Informatika	Priroda
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
7.	Engleski jezik I (dopunska nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Matematika (dopunska nastava)	

Raspored sati za 7. i 8. razred 2026./2027. Šipanska Luka

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Kemija	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Biologija
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Biologija
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Geografija	Fizika	Kemija
4.	Fizika	Glazbena kultura	Povijest	Engleski jezik I	Geografija
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Povijest	Engleski jezik I	Tehnička kultura	Sat razrednika
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)		Povijest (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
7.				Tjelesna i zdravstvena kultura	

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA KOLOČEP

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					Priroda i društvo
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Informatika	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.		Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.					



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića, Dubrovnik, Sustjepanska 4, p.p. 283, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnateljice Škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 30. rujna 2026. donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Vedrana Elez, dipl. učitelj



Predsjednica Školskog odbora

Katija Obradović, prof.

KLASA: 602-01/26-10/2

URBROJ: 2117-1-125-02/1-26-1

Dubrovnik, 30. rujna 2026.